

Notifizierungsportal für kosmetische Mittel

Cosmetic Products Notification Portal
CPNP

Registrierungsanleitung
für
Unternehmen

Inhalte

- Rechtsgrundlagen
 - Registrierung im ECAS-System
 - Vorinformation
 - Änderung des Passwortes und Anmeldedaten im ECAS
 - Registrierung im SAAS-System
 - Vorinformation allgemein
 - Anlegen einer Organisation oder Unterorganisation
 - Vorinformation
 - Anlegen einer Organisation/Unterorganisation
 - Nachträgliche Änderung des Profils
 - Suchen einer Organisation
 - Registrierung als Benutzer
 - Profil löschen bzw. Antrag zurückziehen
 - Eigene Daten ändern
 - Aufgaben eines lokalen Administrators
 - Einstieg in das CPNP-System
 - Abmelden
 - Kontakt
- Folie 10 - 21
Folie 11 - 18
Folie 19 - 21
Folie 22 - 42
Folie 23
Folie 24 - 36
Folie 25 - 26
Folie 27 - 37
Folie 39 - 48
Folie 49 - 53
Folie 54 - 65
Folie 66
Folie 67
Folie 68 – 73
Folie 74 - 81
Folie 82 - 84
Folie 85

Diese Benutzeranleitung soll für Sie eine
Hilfestellung darstellen.

Sie ersetzt aber nicht das offizielle
Benutzerhandbuch der Kommission

Rechtsgrundlage

Kosmetikverordnung (EG) Nr. 1223/2009

Gemäß Artikel 13 (1) muss die verantwortliche Person (Firmen, Hersteller, Händler, Importeur) vor dem Inverkehrbringen eines kosmetischen Mittels, bestimmte Produktdaten über das Notifizierungssystem (CPNP) an die Kommission übermitteln.

Verantwortliche Person ist eine juristische oder natürliche Person die ein kosmetisches Mittel innerhalb der EU in Verkehr bringt.

Verantwortlich Person kann sein:

- Hersteller
 - Importeur
 - Händler
- Können durch schriftliches Mandat die Verantwortung an andere, in der EU ansässige Person, abgeben
- Der Händler wird dann zur **verantwortlichen Person**, wenn er ein kosmetisches Mittel herstellen lässt (Lohnherstellung), und dieses dann unter **seinem eigenen Namen** oder **seiner eigenen Marke** in Verkehr bringt oder ein bereits in Verkehr befindliches Produkt so verändert, dass die Einhaltung der geltenden Anforderungen berührt sein können.

Rechtsgrundlage

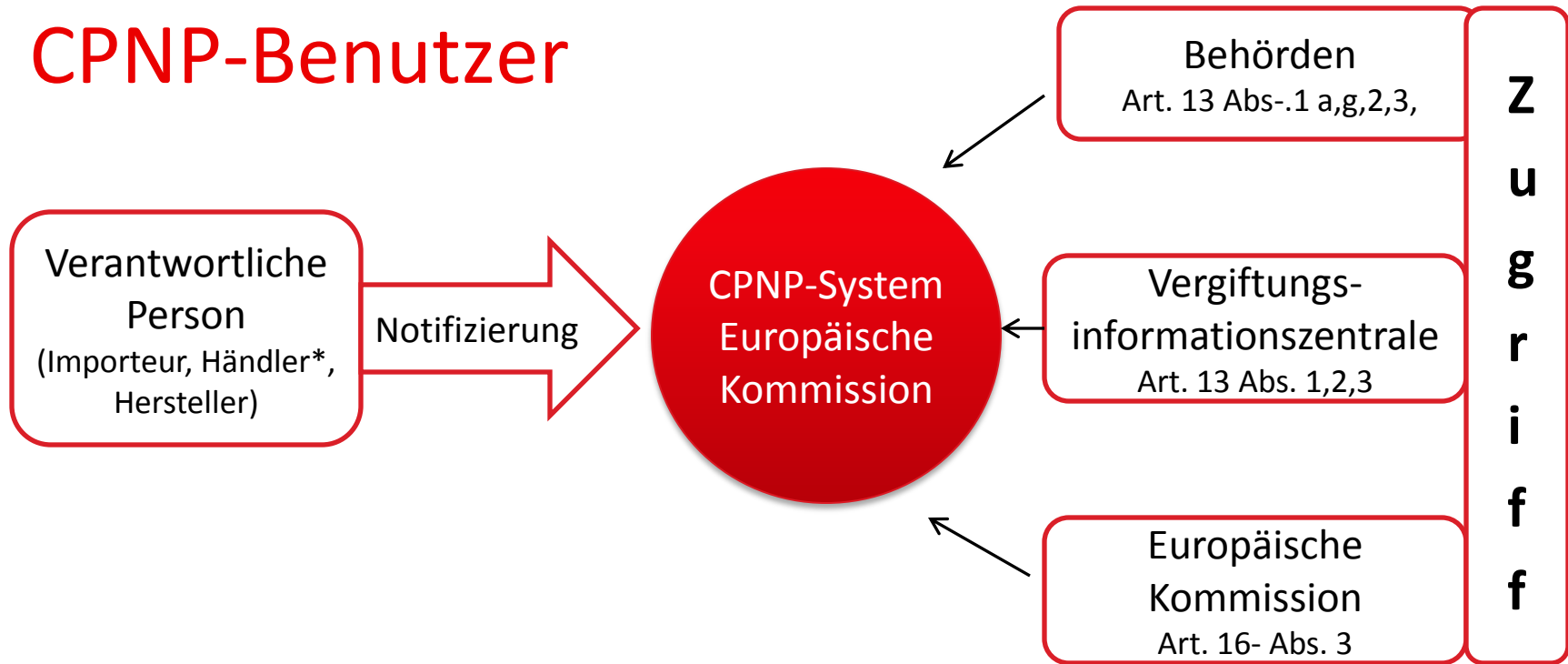
Was ist für die Registrierung notwendig?

- Internetzugang und eine E-Mail-Adresse

Wann muss die verantwortliche Person melden?

- Jedes kosmetische Mittel muss, bevor es erstmalig in Verkehr gebracht wird, im CPNP registriert werden
- **Was muss die verantwortliche Person melden?**
 - Daten zur Identifikation des Produktes (Originaletikett, Fotografie, Name...)
 - Name und Anschrift der verantwortlichen Person (Adresse am Etikett)
 - Kontaktdaten einer physischen Person
 - Herkunftsland bei Import aus einem Drittland
 - Mitgliedstaat(en), in dem das Produkt in Verkehr ist
 - Daten über Nanomaterialien
 - CMR-Substanzen
 - Rahmenformulierung

Rechtsgrundlage CPNP-Benutzer



CPNP-Benutzer sind alle Personen, die Zugriff auf das CPNP-System haben →

Verantwortliche Person, Lohnhersteller, Händler, Behörden, Vergiftungsinformationszentralen, europäische Kommission....

Bei Anlegen einer Organisation wird man zum **lokalen Administrator**. Auch lokale Administratoren sind Benutzer und müssen sich als Benutzer ebenfalls über diesen Prozess anmelden.

1. Schritt Einmalige Anmeldung im ECAS-System

Registrierungsformular ausfüllen

Antwortbestätigung durch ECAS

Benutzer erhält ECAS Passwort und
Benutzernamen

2. Schritt SAAS

Anlegen einer Organisation oder Registrierung als Benutzer

SAAS

Organisation neu anlegen

Anmelder registriert sich
zur Organisation und wird
lokaler Administrator

SAAS

Organisation vorhanden - Benutzer stellt Antrag

Genehmigung des Antrages durch lokalen
Administrator der Organisation

3. Schritt

Zugangsberechtigung in das CPNP

Einstieg über das ECAS-
System

Nutzung des CPNP entsprechend
der Benutzerprofile

Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen**, die zur Anmeldung und Benutzung des CPNP Systems erforderlich sind → [LINK](#)



The screenshot displays a three-step tutorial for requesting access to the CPNP system. The steps are: 1. Login (ECAS), 2. Organisation (SAAS), and 3. Welcome on CPNP. Green arrows indicate the flow from step 1 to 2, and from step 2 to 3. Below each step is a button: 'Go to ECAS', 'Go to SAAS', and 'Go to CPNP'. At the bottom, there is a checkbox 'Do not show again' and a button 'Skip the tutorial'.

Tutorial to request access on CPNP

1. Login

2. Organisation

3. Welcome on CPNP

Go to ECAS

Go to SAAS

Go to CPNP

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one
- I don't remember

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

Start the registration tutorial

☐ Do not show again

[Skip the tutorial](#)

Es erscheint
folgende Maske

Verwenden Sie
hierfür folgende
Internet-Browser:

- Internet-Explorer
- Firefox
- Google Chrom
- Opera
- Safari

1.Schritt

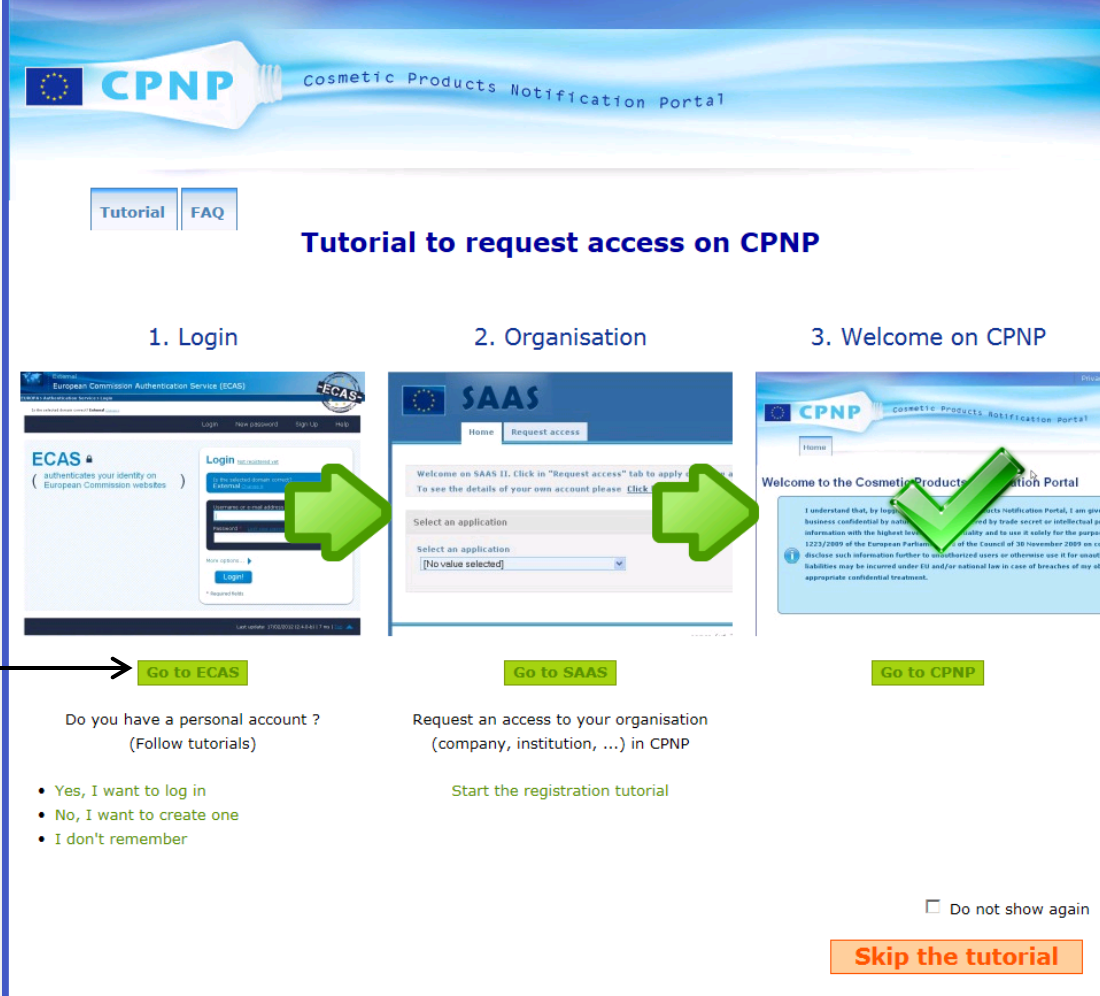
Einmalige Anmeldung im ECAS

Alle Benutzer des Online-Notifizierungsystems für kosmetische Mittel müssen die Registrierung im ECAS durchführen.

1. ECAS ist das zentrale Authentifizierungssystem für alle Portale der Europäischen Kommission. Die ECAS-Anmeldung ist erforderlich um das CPNP/SAAS –System nutzen zu können
2. Eine ECAS-Anmeldung ist immer persönlich d.h. bezogen auf eine persönliche E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens
3. Jede Person kann im ECAS nur einmal unter einer E-Mail-Adresse angemeldet werden
4. Eine ECAS-Anmeldung muss nicht freigegeben werden, sondern wird automatisch freigeschalten
5. Bei Änderungen von E-Mail-Adressen, bitte die ECAS-Daten ändern
6. ECAS merkt sich die Einstellungen (Sprache / Extern) über Cookies. Bei neuem Rechner oder nach Löschung der Browserdaten muss daher wieder auf das "extern(al)" geachtet werden
7. Passwortänderung erfolgt im ECAS bzw. wenn man das Passwort vergessen, hat man die Möglichkeit, sich im ECAS ein neues Passwort zu holen

1. Schritt – Registrierung im ECAS

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu ECAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



The screenshot displays the CPNP Cosmetic Products Notification Portal with a tutorial titled "Tutorial to request access on CPNP". The tutorial is divided into three steps:

- 1. Login**: Shows the ECAS login page. A green arrow points from the "Go to ECAS" button to the login form.
- 2. Organisation**: Shows the SAAS "Request access" page. A green arrow points from the "Go to SAAS" button to the "Select an application" dropdown.
- 3. Welcome on CPNP**: Shows the CPNP welcome page with a large green checkmark. A green arrow points from the "Go to CPNP" button to the page.

Below the tutorial steps, there are three sections with instructions and options:

- Do you have a personal account ? (Follow tutorials)**
 - Yes, I want to log in
 - No, I want to create one
 - I don't remember
- Request an access to your organisation (company, institution, ...) in CPNP**
 - Start the registration tutorial
- ☐ Do not show again

At the bottom right, there is a button labeled **Skip the tutorial**.

1 Es erscheint folgende Maske

2 Für die einmalige Registrierung
[Go to ECAS](#) anklicken

Registrierung im ECAS

Kontakt | Datenschutzerklärung Deutsch (de) ←

 **AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)**

Europäische Kommission Extern

EUROPA > Authentifizierungsdienst > Welcher Institution gehören Sie an?

Welcher Institution gehören Sie an?

Willkommen bei [ECAS](#), dem Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.

Wählen Sie die Institution oder Einrichtung, für die Sie sich anmelden möchten. Wählen Sie **"External"**, falls Sie nicht für eine Institution oder Einrichtung der EU arbeiten. Wählen Sie **"W+7"**, falls Sie ein externes Sonderkonto mit w, gefolgt von 7 Ziffern, haben.

Falls Sie nicht sicher sind, wählen Sie die Option **"Ich weiß nicht"**, um Hilfe zu erhalten.

| | |
|---|--|
|  Europäische Kommission Europäische Kommission, Exekutivagenturen. |  Extern Partner, Forscher, Bürger. |
|  Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“. Externe Sonderkonten. |  Ich weiß nicht. Weitere Information zu dieser Seite. |

Alle anzeigen Institutionen Regulatoragenturen Gemeinsame Unternehmen Sonstige

1 Sprache wählen

2 Domäne „Extern“ auswählen.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

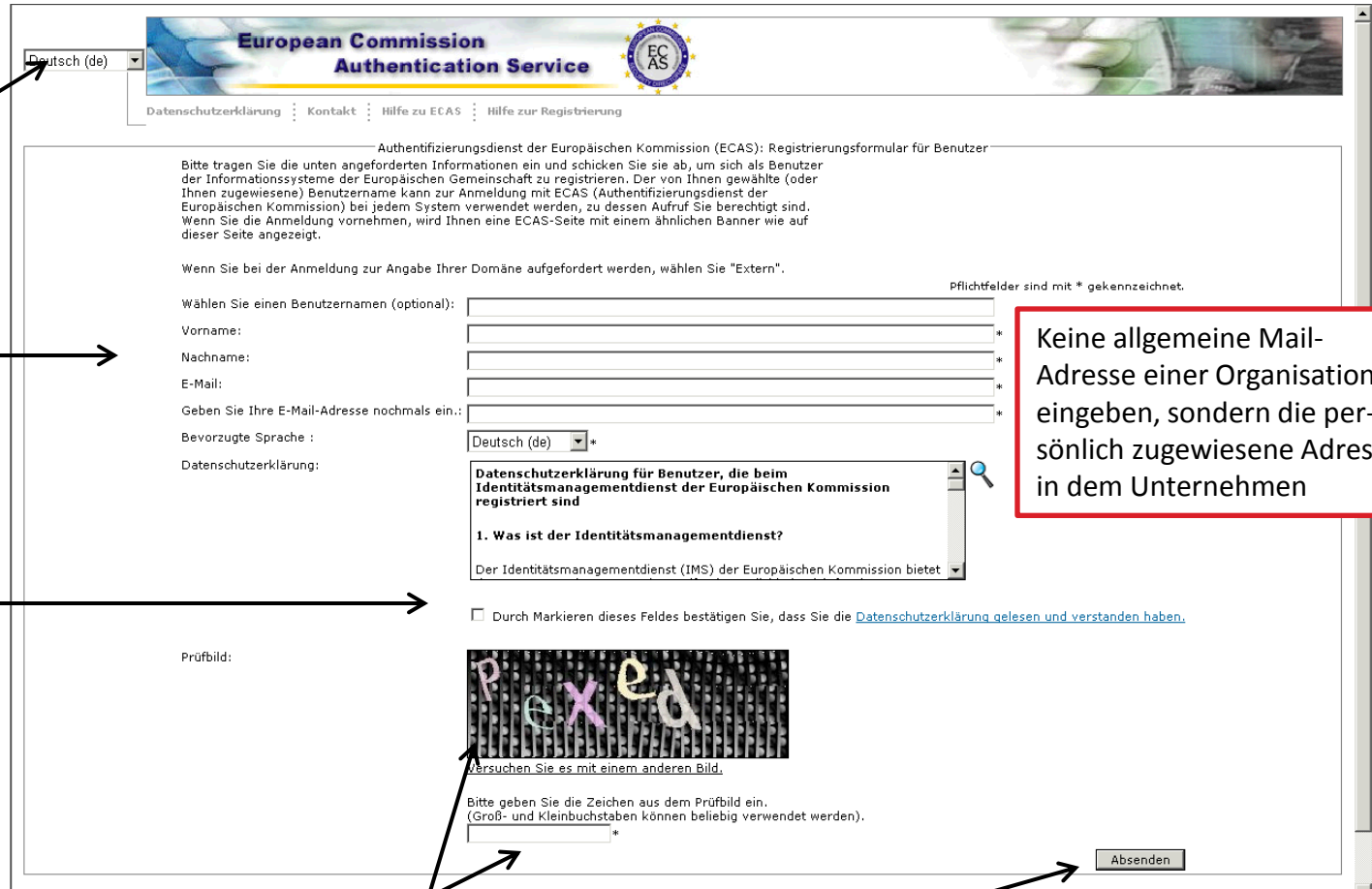
1 Nach der Weiterleitung erscheint nun folgende Seite

2 Sprache auswählen

3 Felder ausfüllen

4 Datenschutzerklärung bestätigen

5 Sicherheitscode eingeben und absenden



The screenshot shows the 'European Commission Authentication Service' registration page. A language dropdown menu is set to 'Deutsch (de)'. The page contains several form fields: 'Wählen Sie einen Benutzernamen (optional):', 'Vorname:', 'Nachname:', 'E-Mail:', and 'Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse nochmals ein:'. The 'E-Mail' field is highlighted with a red box containing the text: 'Keine allgemeine Mail-Adresse einer Organisation eingeben, sondern die persönlich zugewiesene Adresse in dem Unternehmen'. Below these fields is a 'Bevorzugte Sprache' dropdown set to 'Deutsch (de)'. A 'Datenschutzerklärung' section includes a checkbox to confirm reading and understanding the terms. A CAPTCHA image with the word 'Pexed' is shown, with a text box below it for the security code. An 'Absenden' button is at the bottom right. Arrows from the numbered steps point to the language dropdown, the form fields, the privacy policy checkbox, the CAPTCHA, and the 'Absenden' button.

Deutsch (de)

European Commission
Authentication Service

Datenschutzerklärung : Kontakt : Hilfe zu ECAS : Hilfe zur Registrierung

Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission (ECAS): Registrierungsformular für Benutzer

Bitte tragen Sie die unten angeforderten Informationen ein und schicken Sie sie ab, um sich als Benutzer der Informationssysteme der Europäischen Gemeinschaft zu registrieren. Der von Ihnen gewählte (oder Ihnen zugewiesene) Benutzername kann zur Anmeldung mit ECAS (Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission) bei jedem System verwendet werden, zu dessen Aufruf Sie berechtigt sind. Wenn Sie die Anmeldung vornehmen, wird Ihnen eine ECAS-Seite mit einem ähnlichen Banner wie auf dieser Seite angezeigt.

Wenn Sie bei der Anmeldung zur Angabe Ihrer Domäne aufgefordert werden, wählen Sie "Extern".

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Wählen Sie einen Benutzernamen (optional):

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse nochmals ein.:

Bevorzugte Sprache :

Datenschutzerklärung:

Deutsch (de) *

Datenschutzerklärung für Benutzer, die beim Identitätsmanagementdienst der Europäischen Kommission registriert sind

1. Was ist der Identitätsmanagementdienst?

Der Identitätsmanagementdienst (IMS) der Europäischen Kommission bietet

☐ Durch Markieren dieses Feldes bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzerklärung gelesen und verstanden haben](#).

Prüfbild:

Versuchen Sie es mit einem anderen Bild.

Bitte geben Sie die Zeichen aus dem Prüfbild ein.
(Groß- und Kleinbuchstaben können beliebig verwendet werden).

*

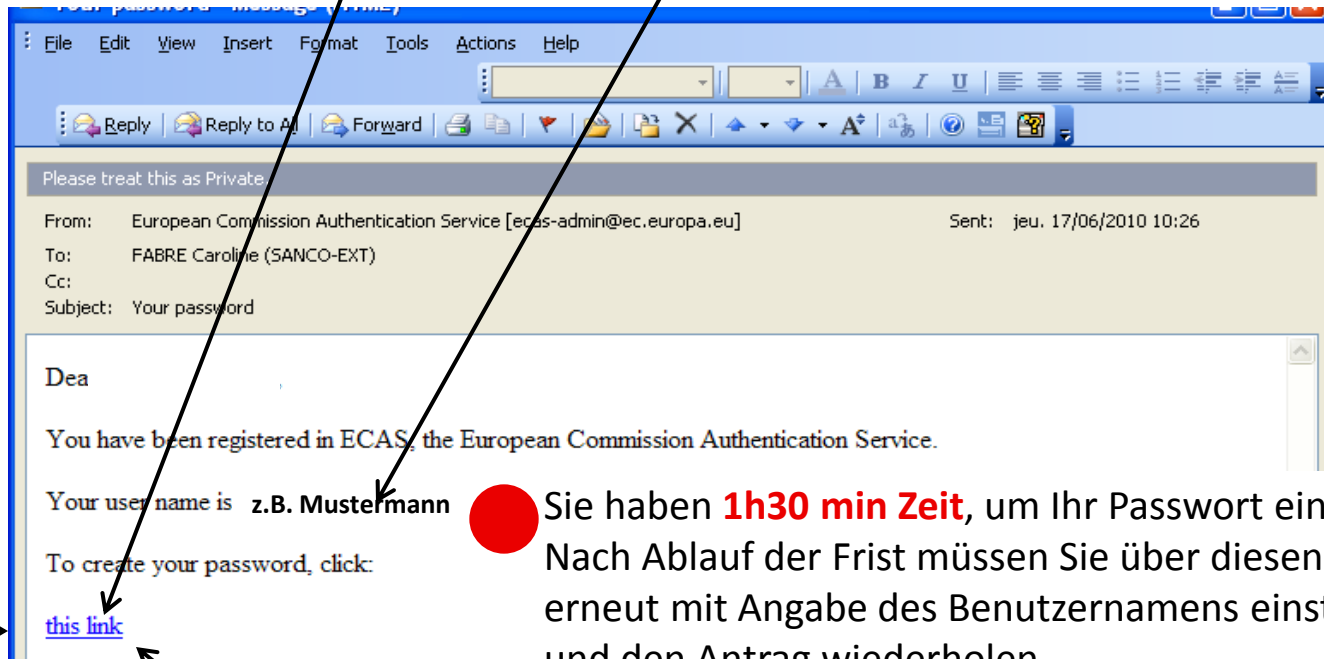
Absenden

Wenn alle Felder korrekt ausgefüllt wurden, erscheint nach dem Absenden folgende Information.



Registrierung im ECAS

Kurze Zeit später erhalten Sie, an der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse, eine E-Mail-Nachricht mit Link und Ihrem Benutzernamen



Link bitte
anklicken →

Sie haben **1h30 min Zeit**, um Ihr Passwort einzugeben.
Nach Ablauf der Frist müssen Sie über diesen Link
erneut mit Angabe des Benutzernamens einsteigen
und den Antrag wiederholen.

Falls der Link nicht funktioniert, geben Sie diese Adresse in Ihren Browser ein:

<https://webgate.ec.europa.eu/ecas/init/initialisePasswordLogin.do>

Funktioniert der Link trotzdem nicht, dann antworten Sie nicht auf dieses E-Mail. Auf der Startseite von ECAS befindet sich auf der Menüleiste ein Kontakt-Button zur Übermittlung einer Nachricht (bitte in Englisch) an den ECAS- Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.

- 1 Bitte tragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein.
- 2 Mit Anklicken von „Submit“ ist die Registrierung somit abgeschlossen.



The screenshot shows the 'Password initialisation' page of the ECAS system. At the top, there are navigation links: Login, Change Password, Privacy Statement, Contact, and Help. Below these, a breadcrumb trail reads '>> EUROPA > Authentication Service > Password initialisation'. The main heading is 'Create your new password and login'. The form contains the following fields: 'Domain' (set to 'External'), 'Username' (set to 'Mustermann'), 'New ECAS password', and 'Confirm new ECAS password'. A 'Submit' button is located below the password fields. An arrow from step 2 of the instructions points to the 'Submit' button. To the right of the form, there is explanatory text: 'This page allows you to reset your ECAS password on your original request.' and 'This password should only be used when prompted. ECAS is identified by a distinctive logo and you should ensure a secure connection (padlock for Internet Explorer). New'.

Bitte beachten Sie! Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen!

- Darf nicht den Benutzernamen enthalten
- Muss mindestens 10 Zeichen lang sein
- Muss Groß- und Kleinbuchstaben beinhalten
- Ziffern von 0 – 9
- Sonderzeichen ! " # \$ % & ` () * + , - . / : ? @ [\] ; < = > { \ } ~
(andere Sonderzeichen sind nicht erlaubt)

Mit dem Erscheinen der Passwortbestätigung, erhält man die Berechtigung in das Sanco Authentication and Authorisation System (SAAS) einzusteigen.

>> [EUROPA](#) > [Authentication Service](#) > Password initialisation

ECAS password initialisation success

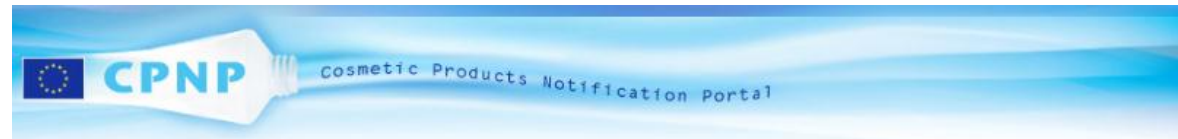
Your ECAS password was successfully initialised!

Änderung des Passwortes und der Anmeldedaten im ECAS

- Passwort und Anmeldedaten können auch nach Abschluss des Registrierungsprozesses eingesehen und geändert werden.

Hierfür muss man die ECAS-Seite aufrufen.

Da man bei der Anmeldung meist gleich auf die CPNP-Seite weitergeleitet wird, muss man im Browser zurück navigieren.



[Tutorial](#) [FAQ](#)

Tutorial to request access on CPNP

1. Login



[Go to ECAS](#)

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one
- I don't remember

2. Organisation



[Go to SAAS](#)

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

[Start the registration tutorial](#)

3. Welcome on CPNP



[Go to CPNP](#)

Änderung des Passwortes und der Anmeldedaten im ECAS

1 Änderung des Passwortes



Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission (ECAS)
Extern

EUROPA > Authentifizierungsdienst > Kontoinformationen

[Abmeldung](#) [Passwort ändern](#) [Kontoinformationen](#) [Hilfe](#)

[Abmeldung](#)

Kontoinformationen

- ▶ Meine persönlichen Daten ändern
[Meine persönlichen Daten ändern >](#)
- ▶ Löschung Ihres Kontos
[Löschung Ihres Kontos >](#)
- ▶ Meine Mobiltelefonnummern verwalten
[Meine Mobiltelefonnummern verwalten >](#)
- ▶ Sie können Ihre offenen Sitzungen einsehen.
[Meine Sitzungen anzeigen >](#)
- ▶ Sie können Ihre elektronische Ausweiskarte mit Ihrem ECAS-Konto verbinden.
[Meine elektronische Ausweiskarte verbinden. >](#)

2 Änderung der Anmeldedaten

Passwort vergessen?

- Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie auch direkt über die Anmeldemaske ein neues Passwort anfordern.



The screenshot shows the ECAS (Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission) login page. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)'. Below this is a blue navigation bar with 'Extern' and a breadcrumb trail 'EUROPA > Authentifizierungsdienst > Anmeldung'. A secondary navigation bar contains links: 'Anmeldung', 'Neues Passwort', 'Anmeldung für ECAS', and 'Hilfe'. A red arrow points from the text 'Passwort vergessen?' to the 'Neues Passwort' link. The main content area is divided into two columns. The left column features the ECAS logo and a message from 'cpnp' stating: 'authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission' and 'schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren'. The right column is titled 'Anmeldung' and includes a link 'Noch nicht registriert'. Below this is a form with the question 'Ist die gewählte Domäne richtig?' and a dropdown menu set to 'Extern'. The form has two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below the form are links for 'Weitere Optionen...', 'Anmeldung!', and 'Passwort vergessen?'. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom, there is a section 'oder anmelden mit' with a 'Token' option represented by a calculator icon.

Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de)

 **Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission (ECAS)**

Europäische Kommission Extern

EUROPA > Authentifizierungsdienst > Anmeldung

 **Extern** Anmeldung für ECAS Hilfe

Anmeldung [Noch nicht registriert](#)

Ist die gewählte Domäne richtig?
Extern [Ändern](#)

Benutzername oder E-Mail-Adresse *

Passwort *

[Weitere Optionen...](#)

[Anmeldung!](#) [Passwort vergessen?](#)

* Pflichtfelder

oder anmelden mit

 [Token](#)

Registrierung im Sanco Authentication and Authorisation System SAAS

Um Zugang zum CPNP zu erhalten, muss nach Abschluss der Registrierung im ECAS, als nächster Schritt die Anmeldung im SAAS erfolgen→

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Die Organisation (Firma) muss im SAAS noch angelegt werden.
Die „Organisation“ wird vertreten entweder durch eine verantwortliche Person (oder von ihr beauftragte Unterorganisationen) oder einem Händler.
2. Die Organisation (Firma) ist bereits im SAAS angelegt und man will sich als Benutzer (z.B. Firmenmitarbeiter) zur Organisation hinzu registrieren.
Wählen Sie diese Organisation aus und melden sich als Benutzer an.
3. Benutzer sind alle Personen die Zugriff auf das CPNP haben. Benutzer können sein Behördenvertreter, Giftinformationszentren, Hersteller, Importeure, Händler..
4. Auch lokale Administratoren sind Benutzer und müssen sich über diesen Prozess anmelden. Sie haben nur die zusätzliche Aufgabe, ihre Organisation (Firma) und Unterorganisationen zu verwalten (siehe Aufgaben eines lokalen Administrators)

Um Zugang zum CPNP zu erhalten, muss nach Abschluss der Registrierung im ECAS, als nächster Schritt die Anmeldung im SAAS erfolgen→

1. **Die Organisation (Firma) muss im SAAS noch angelegt werden.**

Nur jene kosmetischen Mittel, für die eine juristische oder natürliche Person = verantwortliche Person benannt wurde, dürfen in Verkehr gebracht werden. Sie sind für die Notifizierung der Produkte zuständig. Um die Notifizierung der Produkte durchführen zu können, muss die verantwortliche Person zuerst ihr Firma im SAAS anlegen.

Händler, die ein Produkt einer anderen Firma, das bereits in Verkehr ist, eigenständig in eine andere Sprache übersetzen, müssen ebenfalls eine Organisation anlegen und eine (eingeschränkte) Notifizierung durchführen.

2. **Die Organisation (Firma) ist bereits im SAAS angelegt und man will sich als Benutzer (z.B. Firmenmitarbeiter) zur Organisation hinzu registrieren.**

Wählen Sie diese Organisation aus und melden sich als Benutzer an.

3. Benutzer sind alle Personen die Zugriff auf das CPNP haben. Benutzer können sein Behördenvertreter, Giftinformationszentren, Hersteller, Importeure, Händler..

4. Auch lokale Administratoren sind Benutzer und müssen sich über diesen Prozess anmelden. Sie haben nur die zusätzliche Aufgabe, ihre Organisation (Firma) und Unterorganisationen zu verwalten (siehe Aufgaben eines lokalen Administrators)

Anlegen einer Organisation und Unterorganisation im SAAS

durch den Administrator/verantwortliche
Person

Jeder Benutzer des SAAS-Systems kann die Liste der dort angelegten Organisationen und deren Unterorganisationen einsehen (**nicht** aber deren Inhalte)

Eine Unterorganisation kann nur zu einer bereits bestehenden Organisation (Firma) angelegt werden. Wird eine Unterorganisation für mehrere Organisationen angelegt, so muss dies immer aufs Neue durchgeführt werden.

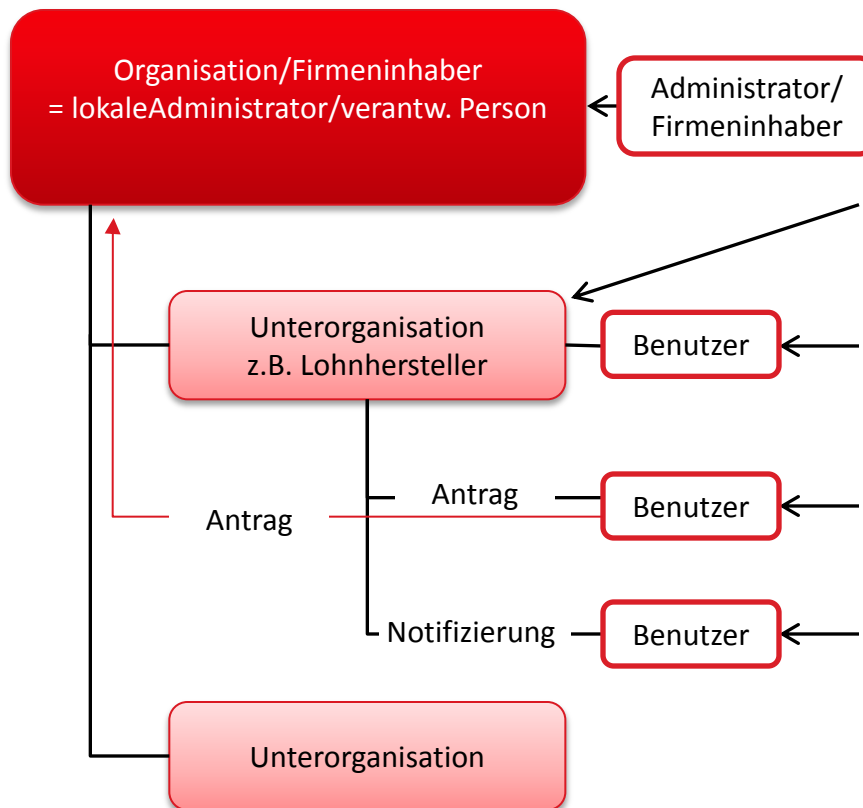
Benutzer einer Unterorganisation kann nur die selbst durchgeführten Produktnotifizierungen einsehen und bearbeiten. Die Produktnotifizierungen der gesamten Organisation bzw. anderer Unterorganisationen können nicht eingesehen werden.

Die verantwortliche Person (Administrator) ihrer Organisation (Firma) kann alle Notifizierungen inkl. der Produktnotifizierungen einsehen - auch die Rahmenrezeptur.

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

Vorinformation

- Um im System SAAS eine Organisation anlegen zu können, muss die Anmeldung im ECAS mit Erhalt des Benutzernamens und des Passwortes erfüllt worden sein (siehe Anmeldung im ECAS).
- Die Organisation und Unterorganisationen im SAAS können wie folgt strukturiert sein:



Die angelegte Organisation (Firma) wird organisatorisch von dem ihr zugehörigen lokalen Administrator (=verantwortliche Person) verwaltet.

Eine Unterorganisation wird entweder durch den lokalen Administrator selbst oder durch einen externen Benutzer angelegt. In diesem Fall entscheidet der lokale Administrator, ob er die Anmeldung annimmt oder nicht.

Benutzer können einen Zugang an die Organisation direkt oder auch an eine Unterorganisation beantragen.

Benutzer einer zugeordneten Unterorganisation können Notifizierungen durchführen und selbige bearbeiten. Andere Notifikationen der Organisation /Unterorganisation(en) können nicht eingesehen.

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu SAAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/saas>

The screenshot displays the CPNP Cosmetic Products Notification Portal with a tutorial titled "Tutorial to request access on CPNP". The tutorial is divided into three steps:

- 1. Login**: Shows the ECAS login page. A green arrow points from the "Go to ECAS" button to the login page.
- 2. Organisation**: Shows the SAAS "Request access" page. A green arrow points from the "Go to SAAS" button to the page. Below the page, there is a section for "Request an access to your organisation" with a "Start the registration tutorial" link. A red circle with the number "2" is positioned below this link.
- 3. Welcome on CPNP**: Shows the CPNP welcome page. A green arrow points from the "Go to CPNP" button to the page. A green checkmark is visible on the page.

At the bottom of the tutorial, there is a checkbox labeled "Do not show again" and a button labeled "Skip the tutorial".

1 Es erscheint folgende Maske

2 Für das Anlegen einer Organisation
[Go to SAAS](#) anklicken

Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de) ←

 AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)

Europäische Kommission Extern

EUROPA > Authentifizierungsdienst > Welcher Institution gehören Sie an?

Welcher Institution gehören Sie an?

Willkommen bei [ECAS](#), dem Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.

Wählen Sie die Institution oder Einrichtung, für die Sie sich anmelden möchten. Wählen Sie **"Extern"**, falls Sie nicht für eine Institution oder Einrichtung der EU arbeiten. Wählen Sie **"W+7"**, falls Sie ein externes Sonderkonto mit w, gefolgt von 7 Ziffern, haben.

Falls Sie nicht sicher sind, wählen Sie die Option **"Ich weiß nicht"**, um Hilfe zu erhalten.


Europäische Kommission
Europäische Kommission, Exekutivagenturen.


Extern
Partner, Forscher, Bürger.



Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“.
Externe Sonderkonten.


Ich weiß nicht.
Weitere Information zu dieser Seite.

Alle anzeigen | Institutionen | Regulierungsagenturen | Gemeinsame Unternehmen | Sonstige

1 Sprache wählen

2 Domäne „Extern“ auswählen.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.




EUROPA > Authentifizierungsdienst > Anmeldung

Anmeldung

Neues Passwort

Anmeldung für ECAS

Hilfe



authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission

saas

schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Anmeldung [Noch nicht registriert](#)

Ist die gewählte Domäne richtig?
[Extern](#) [Ändern](#)

Benutzername oder E-Mail-Adresse *

Passwort *


[Weitere Optionen...](#)

Anmeldung!

[Passwort vergessen?](#)

* Pflichtfelder

oder anmelden mit

 [Token](#)

1 Benutzernamen und Passwort, die Sie über die ECAS-Registrierung erhalten haben, eintragen.

2 Bei Bedarf Domäne bestimmen

3 Mit Anmeldung werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

30

2

Derzeit nur in engl. Sprache
verfügbar

Disclaimer Support Karin GROMANN Logout English (en)

European Commission

Saas - Authorization System

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home Request access User Data details

Select an application

- Select an application
- Cosmetic Products Notification Portal**
- Cosmetic Products Notification Portal (readonly)
- EIPAH
- European Reference Networks
- Heidi Wiki
- IDB
- Rapid Alert for Tissues and Cells
- Ras-Chem
- RASFF Window

and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

1 Für das Anlegen einer Organisation die Registerkarte „**Request access**“, auswählen

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

Cancel

Step 2 : select an organisation →

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

1

Für das Anlegen einer Organisation „select an organisation“ auswählen

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

Formular für die Organisation (Firma)ausfüllen



BUNDESMINISTERIUM
FÜR GESUNDHEIT

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

2a Select organisation 2b Create organisation

Organisation details

☐ Create new Organisation

*Name

Website

*Gen. mail

Gen. phone

Gen. fax

*Address

*Zip code

*City

*Country

*Parent Organisation

25 records per page Search:

☐ [No parent organisation]

5

6

7

8

CPNP verlangt bei der Notifizierung die Eingabe der Adressen-information

ZIP code = Postleitzahl

Parent Organisation - nur notwendig bei Anlegen einer neuen Unterorganisation zu einer bereits bestehenden Organisation, zuerst diese Organisation unter „Search“ suchen und anklicken (siehe auch Folie Nr.)

Nach dem Ausfüllen nach unten scrollen

| | |
|--|-----------|
| Landkreis Emsland(request submitted) | Details + |
| Landkreis Ludwigslust-Parchim(request submitted) | Details + |
| Listra's Handmade Soaps(request submitted) | Details + |
| Listra's Handmade Soaps(request submitted) | Details + |
| MANTAKA ELENA(request submitted) | Details + |
| Make-Up Studio 114(request submitted) | Details + |
| Moyle District Council(request submitted) | Details + |

Showing 1 to 25 of 45 entries

« 1 2 »

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

Mit „select an access profile“ wird man auf die nächste Seite weitergeleitet

ACHTUNG: Der folgende Schritt muss noch **zwingend** durchgeführt werden!
Bis hierher wurde „nur“ eine neue Organisation (Firma) angelegt. Die dazugehörige **verantwortliche Person** muss sich jetzt noch als lokaler Administrator dieser Organisation zuweisen.

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation zutreffendes Profil wählen



BUNDESMINISTERIUM
FÜR GESUNDHEIT

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application →

2a Select organisation →

2b Create organisation →

3 Select access profile →

4 Recap and Submission

*Access Profile

☐ Acting under Competent Authority profile

Competent Authorities are in charge of market surveillance, market analysis, evaluation and consumer information.

☐ Acting under Delegate profile

Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

☐ Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

☐ Acting under Poison Centre profile

Poison Centers are in charge of medical treatment in the event of difficulties involving cosmetic products.

☐ Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist **nur** für Händler/Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.

Hersteller, Importeure oder **Händler**, die ein kosmetisches Mittel unter **ihrem eigenen Namen** oder **ihrer eigenen Marke** in Verkehr bringen = verantwortliche Person



Anklicken



Step 4 : type a comment →

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

Abschließen des Prozesses



BUNDESMINISTERIUM
FÜR GESUNDHEIT

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap

Application: Cosmetic Products Notification Portal

Organisation: Not selected

Access Profile:

Comments:

← Für etwaige Kommentare

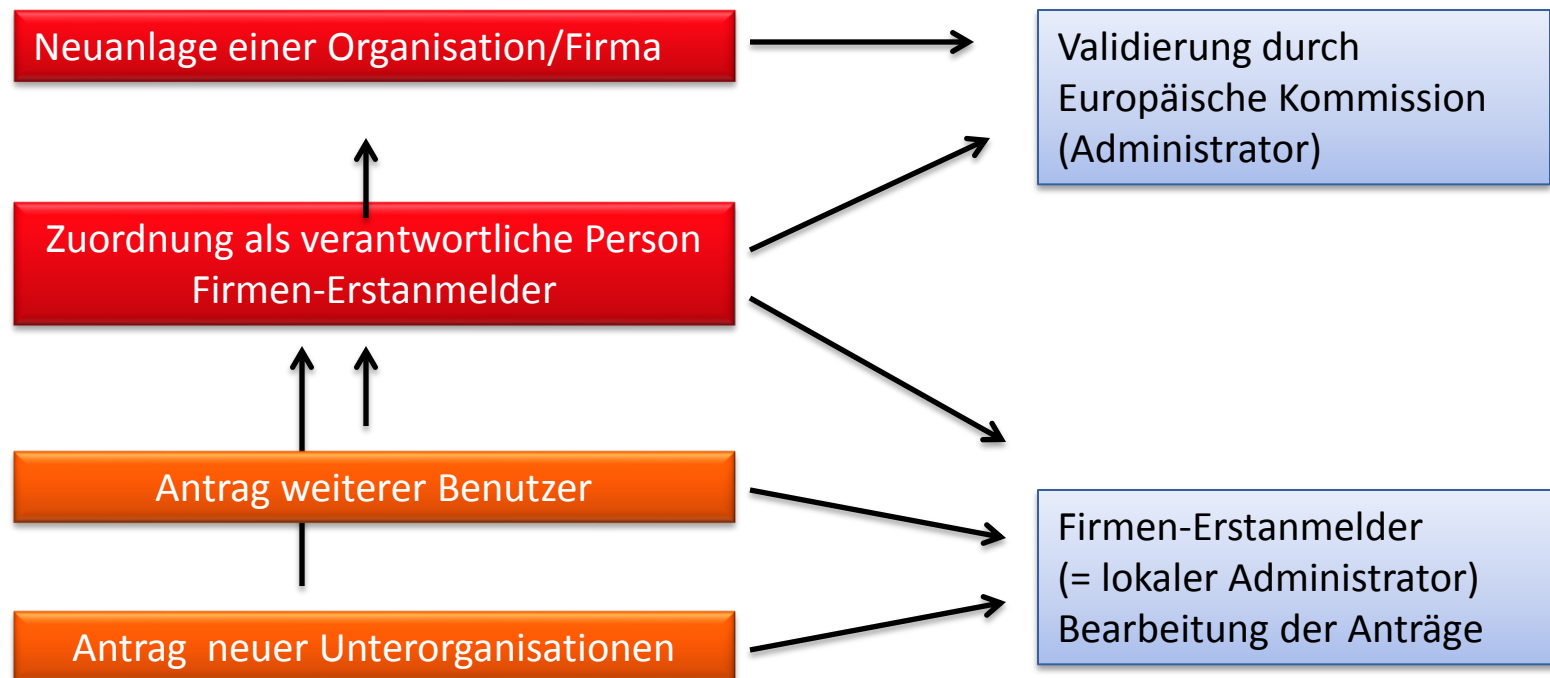
Before submitting

A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ← Abschließen und versenden des Antrages

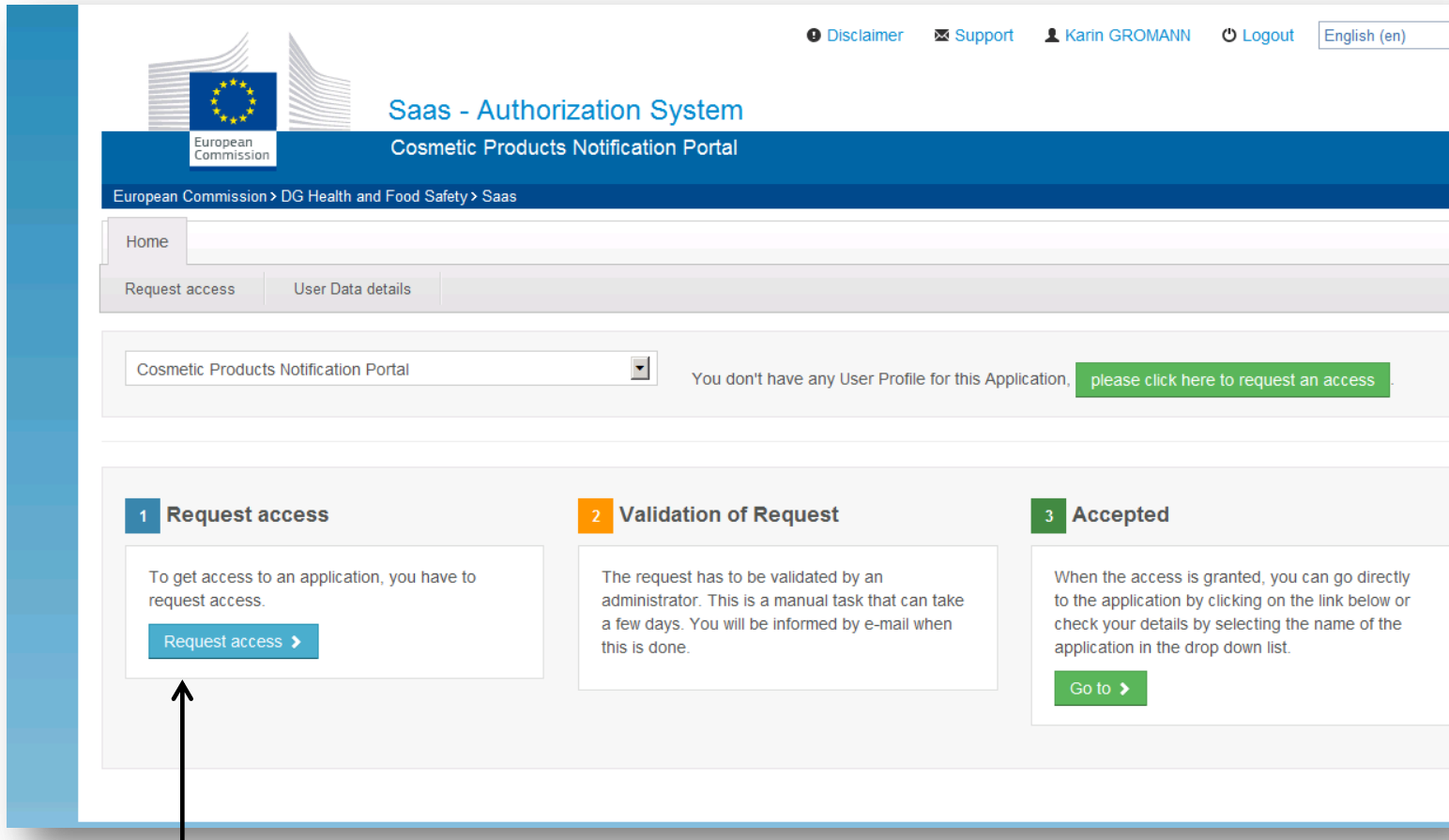
Abschließen des Prozesses

Mit dem Anlegen der Organisation (Firma) und der Zuordnung als verantwortliche Person zur Organisation wurden zwei Anträge an die Dienststelle der Europäischen Kommission weitergeleitet → bei Erhalt von zwei E-Mails der Europäischen Kommission war die Registrierung erfolgreich.



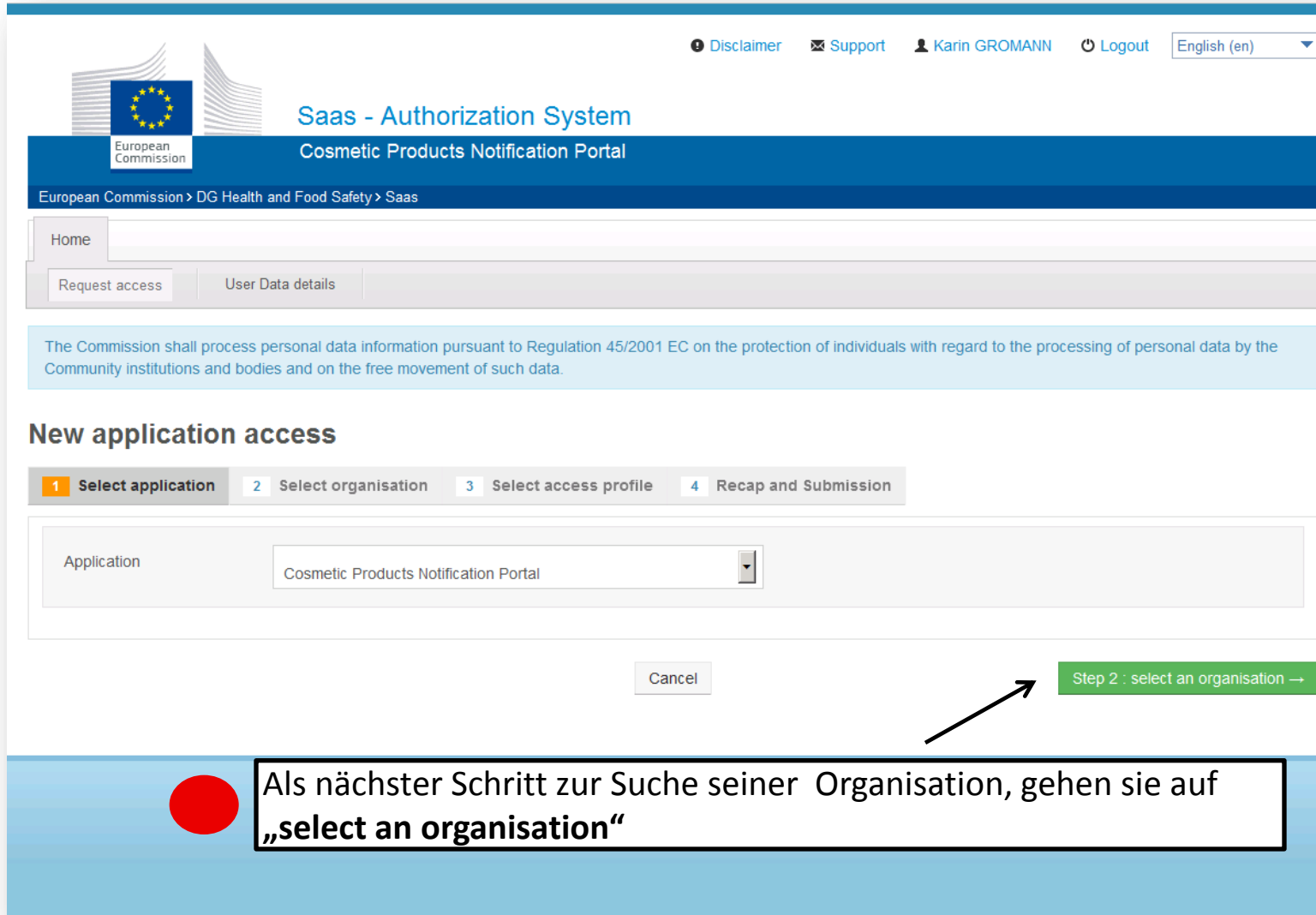
Nachträgliche Änderung des Profils

Möchte man nach der Validierung der Organisation (active) und Zuordnung des Profils, sein Profil nachträglich ändern oder korrigieren, so ruft man im SAAS zuerst seine Organisation auf.



1

Für die Suche der Organisation, unter der man sich als Benutzer registriert hat, die Registerkarte „**Request access**“, auswählen



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area has a sidebar with 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue box contains a privacy notice. The 'New application access' section shows a progress bar with four steps: '1 Select application' (active), '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap and Submission'. Below the progress bar, the 'Application' dropdown is set to 'Cosmetic Products Notification Portal'. At the bottom, there is a 'Cancel' button and a green button labeled 'Step 2 : select an organisation →'. An arrow points from this button to a text box at the bottom of the slide.

Home

Request access

User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

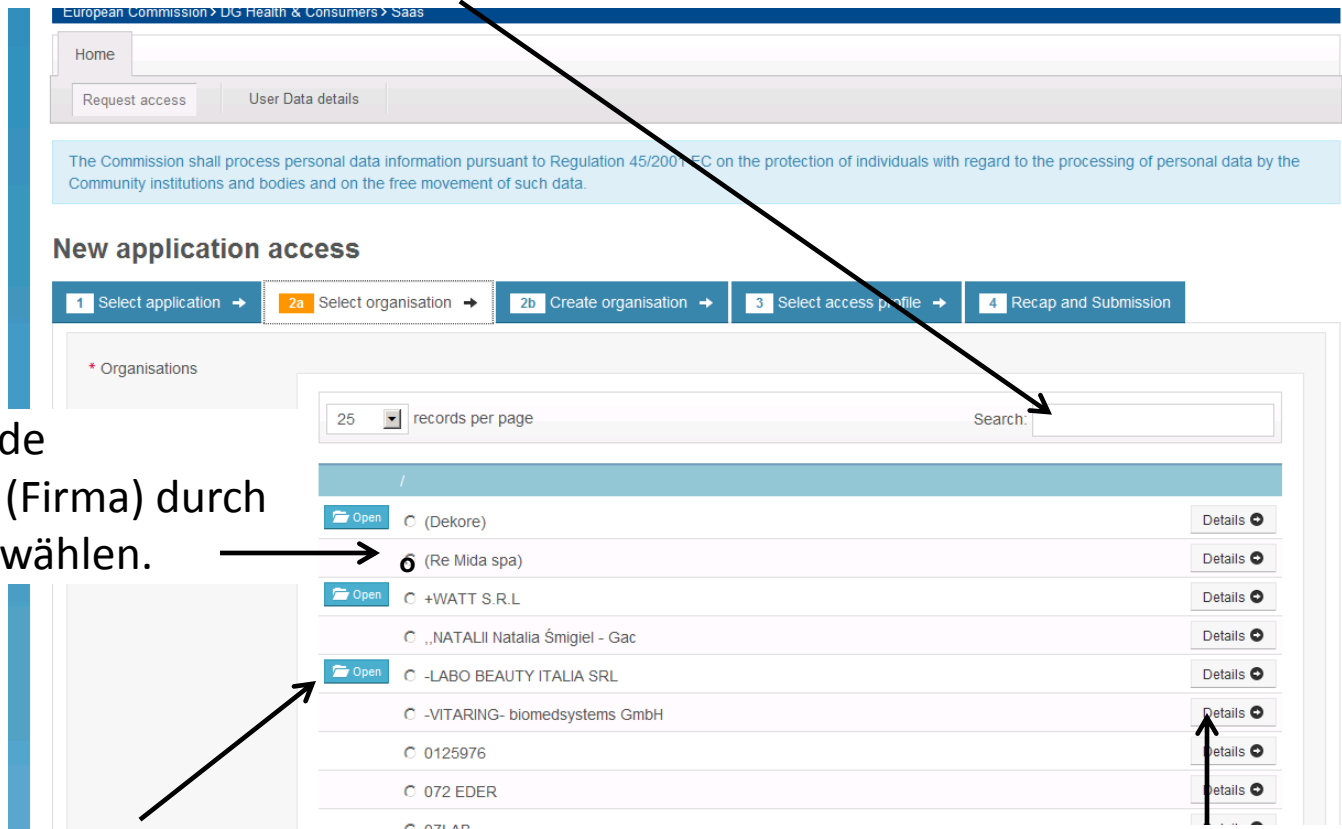
Cosmetic Products Notification Portal

Cancel

Step 2 : select an organisation →

Als nächster Schritt zur Suche seiner Organisation, gehen sie auf „select an organisation“

- 1 Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.



European Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001/EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

* Organisations

25 records per page Search

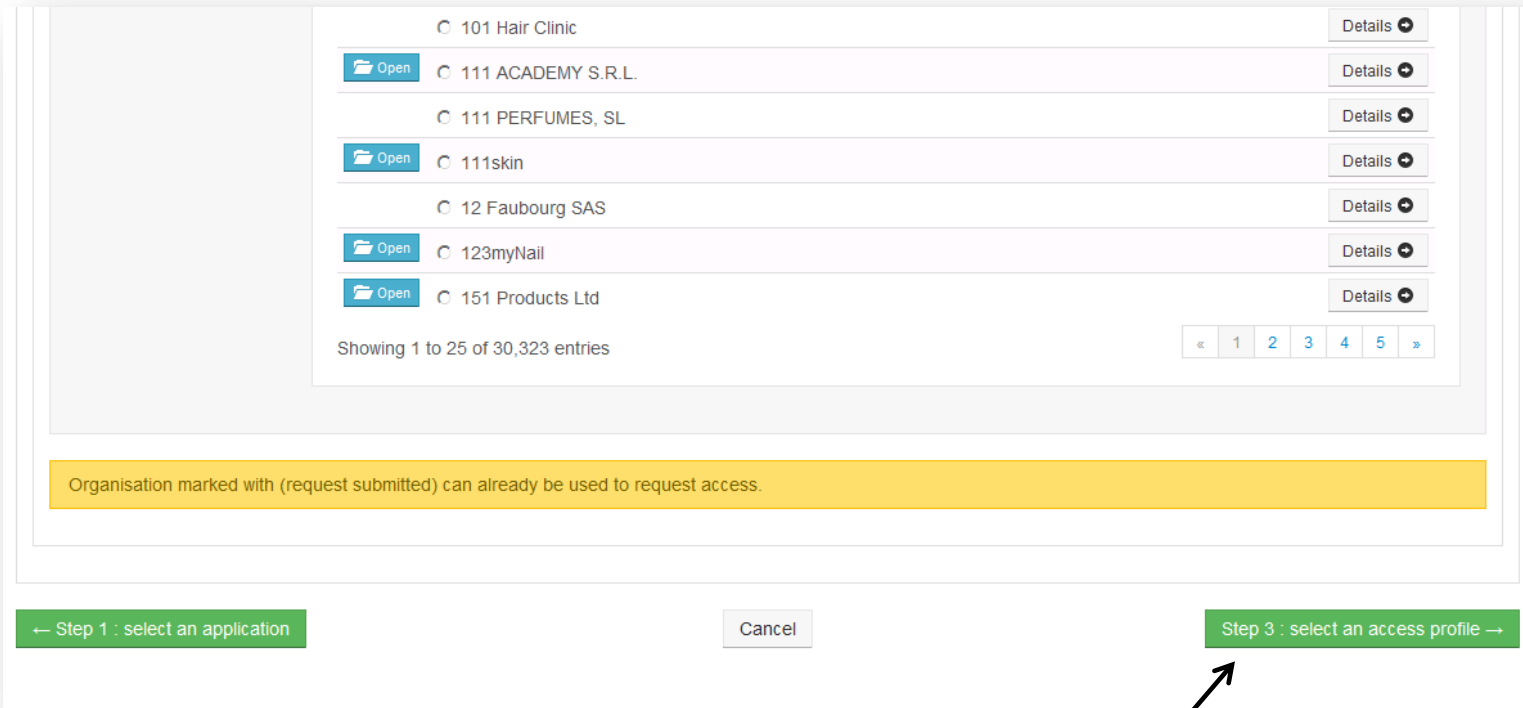
| | | |
|------|----------------------------------|---------|
| Open | C (Dekore) | Details |
| Open | o (Re Mida spa) | Details |
| Open | C +WATT S.R.L | Details |
| | C „NATALII Natalia Śmigiel - Gac | Details |
| Open | C -LABO BEAUTY ITALIA SRL | Details |
| | C -VITARING- biomedsystems GmbH | Details |
| | C 0125976 | Details |
| | C 072 EDER | Details |
| | C 07LAB | Details |

- Die betreffende
2 **Organisation** (Firma) durch anklicken auswählen.

- 3 Gilt die Suche einer **Unterorganisation**, so wird diese durch klicken auf „**Open**“ angezeigt. Diese durch anklicken entsprechend auswählen.

- 4 Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Nachträgliche Änderung des Profils



The screenshot shows a web interface for selecting an application. It features a list of companies with radio buttons for selection and 'Details' links. Some entries have an 'Open' button. A yellow banner at the bottom of the list states: 'Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.' Below the list, there are three buttons: '← Step 1 : select an application', 'Cancel', and 'Step 3 : select an access profile →'. An arrow points from the text below to the 'Step 3' button.

| Company Name | Selection | Action |
|--------------------|-----------------------|---------|
| 101 Hair Clinic | <input type="radio"/> | Details |
| 111 ACADEMY S.R.L. | <input type="radio"/> | Details |
| 111 PERFUMES, SL | <input type="radio"/> | Details |
| 111skin | <input type="radio"/> | Details |
| 12 Faubourg SAS | <input type="radio"/> | Details |
| 123myNail | <input type="radio"/> | Details |
| 151 Products Ltd | <input type="radio"/> | Details |

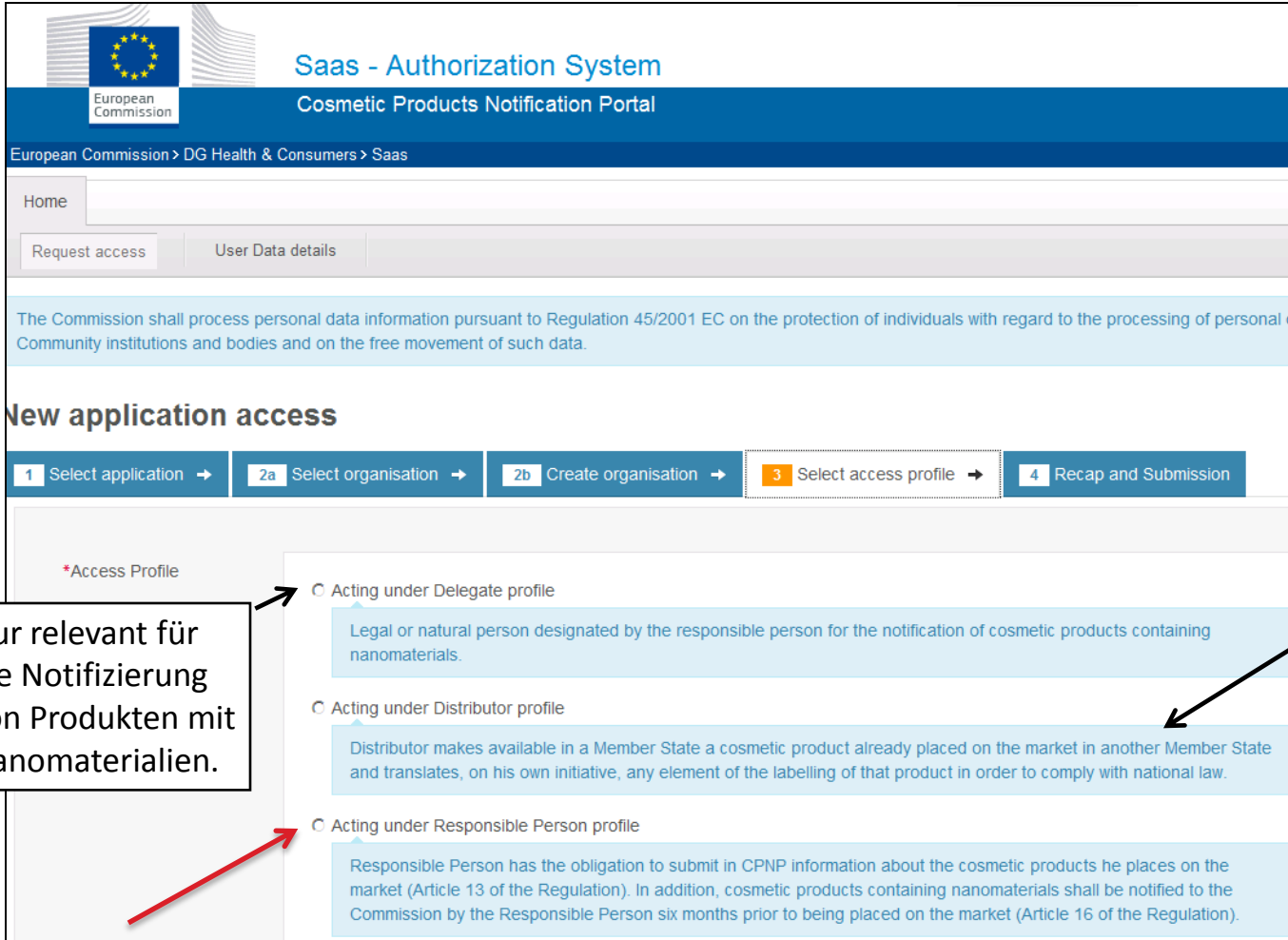
Showing 1 to 25 of 30,323 entries

Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

● Nach der Auswahl der Firma, nach unten scrollen und „select an access profil“ anklicken.

Nachträgliche Änderung des Profils



Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access | User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → **3 Select access profile →** 4 Recap and Submission

*Access Profile

- ☐ Acting under Delegate profile
Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.
- ☐ Acting under Distributor profile
Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.
- ☐ Acting under Responsible Person profile
Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Das gewünschte Profil auswählen und anklicken

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist **nur** für Händler/ Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.“

„Acting under Responsible Person profile“ - Für Firmen und Benutzer die einen Antrag zu einer bestehenden Organisation stellen

Nachträgliche Änderung des Profils



BUNDESMINISTERIUM
FÜR GESUNDHEIT

☐ Acting under Delegate profile

Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

☐ Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

☒ Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nach der Auswahl des entsprechenden Profils mit „Step 4“ zur nächsten Seite wechseln und den Antragsprozess beenden.



Step 4 : type a comment →

Nachträgliche Änderung des Profils

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap

Application Cosmetic Products Notification Portal

Organisation Not selected

Access Profile

Comments

← Für etwaige Kommentare

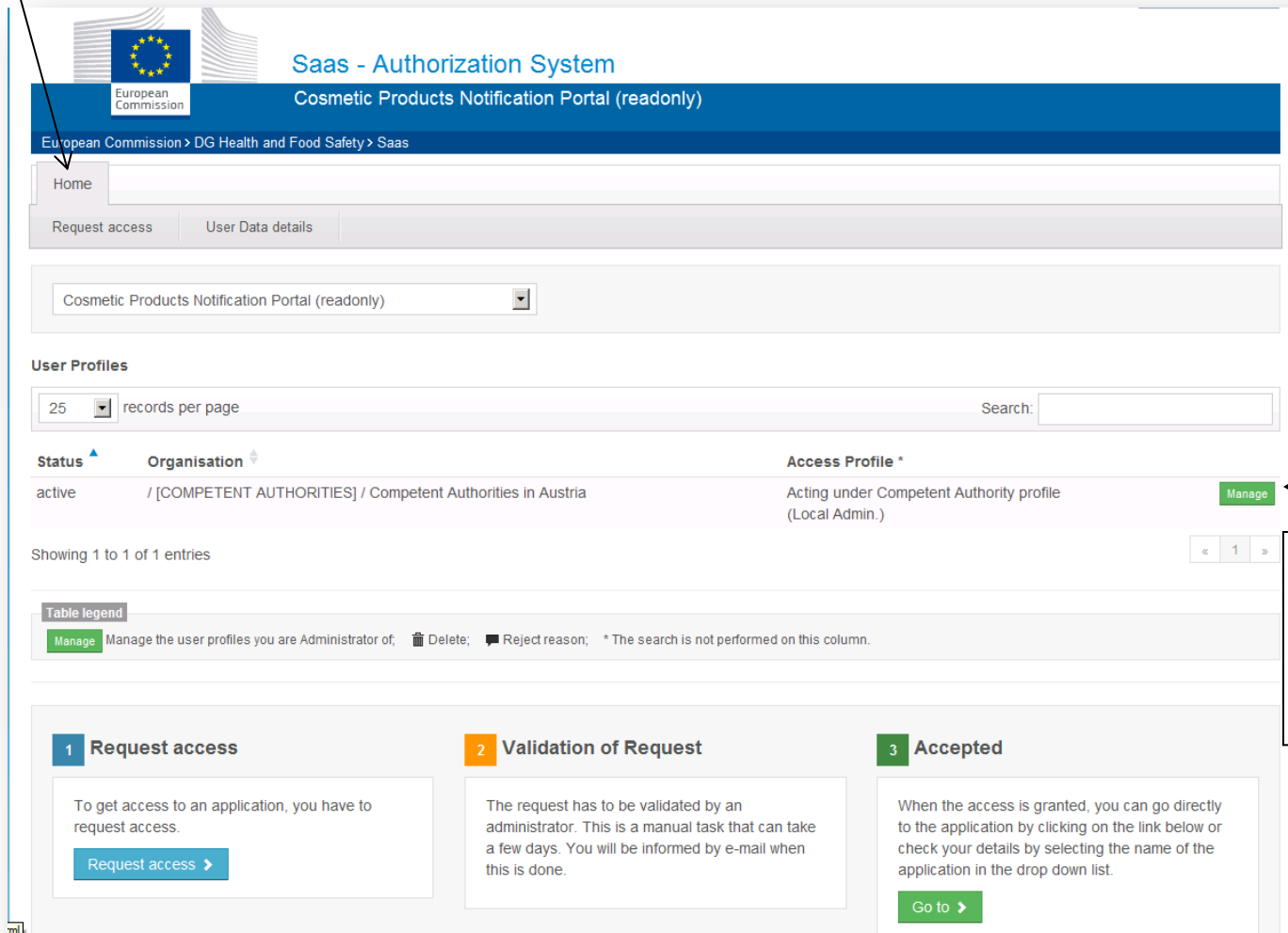
Before submitting

A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ← Prozess abschließen und versenden des Antrages

Nachträgliche Änderung des Profils

- 1 Nach dem Absenden des Antrages muss nun das ursprüngliche aktive Profil noch gelöscht werden. Hierzu ruft man die Registerkarte „Home“ auf.



Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home Request access User Data details

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

User Profiles

25 records per page Search:

| Status | Organisation | Access Profile * | |
|--------|--|---|------------------------|
| active | / [COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria | Acting under Competent Authority profile (Local Admin.) | Manage |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Table legend

[Manage](#) Manage the user profiles you are Administrator of; Delete; Reject reason; * The search is not performed on this column.

1 Request access

To get access to an application, you have to request access.

[Request access](#)

2 Validation of Request

The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

3 Accepted

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

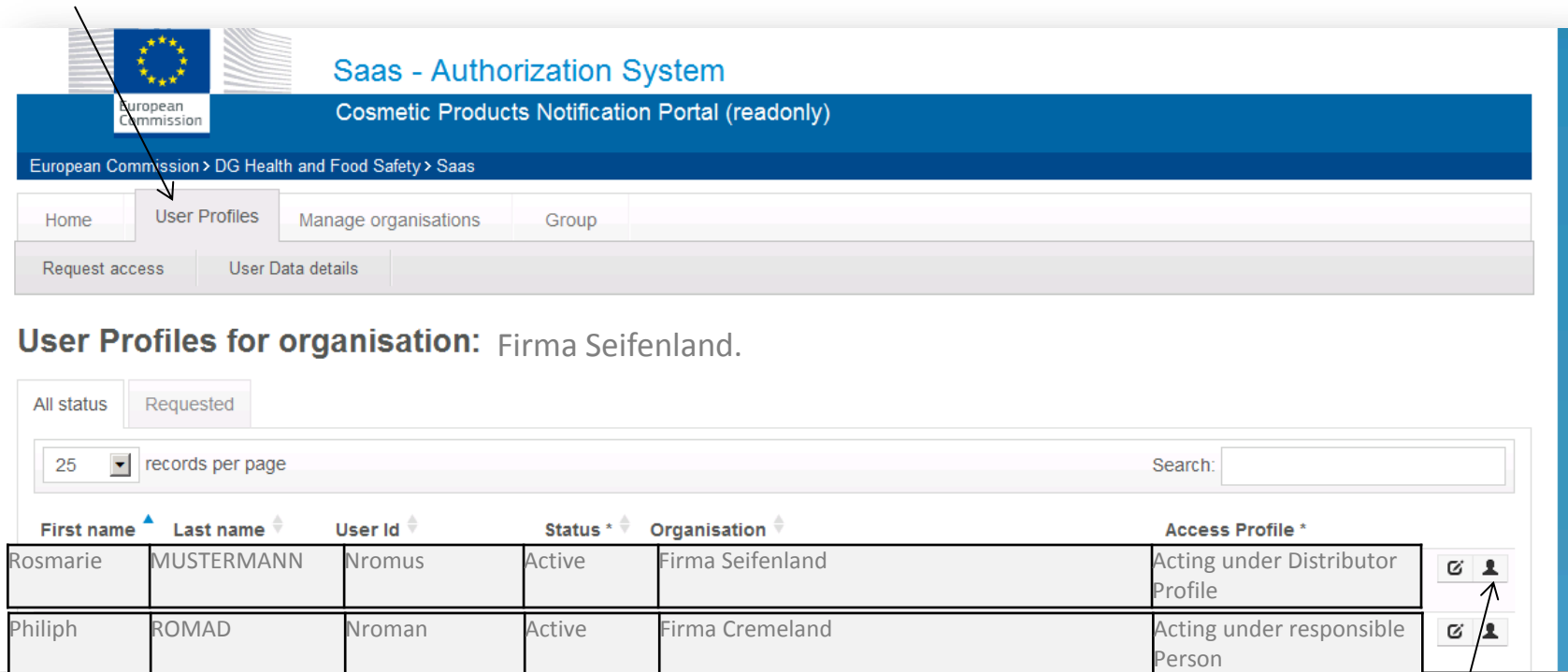
[Go to](#)

2
Unter „manage“
kann man alle Profile
und Anträge
bearbeiten - bitte
anklicken


Nachträgliche Änderung des Profils

1

Bei der Registerkarte „User Profiles“ sucht man in der Tabelle seinen Namen auf.



| First name | Last name | User Id | Status * | Organisation | Access Profile * |
|------------|------------|---------|----------|------------------|----------------------------------|
| Rosmarie | MUSTERMANN | Nromus | Active | Firma Seifenland | Acting under Distributor Profile |
| Philip | ROMAD | Nroman | Active | Firma Cremeland | Acting under responsible Person |

Seinen Namen suchen und mit dem Anklicken des Symbols  kann man seine Anträge und Profile bearbeiten.

2

Nachträgliche Änderung des Profils

Warning
Please be careful, you are editing your current user profile!

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

User Profile details

| | |
|--------------|--|
| Application | Cosmetic Products Notification Po |
| Organisation | Firma Seifenland. |
| User | Rosmarie Mustermann |
| *Start Date | 16-11-2014 |
| End Date | <input type="text"/> Clear Date |
| Comments | <input type="text"/> |

*Access Profile

| Name | Current status | |
|---|----------------|--|
| Acting under Delegate profile | active | Remove ← 1 |
| Acting under Distributor profile | | |
| Acting under Responsible Person profile | | Add (Requested) Reject Add Request |
| Homepage_only | | |

Cancel Save Lock Delete

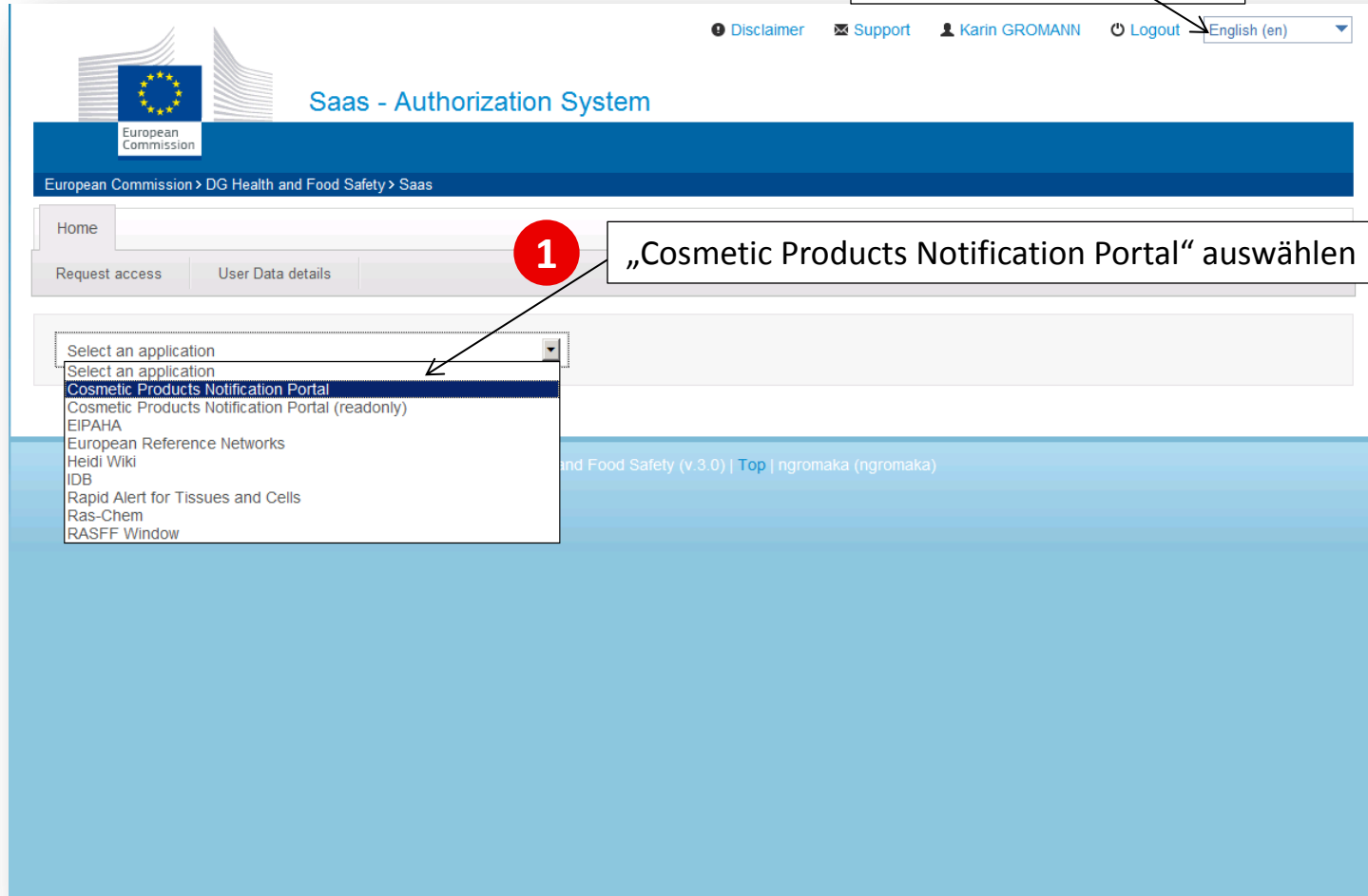
2 → Mit „Add (Requested)“, stellt man das soeben beantragte Profil aktiv, anschließend speichern.

1 → Mit „Remove“ löscht man das derzeit noch aktive Profil.

Suchen einer Organisation

2 Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar

1 „Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen



Disclaimer Support Karin GROMANN Logout English (en)

European Commission

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

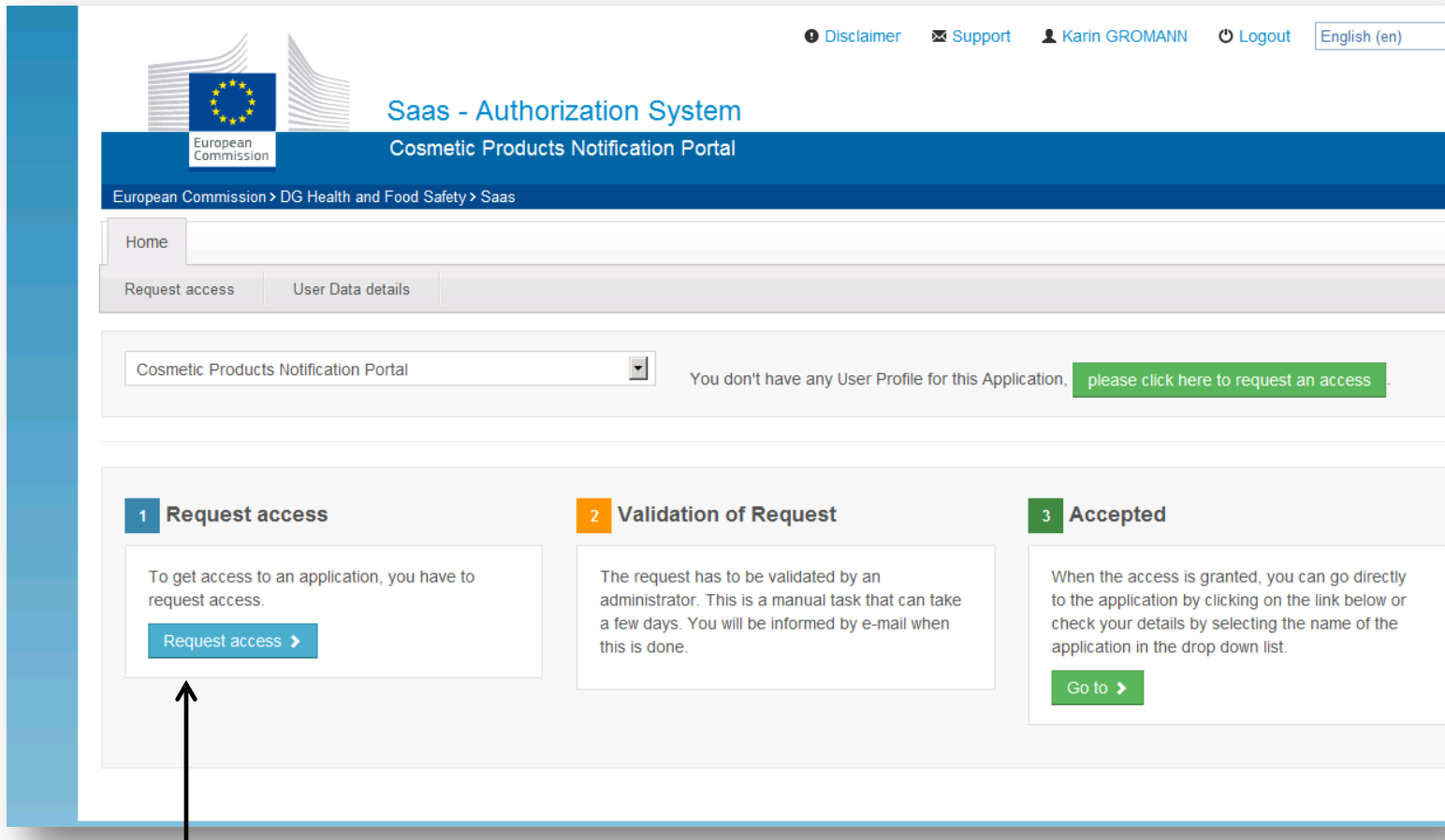
Home Request access User Data details

Select an application

- Select an application
- Cosmetic Products Notification Portal**
- Cosmetic Products Notification Portal (readonly)
- EIPAH
- European Reference Networks
- Heidi Wiki
- IDB
- Rapid Alert for Tissues and Cells
- Ras-Chem
- RASFF Window

and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

Suchen einer Organisation



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language selector set to 'English (en)'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area has a sidebar with 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. The 'Request access' tab is active. Below the sidebar, there is a search bar containing 'Cosmetic Products Notification Portal' and a message: 'You don't have any User Profile for this Application, please click here to request an access'. The main content area is divided into three steps: 1. Request access, 2. Validation of Request, and 3. Accepted. Step 1 includes a button labeled 'Request access >'. An arrow points from this button to the instruction below the screenshot.

- 1 Für das Suchen einer Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen

Suchen einer Organisation

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

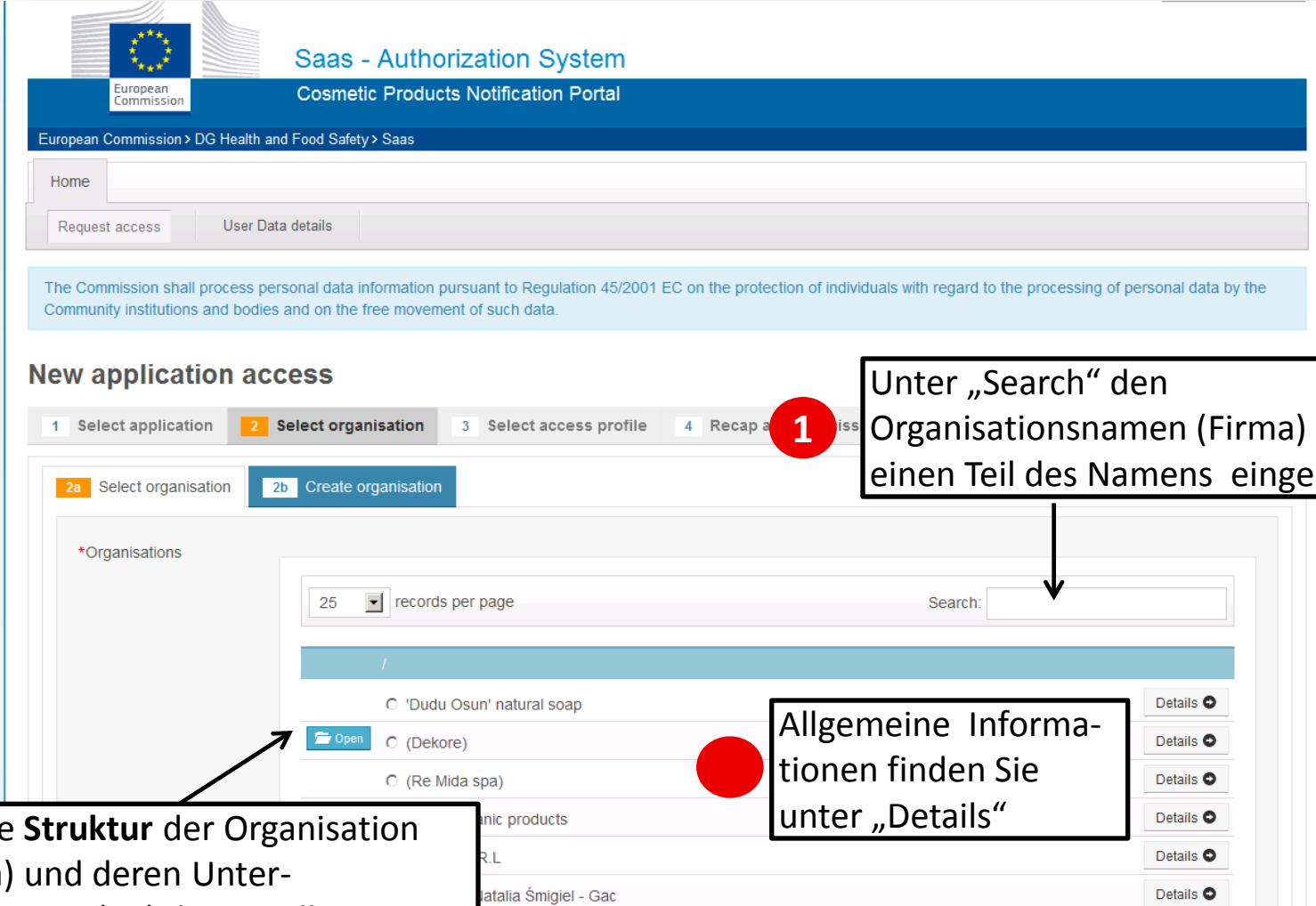
Cancel

Step 2 : select an organisation →

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

Für das Suchen einer Organisation „select an organisation“ auswählen

Suchen einer Organisation



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and the text 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below this, a navigation bar includes 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue box contains a privacy notice. The main section is titled 'New application access' and has four steps: '1 Select application', '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap'. Step 2 is active, with sub-steps '2a Select organisation' and '2b Create organisation'. A search bar is present with a dropdown for 'records per page' set to 25. Below the search bar, a list of organizations is shown, including 'Dudu Osun' natural soap, '(Dekore)', and '(Re Mida spa)'. Each entry has an 'Open' button and a 'Details' button. A red circle highlights the 'Open' button for '(Dekore)'. Another red circle highlights the 'Details' button for '(Dekore)'. A third red circle highlights the search bar.

1

2

2a

2b

*Organisations

25 records per page

Search:

/

○ 'Dudu Osun' natural soap

○ (Dekore)

○ (Re Mida spa)

anic products

R.L

atalia Śmigiel - Gac

Details

Details

Details

Details

Details

Details

Details

Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.

Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Um die **Struktur** der Organisation (Firma) und deren Unterorganisation(en) dargestellt zu bekommen, gehen Sie auf „Open“

Erstellung eines Antrages als Benutzer zu einer bestehenden Organisation/Unterorganisation

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu SAAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/saas>



The screenshot displays the CPNP Cosmetic Products Notification Portal with a tutorial titled "Tutorial to request access on CPNP". The tutorial is divided into three steps:

- 1. Login**: Shows the ECAS login page. A green arrow points from the "Go to ECAS" button to the login form.
- 2. Organisation**: Shows the SAAS "Request access" page. A green arrow points from the "Go to SAAS" button to the "Select an application" dropdown menu.
- 3. Welcome on CPNP**: Shows the CPNP welcome page with a green checkmark. A green arrow points from the "Go to CPNP" button to the page.

Below the tutorial steps, there are instructions and options:

- Do you have a personal account ? (Follow tutorials)
 - Yes, I want to log in
 - No, I want to create one
 - I don't remember
- Request an access to your organisation (company, institution, ...) in CPNP
 - Start the registration tutorial
- ☐ Do not show again
- [Skip the tutorial](#)

1 Es erscheint folgende Maske

2 Für das Anlegen einer Organisation
[Go to SAAS](#) anklicken

Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de)

 **AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)**

Extern

EUROPA > Authentifizierungsdienst > Welcher Institution gehören Sie an?

Welcher Institution gehören Sie an?

Willkommen bei [ECAS](#), dem Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.

Wählen Sie die Institution oder Einrichtung, für die Sie sich anmelden möchten. Wählen Sie **"Extern"**, falls Sie nicht für eine Institution oder Einrichtung der EU arbeiten. Wählen Sie **"W+7"**, falls Sie ein externes Sonderkonto mit w, gefolgt von 7 Ziffern, haben.

Falls Sie nicht sicher sind, wählen Sie die Option **"Ich weiß nicht"**, um Hilfe zu erhalten.

| | |
|--|---|
|  Europäische Kommission Europäische Kommission, Exekutivagenturen. |  Extern Partner, Forscher, Bürger. |
|  Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“. Externe Sonderkonten. |  Ich weiß nicht. Weitere Information zu dieser Seite. |

Alle anzeigen | Institutionen | Regulierungsagenturen | Gemeinsame Unternehmen | Sonstige

Domäne „Extern“ auswählen.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de) ▼

 **AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)**

Europa > Authentifizierungsdienst > Anmeldung

Extern

[Anmeldung](#) [Neues Passwort](#) [Anmeldung für ECAS](#) [Hilfe](#)



(authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission)

saas
schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

1 Benutzernamen und Passwort, die Sie über die ECAS-Registrierung erhalten haben, eintragen.

Anmeldung [Noch nicht registriert](#)

Ist die gewählte Domäne richtig?
[Extern](#) [Ändern](#)

Benutzername oder E-Mail-Adresse *

Passwort *

[Weitere Optionen...](#)

[Anmeldung!](#) [Passwort vergessen?](#)

* Pflichtfelder

oder anmelden mit

 [Token](#)

2 Bei Bedarf Domäne bestimmen

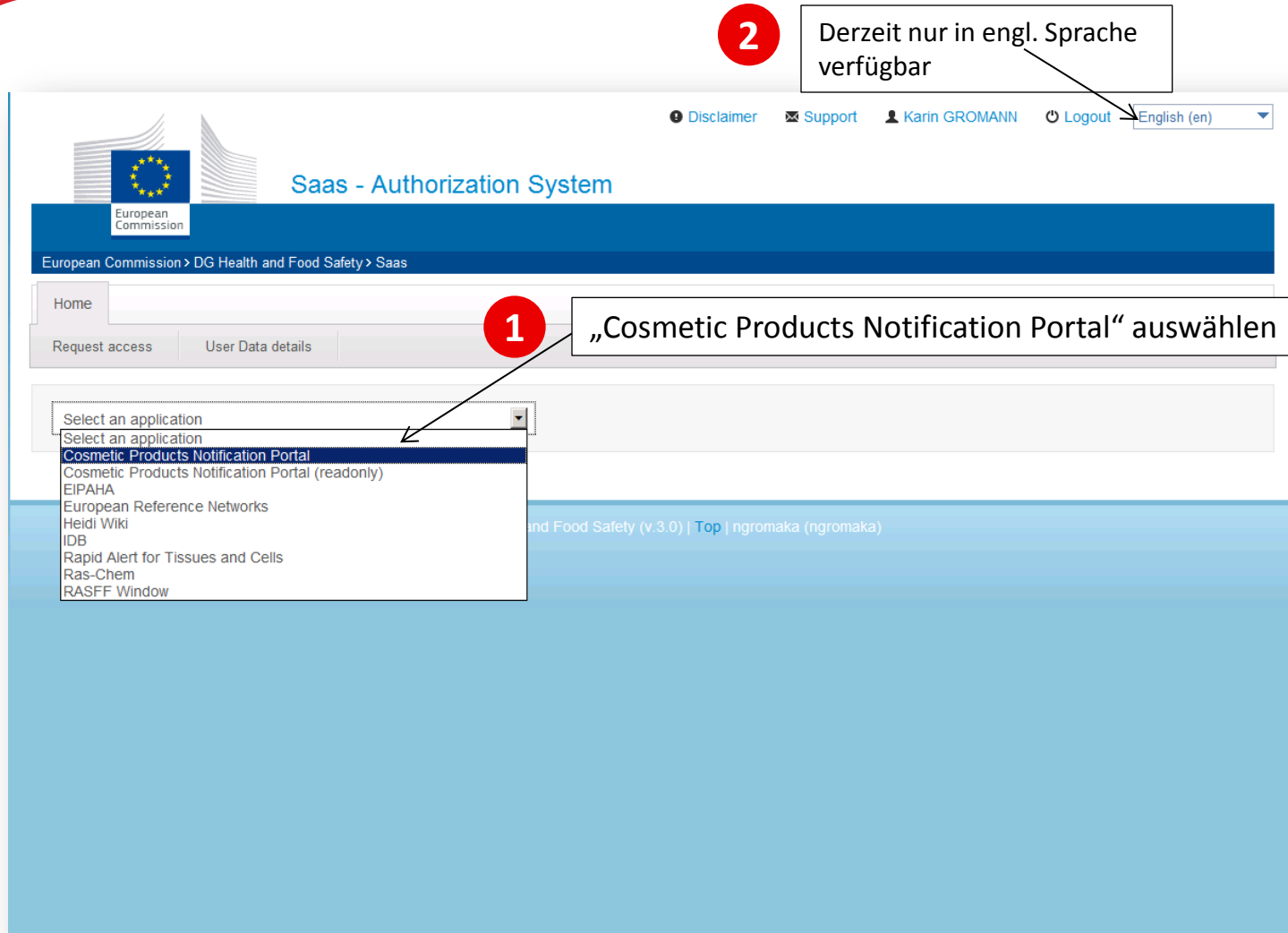
3 Mit Anmeldung werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

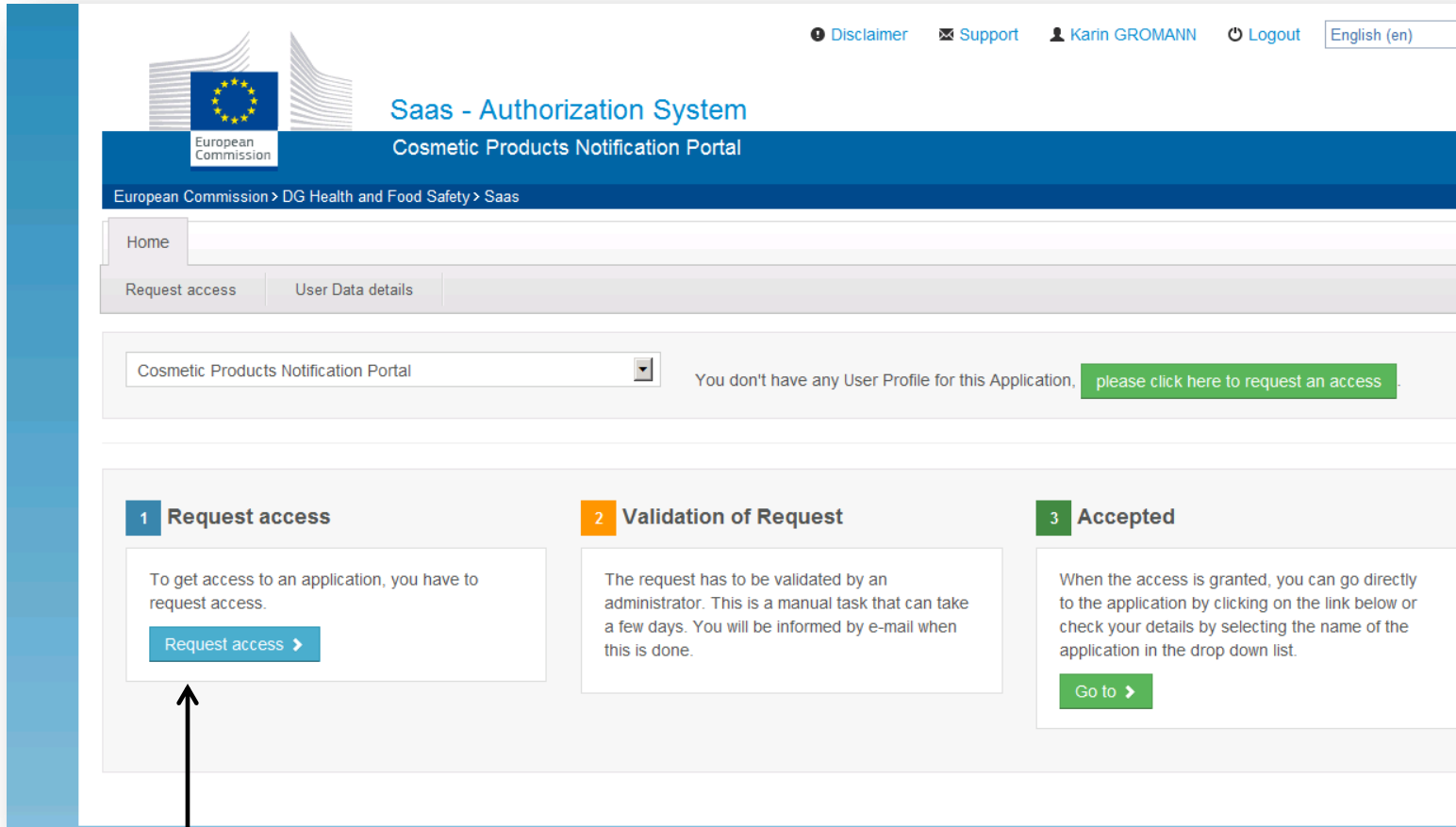
Letzte Aktualisierung: 24/07/2019 (2.1.1 m) | 43 ms | [Seitenanfang](#)

Antrag als Benutzer

2 Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar

1 „Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen





The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail shows 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area has a sidebar with 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. The 'Request access' tab is active. Below the sidebar, there is a dropdown menu showing 'Cosmetic Products Notification Portal' and a message: 'You don't have any User Profile for this Application, please click here to request an access'. Below this, there are three steps: 1. Request access, 2. Validation of Request, and 3. Accepted. Step 1 includes a 'Request access >' button. An arrow points from the text below to this button.

1 **Request access**

To get access to an application, you have to request access.

[Request access >](#)

2 **Validation of Request**

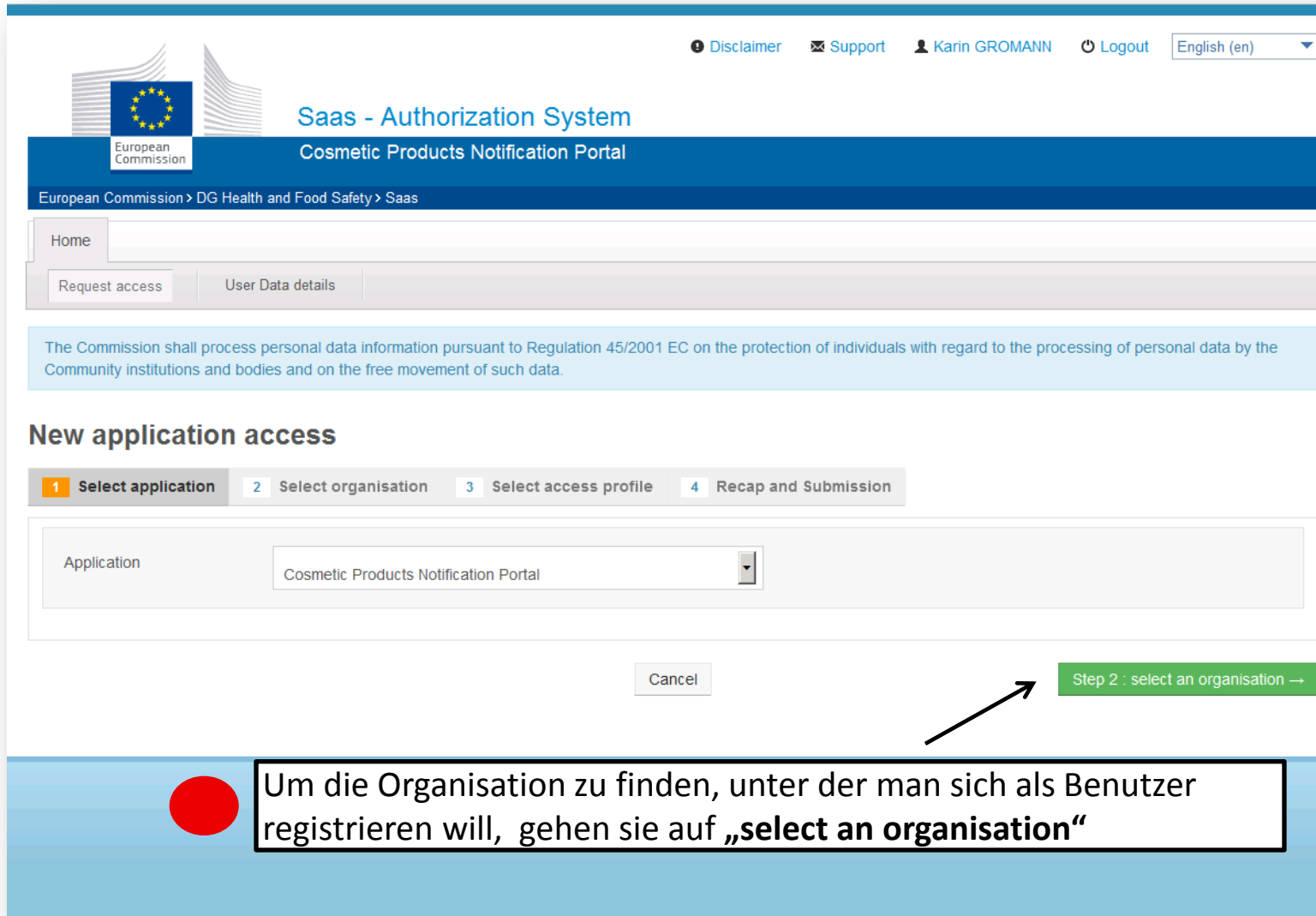
The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

3 **Accepted**

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

[Go to >](#)

- 1 Für die Registrierung zu einer Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. The main content area has a sidebar with 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue box contains a privacy notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' Below this is the 'New application access' section with a progress bar showing four steps: '1 Select application', '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap and Submission'. The first step is active. Below the progress bar is a form with a label 'Application' and a dropdown menu showing 'Cosmetic Products Notification Portal'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Step 2 : select an organisation →' buttons. An arrow points from the 'Step 2' button to a text box at the bottom of the slide.

Home

Request access

User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

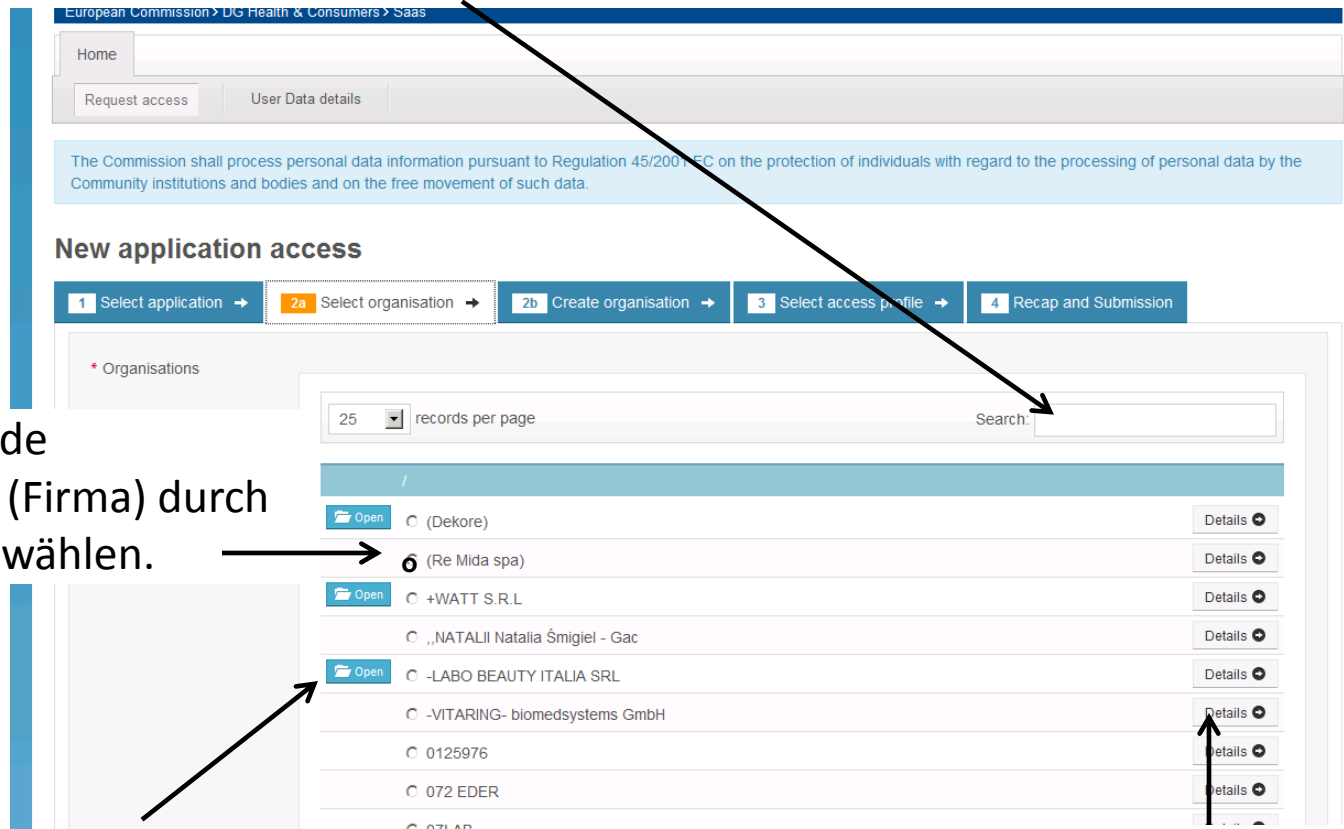
Cosmetic Products Notification Portal

Cancel

Step 2 : select an organisation →

Um die Organisation zu finden, unter der man sich als Benutzer registrieren will, gehen sie auf „select an organisation“

- 1 Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.



European Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001/EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

* Organisations

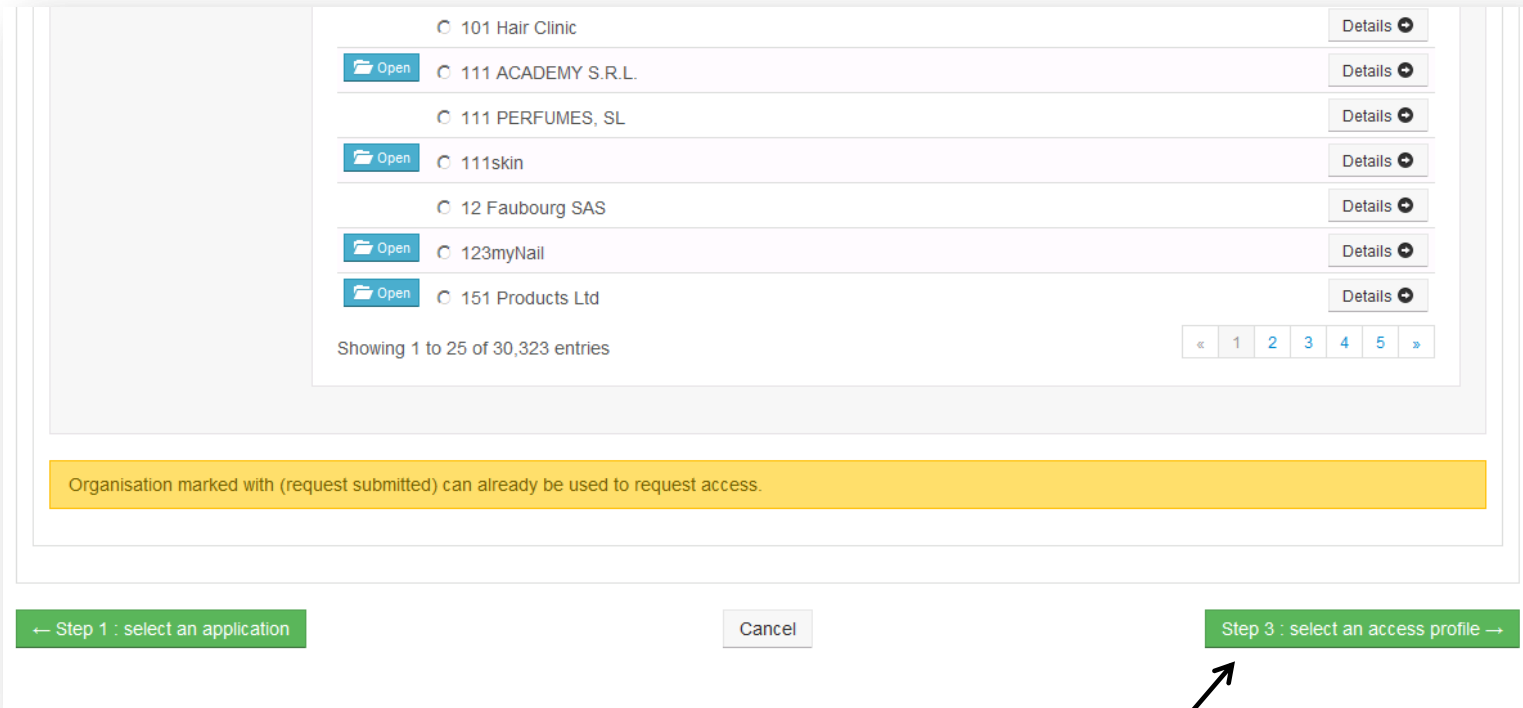
25 records per page Search

| | | |
|------|----------------------------------|---------|
| Open | C (Dekore) | Details |
| Open | o (Re Mida spa) | Details |
| Open | C +WATT S.R.L | Details |
| | C „NATALII Natalia Śmigiel - Gac | Details |
| Open | C -LABO BEAUTY ITALIA SRL | Details |
| | C -VITARING- biomedsystems GmbH | Details |
| | C 0125976 | Details |
| | C 072 EDER | Details |
| | C 07LAB | Details |

- 2 Die betreffende **Organisation** (Firma) durch anklicken auswählen.

- 3 Gilt der Antrag einer **Unterorganisation**, so wird diese durch klicken auf „**Open**“ angezeigt. Diese durch anklicken entsprechend auswählen.

- 4 Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“



The screenshot shows a web interface for selecting an application. It features a list of companies with radio buttons for selection and 'Open' buttons for some. Each entry has a 'Details' button with a dropdown arrow. A yellow banner at the bottom of the list states: 'Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.' Below the list, there are three buttons: '← Step 1 : select an application', 'Cancel', and 'Step 3 : select an access profile →'. An arrow points from the text below to the 'Step 3' button.

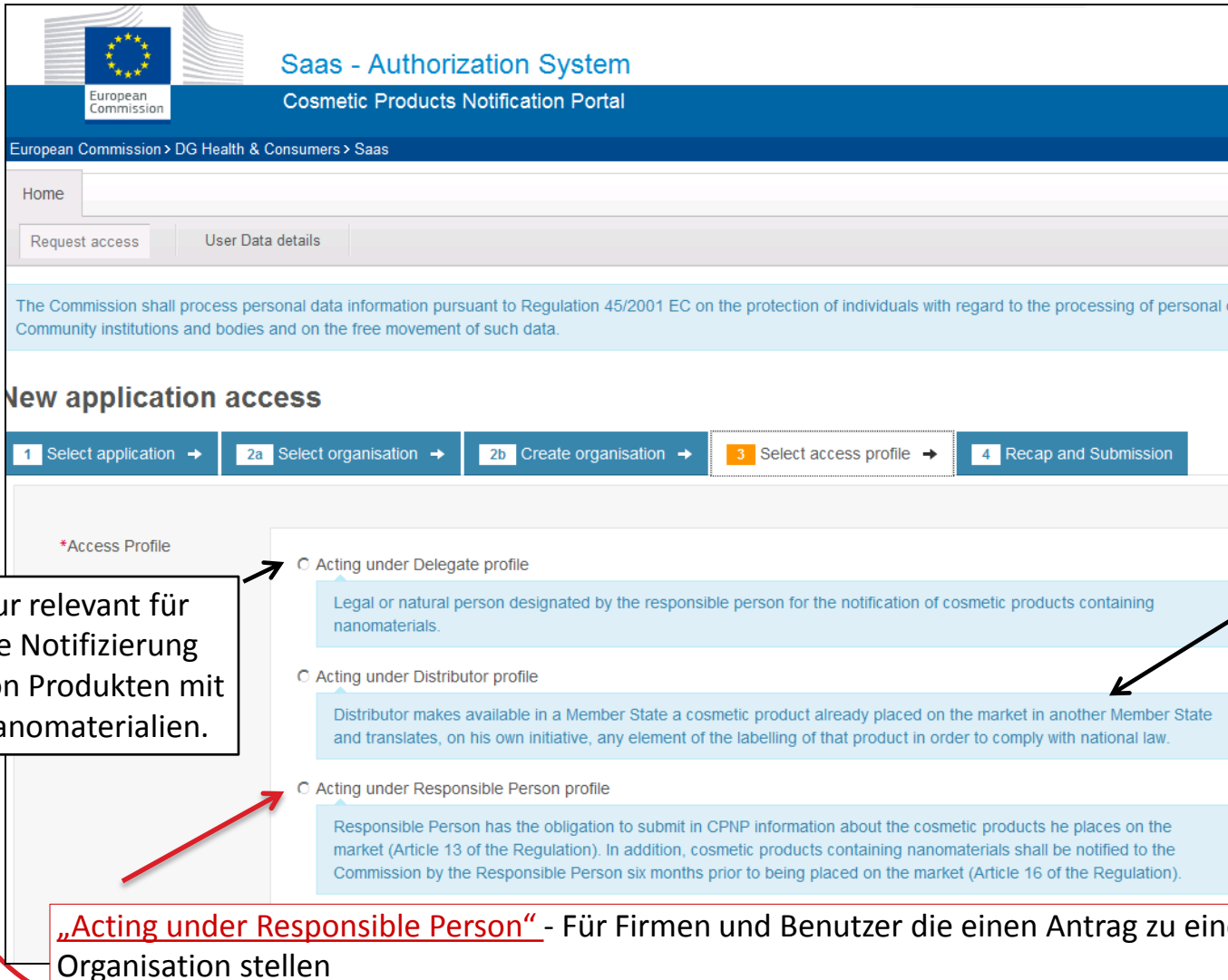
| Selection | Company Name | Action |
|----------------------------------|--------------------|-----------|
| <input type="radio"/> | 101 Hair Clinic | Details ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> | 111 ACADEMY S.R.L. | Details ▾ |
| <input type="radio"/> | 111 PERFUMES, SL | Details ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> | 111skin | Details ▾ |
| <input type="radio"/> | 12 Faubourg SAS | Details ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> | 123myNail | Details ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> | 151 Products Ltd | Details ▾ |

Showing 1 to 25 of 30,323 entries

Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

● Nach der Auswahl der Firma, nach unten scrollen und „select an access profil“ anklicken.



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue banner contains a legal notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The main section is titled 'New application access' and features a progress bar with five steps: 1. Select application, 2a. Select organisation, 2b. Create organisation, 3. Select access profile, and 4. Recap and Submission. Step 3 is currently active. Below the progress bar, under the heading '*Access Profile', there are three radio button options: 'Acting under Delegate profile', 'Acting under Distributor profile', and 'Acting under Responsible Person profile'. Each option has a corresponding description box. The 'Acting under Responsible Person profile' option is highlighted with a red arrow from a text box at the bottom. The 'Acting under Distributor profile' option is highlighted with a black arrow from a text box on the right. The 'Acting under Delegate profile' option is highlighted with a black arrow from a text box on the left.

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist nur für Händler/ Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.“

„Acting under Responsible Person“ - Für Firmen und Benutzer die einen Antrag zu einer bestehenden Organisation stellen

☐ Acting under Delegate profile


Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

☐ Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

☐ Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).



Nach der Auswahl des entsprechenden Profils mit „Step 4“ zur nächsten Seite wechseln und den Antragsprozess beenden.



Step 4 : type a comment →

Antrag als Benutzer - Abschließen des Prozesses

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap

Application Cosmetic Products Notification Portal

Organisation Not selected

Access Profile

Comments

← Für etwaige Kommentare

Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ← Prozess abschließen und versenden des Antrages

War der Antrag im SAAS erfolgreich, erhalten Sie als letzter Schritt vor Nutzung des CPNP-Systems eine E-Mail-Benachrichtigung:

"Dear user XY with login: X1 , you requested access to application: Cosmetic Products Notification Portal. Your access has to be validated by an administrator. You will be informed as soon as the request has been validated."

Der lokale Administrator erhält ebenfalls eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem Inhalt:

"User XY with login X1 and external login X1 requested access to application Cosmetic Products Notification Portal on organisation ZZ. This mail was send from the following environment: webgate.acceptance.ec.europa.eu.Best regards, SAAS II Team.This email was sent on TT-MM-JJJJ HH:MM:Se.MSe."

Der lokale Administrator muss sich daraufhin in SAAS einloggen, um den Nutzer freizuschalten.

Der Benutzer erhält nach der Genehmigung oder der Zurückweisung durch den lokalen Administrator keine E-Mail-Benachrichtigung! Der Nutzer kann nur durch einen Login-Versuch (<https://webgate.ec.europa.eu/cpnp>) oder im SAAS feststellen ob er Zugang hat.

Profil löschen bzw. Antrag zurückziehen

Account deletion

Are you sure you want to delete this account?

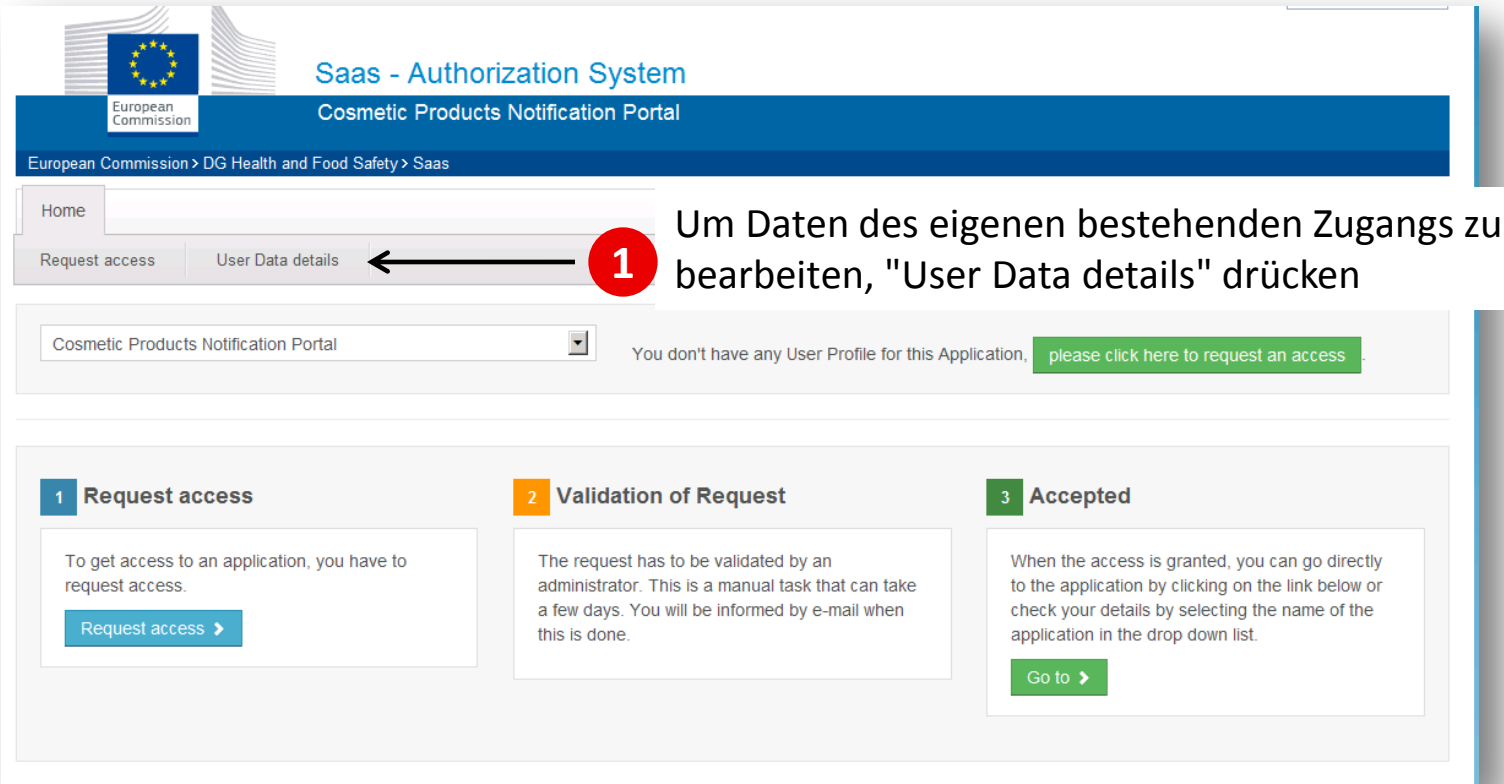
User Profile details

| |
|----------------|
| Application |
| Organisation |
| User |
| Status |
| Start Date |
| End Date |
| User Role |
| Comments |
| Access Profile |

Die Firma (bzw. der Antrag auf Zugang für diese Firma) kann dann hier wieder gelöscht werden

Eigene Daten ändern

1 Eigene Daten können wie folgt über SAAS geändert werden:



The screenshot displays the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below this, a breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A navigation bar contains 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. An arrow points from the text 'Um Daten des eigenen bestehenden Zugangs zu bearbeiten, "User Data details" drücken' to the 'User Data details' tab. Below the navigation bar, a message states 'You don't have any User Profile for this Application, please click here to request an access'. At the bottom, a three-step process is shown: 1. Request access, 2. Validation of Request, and 3. Accepted. Each step includes a description and a button to proceed.

Um Daten des eigenen bestehenden Zugangs zu bearbeiten, "User Data details" drücken

1 Request access

To get access to an application, you have to request access.

[Request access >](#)

2 Validation of Request

The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

3 Accepted

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

[Go to >](#)

Aufgaben eines lokalen Administrators
= Aufgaben der verantwortlichen Person der Firma

Aufgaben eines lokalen Administrators

Nur um die neuen Anfragen zu sehen, auf „Requested“ klicken



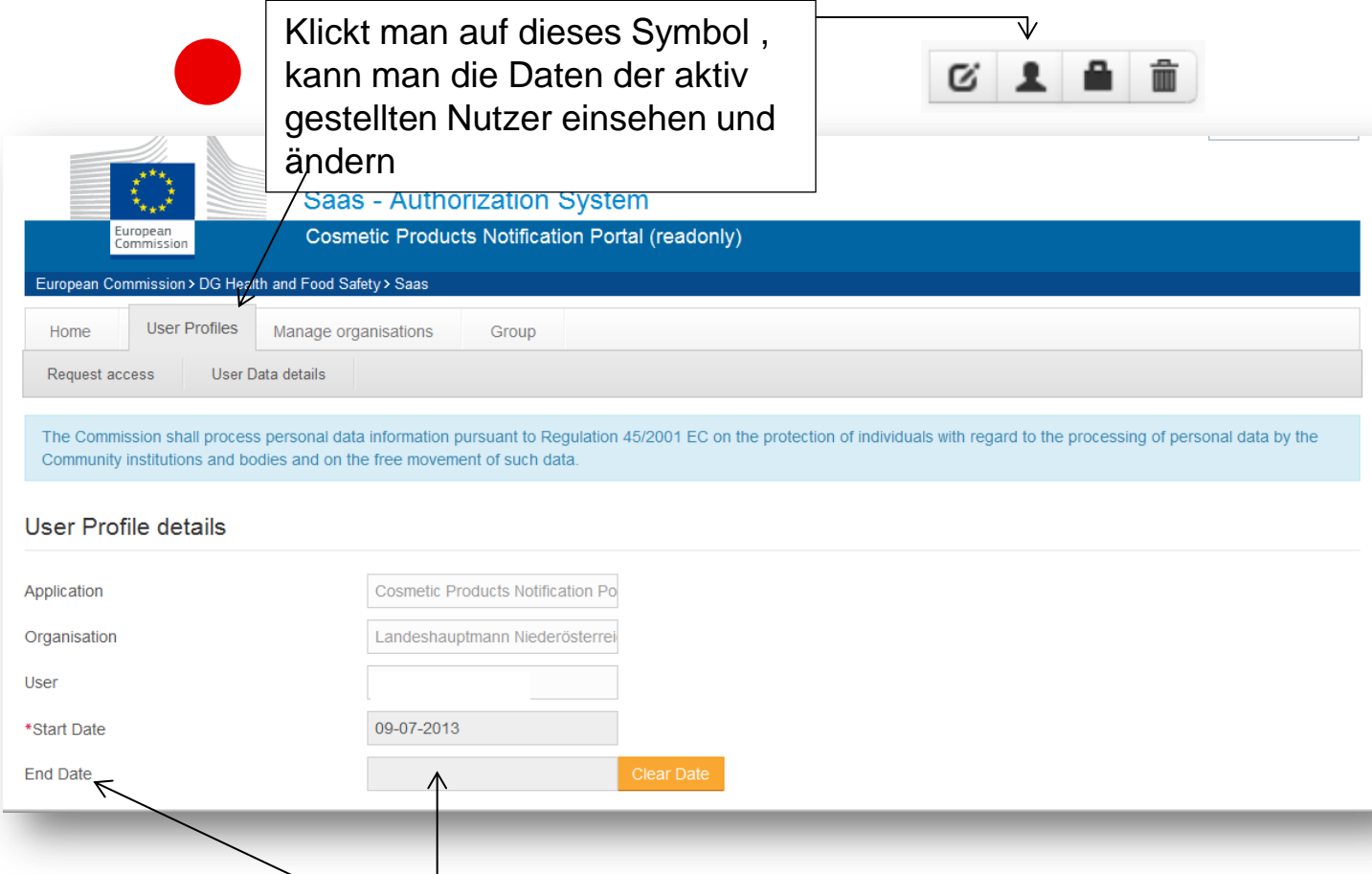
The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN (Local Admin.)', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is a header with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A menu bar contains 'Home', 'User Profiles', 'Manage organisations', and 'Group'. Below the menu, there are tabs for 'Request access' and 'User Data details'. The main section is titled 'User Profiles for organisation: Competent Authorities in Austria'. It has two tabs: 'All status' and 'Requested'. The 'Requested' tab is selected. Below the tabs is a dropdown for 'records per page' set to '25'. A table lists two users: Alexander ZIRKLER and Angelika ADAM. Both have a status of 'active'. To the right of the table, there are icons for editing, deleting, and other actions.

| First name | Last name | Login | Status | Organisation | Access Profile |
|------------|-----------|-----------------|--------|---|--|
| Alexander | ZIRKLER | nzirkal (azett) | active | / [COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria / Landeshauptmann Niederösterreich | Acting under Competent Authority profile |
| Angelika | ADAM | nangeada | active | / [COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria / | Acting under Competent |

Editieren, ablehnen oder aktivieren erfolgt über diese Schaltflächen

Benutzer ist aktiv geschaltet

Steht hier "(to be validated)", wurde durch den Nutzer eine neue Unterorganisation angelegt, die erst validiert werden muss, bevor der Nutzer aktiviert werden kann. Dazu den Organisationsnamen anklicken.



Klickt man auf dieses Symbol ,
kann man die Daten der aktiv
gestellten Nutzer einsehen und
ändern

Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home User Profiles Manage organisations Group

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

User Profile details

| | |
|--------------|--|
| Application | Cosmetic Products Notification Po |
| Organisation | Landeshauptmann Niederösterrei |
| User | |
| *Start Date | 09-07-2013 |
| End Date | <input type="text"/> <input type="button" value="Clear Date"/> |

Möchte man einen Benutzer nur eine
begrenzte Zeit aktiv stellen, kann man dies
durch Eingabe einer Ablauffrist begrenzen.
Kann jederzeit gelöscht werden.

User Profile details

Application: Cosmetic Products Notification Po

Organisation: Landeshauptmann Burgenland

User:

*Start Date: 07-07-2014

End Date: [Clear Date](#)

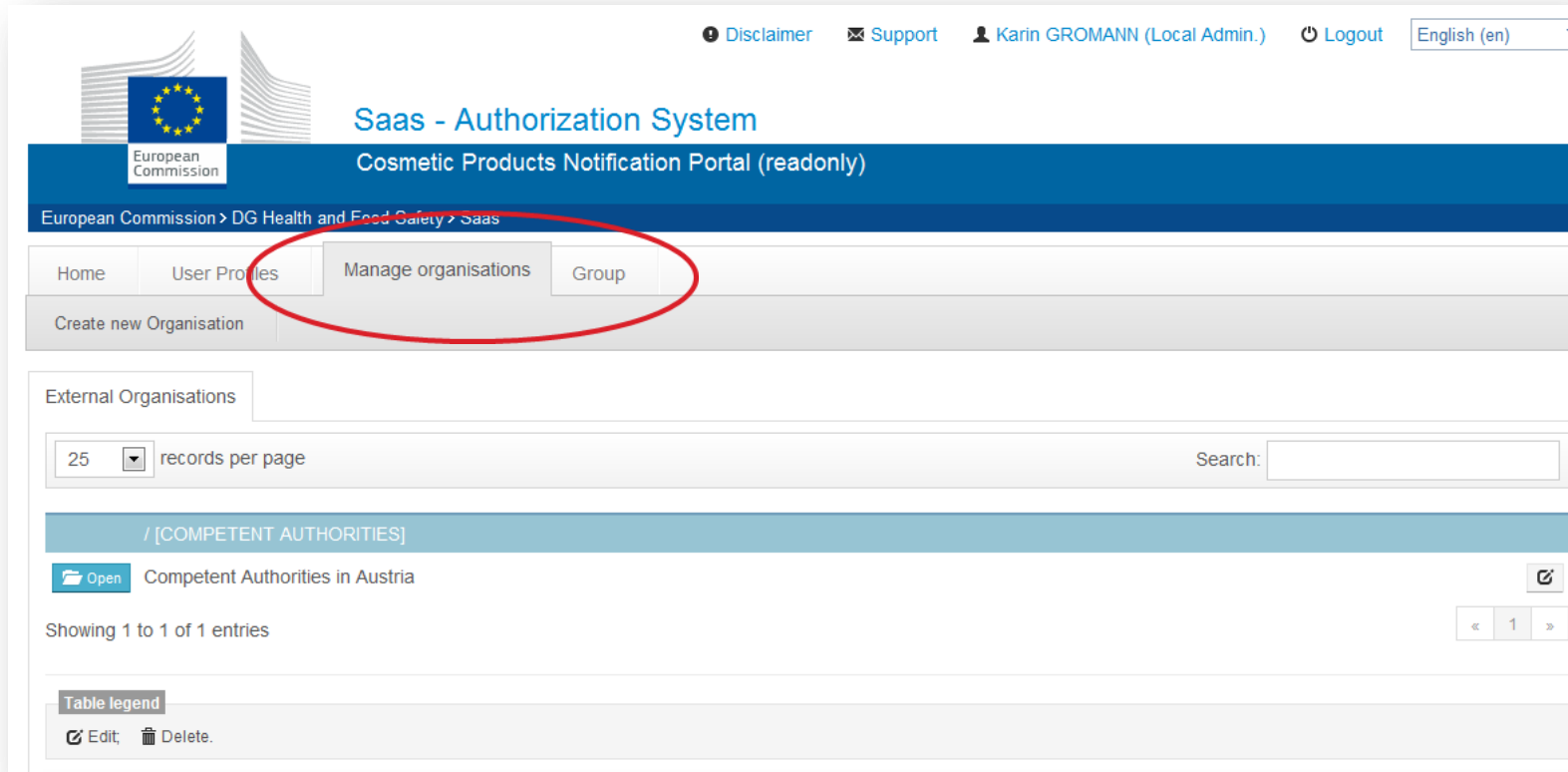
User Role: ☒ Normal User ☐ Local admin

Comments:

*Access Profile

| Name | Current status |
|--|-------------------------------|
| Acting as an administrator of the system | |
| Acting under Competent Authority profile | active Remove |
| Acting under European Commission profile | |

Es kann sinnvoll sein, einem weiteren Benutzer Administrationsrechte zu übertragen (z.B. Urlaub). Man kann diese jederzeit zurücknehmen.



European Commission

Saas - Authorization System

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home User Profiles **Manage organisations** Group

Create new Organisation

External Organisations

25 records per page Search:

/ [COMPETENT AUTHORITIES]

Open Competent Authorities in Austria

Showing 1 to 1 of 1 entries

Table legend

Edit Delete

Hier muss der lokale Administrator entscheiden, ob er eine Unterorganisation zulassen (Validate) oder ablehnen (Reject) will

Ablehnung einer Organisation oder eines Nutzers

Organisation rejection

Are you sure you want to reject? If you do, please enter the reason why.

Organisation details

*Reason of reject

This field is required.

Cancel

Reject



Wurde eine Unterorganisation oder ein Nutzer abgelehnt (reject), muss eine Begründung eingegeben werden und mit der Schaltfläche Reject bestätigt werden

Einstieg in das Cosmetic Products Notification Portal **CPNP**

Voraussetzung für den Einstieg in das CPNP

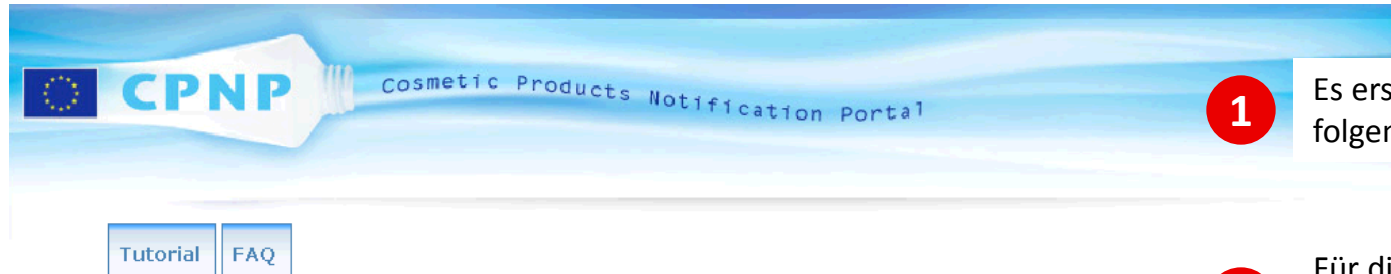
Bevor das CPNP benutzt werden kann, müssen folgende Schritte durchgeführt worden sein:

1. Schritt : Erstmalige Registrierung im ECAS (Erhalt des Benutzernamen und Passwort)

2. Schritt: Anlage einer Organisation beziehungsweise Registrierung als Benutzer im „Sanco Authentication and Authorisation System (SAAS)“

Einstieg in das CPNP

Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen des CPNP** → [LINK](#)
Sie können auch direkt die Website aufrufen: <https://webgate.ec.europa.eu/cpnп/main/index.cfm?>

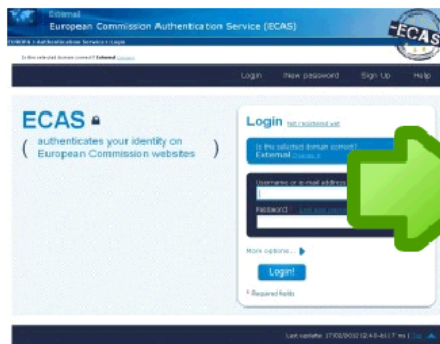


1 Es erscheint folgende Maske

Tutorial to request access on CPNP

2 Für die Notifizierung
[Go to CPNP](#) anklicken

1. Login



[Go to ECAS](#)

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one

2. Organisation



[Go to SAAS](#)

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

Start the registration tutorial

3. Welcome on CPNP



[Go to CPNP](#)

2

Einstieg in das CPNP

Sprache wählen

Contact | Privacy Statement | English (en)



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

European Commission

Intracomm > Authentication Service > Where Are You From?

Where are you from?

Welcome to the European Commission Authentication Service ([ECAS](#)).

Choose the institution or body for which you want to log in. Choose **"External"** if you don't work for a European institution or body if you have a special external account composed of w and 7 digits.

If you aren't sure, select the **"I don't know?"** option for help.



European Commission
European Commission, Executive Agencies.




External
Partners, Researchers, Citizens.

„External“
wählen

Einstieg in das CPNP

Contact | Privacy Statement | [English \(en\)](#)




**EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE
(ECAS)**

European Commission External

EUROPA > Authentication Service > Login

[Login](#) [New password](#) [Sign Up](#) [Help](#)



(authenticates your identity on European Commission websites)

cpnp
requires you to authenticate

Login [Not registered yet](#)

Is the selected domain correct?
External [Change it](#)

Username or e-mail address *


Password *

[More options...](#)

[Login!](#) [Lost your password?](#)

* Required fields

Or log in with your

 [Token](#)

1

Benutzernamen und Passwort, die Sie über die ECAS-Registrierung erhalten haben, eintragen.

2

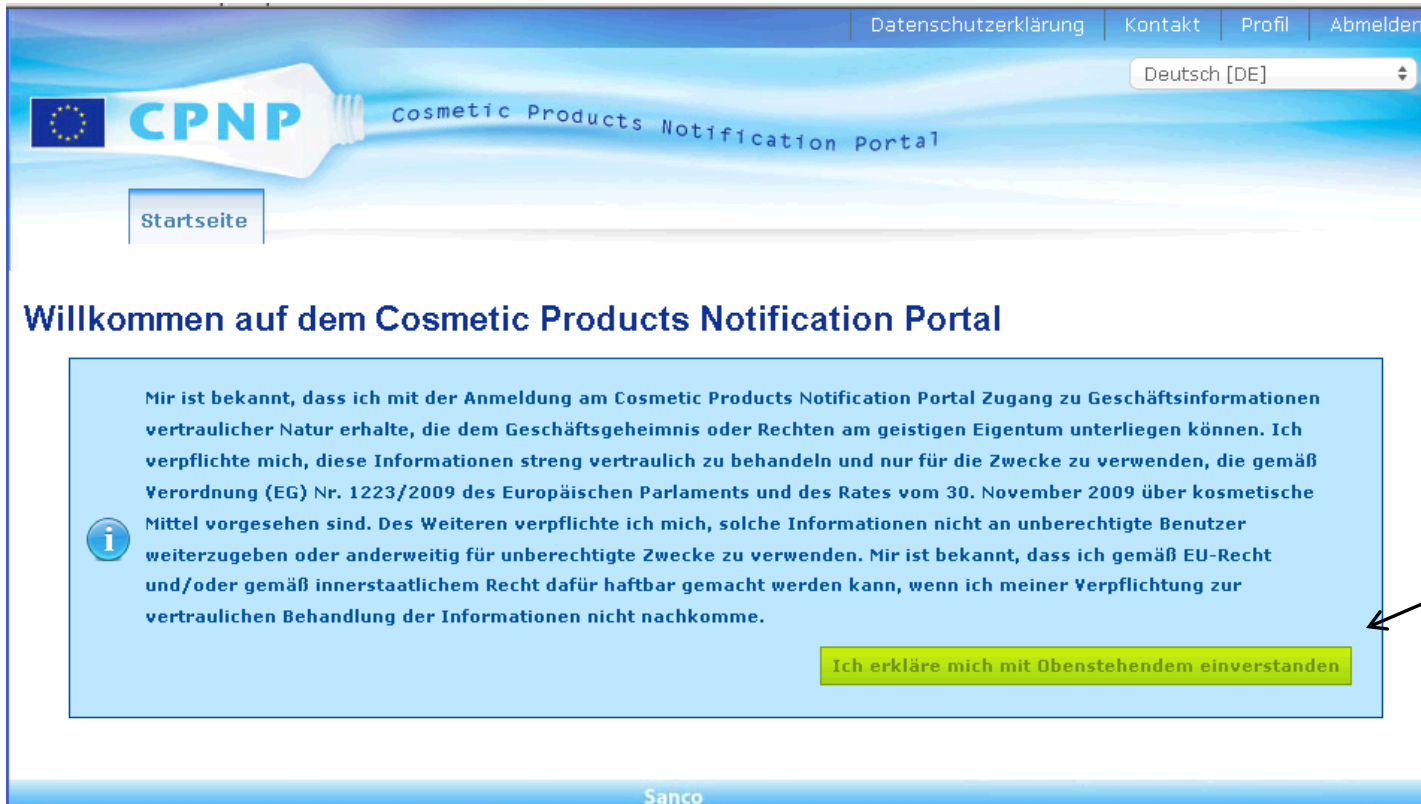
Bei Bedarf Domäne bestimmen siehe Folie

3

Mit Anmeldung werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

Einstieg in das CPNP

Die Daten im CPNP sind vertrauliche Unternehmerangaben.
Die zuständigen Behörden sowie die Giftnotrufzentralen müssen vor dem Einstieg in das CPNP folgende Erklärung bestätigen:



Datenschutzerklärung Kontakt Profil Abmelden

Deutsch [DE]

 **CPNP** Cosmetic Products Notification Portal

Startseite

Willkommen auf dem Cosmetic Products Notification Portal

Mir ist bekannt, dass ich mit der Anmeldung am Cosmetic Products Notification Portal Zugang zu Geschäftsinformationen vertraulicher Natur erhalte, die dem Geschäftsgeheimnis oder Rechten am geistigen Eigentum unterliegen können. Ich verpflichte mich, diese Informationen streng vertraulich zu behandeln und nur für die Zwecke zu verwenden, die gemäß Verordnung (EG) Nr. 1223/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 30. November 2009 über kosmetische Mittel vorgesehen sind. Des Weiteren verpflichte ich mich, solche Informationen nicht an unberechtigte Benutzer weiterzugeben oder anderweitig für unberechtigte Zwecke zu verwenden. Mir ist bekannt, dass ich gemäß EU-Recht und/oder gemäß innerstaatlichem Recht dafür haftbar gemacht werden kann, wenn ich meiner Verpflichtung zur vertraulichen Behandlung der Informationen nicht nachkomme.

 Ich erkläre mich mit Obenstehendem einverstanden

Sanco

Anklicken

Einstieg in das CPNP



↖
Verantwortliche Person

In Abhängigkeit vom Benutzerprofil,
werden unterschiedliche Start- und
Folgeseiten angezeigt werden z. B.:

Einstieg in das CPNP

Die Anleitung zur Nutzung des CPNP siehe



Deutsch [DE]

Startseite Produkte Ansprechpartner Händler Nützliche Links

Datenschutzerklärung Kontakt Profil Abmelden

Deutsch [DE]

Startseite Produkte Nützliche Links

Willkommen auf dem Cosmetic Products Notification Portal

Das Cosmetic Products Notification Portal (CPNP) ist das Online-Notifizierungssystem, das für die Umsetzung der Artikel 13 und 16 der Verordnung (EG) Nr. 1223/2009¹ des Europäischen Parlaments und des Rates über kosmetische Mittel eingerichtet wurde.

Die verantwortlichen Personen, zu denen unter bestimmten Umständen auch die Händler kosmetischer Mittel gehören, müssen über das CPNP einige Informationen über die Produkte einreichen, die sie auf dem Binnenmarkt in Verkehr bringen oder bereitstellen.

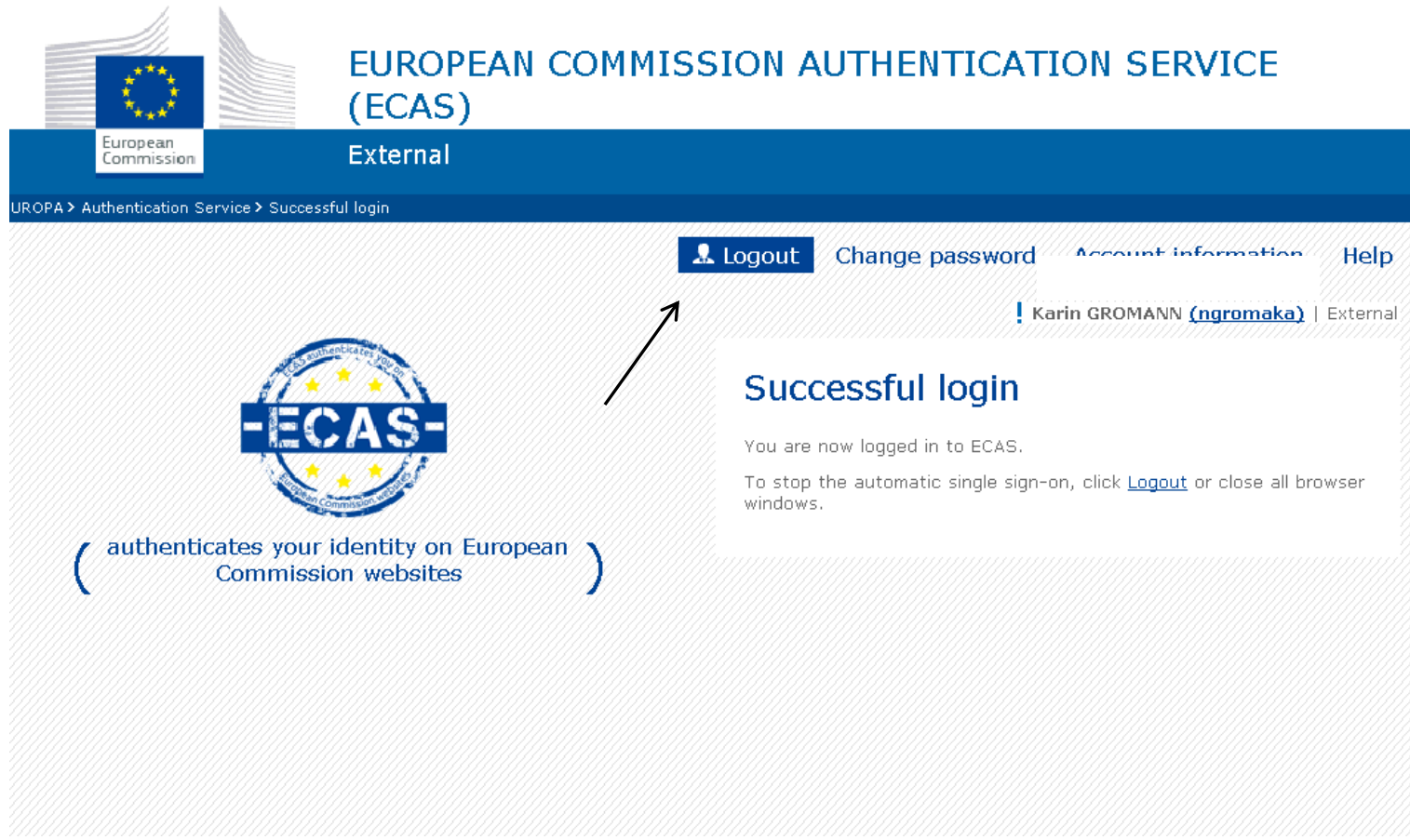
Über das CPNP werden einige der oben genannten Informationen den zuständigen Behörden (für die Zwecke einer effektiven Marktüberwachung, der Marktanalyse, Evaluierung und Verbraucherinformation) und den Giftnotrufzentralen oder ähnlichen von Mitgliedstaaten eingerichteten Einrichtungen (für die Zwecke der medizinischen Behandlung) auf elektronischem Wege zur Verfügung gestellt.

¹ABl. L 342 vom 22.12.2009, S. 59

Sanco

Wenn Sie nacheinander die Systeme SAAS, CPNP oder ECAS verwenden, muss keine vollständige Abmeldung und neuerliche Anmeldung erfolgen. Die Systeme sind untereinander vernetzt, sodass der Benutzer durch aufrufen des Links erkannt wird – die neuerliche Passworteingabe kann entfallen.

Contact | Privacy Statement | English (en)



European Commission

EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

Uropa > Authentication Service > Successful login


[Logout](#) [Change password](#) [Account information](#) [Help](#)

! Karin GROMANN ([ngromaka](#)) | External

Successful login

You are now logged in to ECAS.

To stop the automatic single sign-on, click [Logout](#) or close all browser windows.

 authenticates your identity on European Commission websites

[Contact](#) | [Privacy Statement](#) | [English \(en\)](#)



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

[EUROPA](#) > [Authentication Service](#) > [Logout](#)



Logout

[Change password](#)

[Account information](#)

[Help](#)



| [External](#)

Logout

You are about to be logged out of ECAS.

[Log me out](#)

[No, stay logged in!](#)



Last update: 07/05/2013 (3.2.1-b) | 11 ms | [▲ Top](#)

Die Benutzeranleitung der EU-Kommission für das CPNP
finden sie unter folgendem Link

[Benutzeranleitung für das CPNP](#)

Sie haben ein CPNP-Problem und wissen nicht weiter?

Antworten finden Sie unter diesem Link →

<https://webgate.ec.europa.eu/cnpn/faq/?event=faq.show>

Wenn Sie keine Lösung gefunden haben, wenden Sie bitte sich an:

Dr. Karin Gromann

Bundesministerium für Gesundheit

E-Mail: karin.gromann@bmg.gv.at

Tel: 01711004248

DH: 066488392480