

RSS Feed abonnieren

RSS (Really Simple Syndication) bietet eine einfache Möglichkeit, die neuesten Beiträge auf Ihren bevorzugten Websites zu lesen. Viele Websites bieten Abonnements von RSS-Feed an, damit Sie immer, wenn neue Inhalte (z. B. ein aktueller Newsartikel) veröffentlicht werden, in Microsoft Outlook 2010 automatisch eine Zusammenfassung des Artikels oder den vollständigen Artikel erhalten.

Manuelles Eingeben eines neuen RSS-Feed-Abonnements

Wenn Sie ein RSS-Feed-Abonnement manuell eingeben möchten, müssen Sie die Webadresse angeben.

1. Klicken Sie auf der Registerkarte **Datei** auf **Kontoeinstellungen** > **Kontoeinstellungen**.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **RSS-Feeds auf Neu**. Geben Sie im Dialogfeld Neuer RSS-Feed die URL des RSS-Feeds ein, z. B. https://www.verbrauchergesundheit.gv.at/aktuelle_meldungen/aktuelle_meldungen.html.rss (strg c – strg v – klappt nicht immer mit „einfügen“)
3. Klicken Sie auf Hinzufügen > **OK**.



