

BENUTZERANLEITUNG

Notifizierung kosmetische Mittel

Registrierung und Anwendung im
Cosmetic Products Notification Portal
CPNP
für Händler

Diese Benutzeranleitung soll für Sie eine
Hilfestellung darstellen.

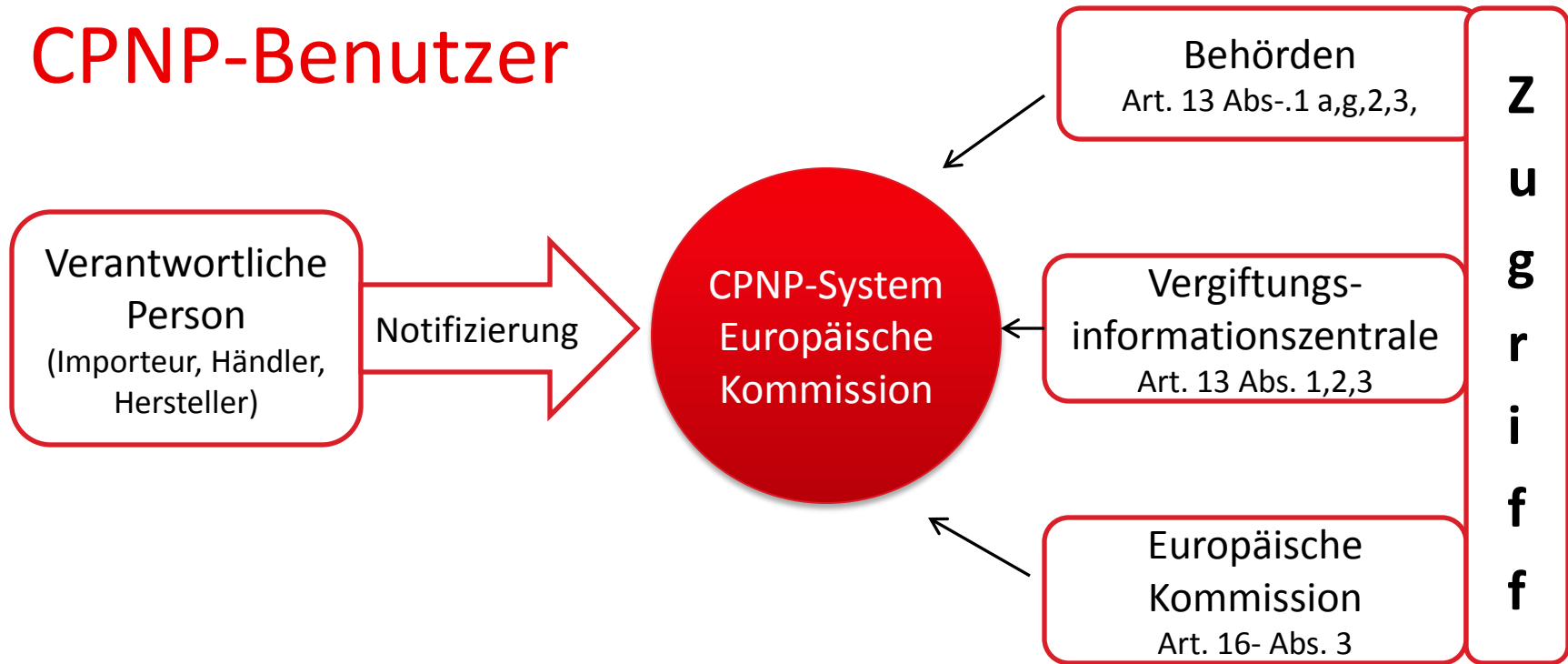
Sie ersetzt aber nicht das offizielle
Benutzerhandbuch der Kommission

Rechtsgrundlage

[Kosmetikverordnung EG Nr. 1223/2009 \(Link\)](#)

Gemäß Artikel 13 (1) muss die verantwortliche Person (Firmen, Hersteller, **Händler**, Importeur) vor dem Inverkehrbringen eines kosmetischen Mittels, bestimmte Produktdaten über das Notifizierungssystem (CPNP) an die Kommission übermitteln.

Rechtsgrundlage CPNP-Benutzer



CPNP-Benutzer sind alle Personen, die Zugriff auf das CPNP-System haben →

Verantwortliche Person, Lohnhersteller, **Händler**, Behörden, Vergiftungsinformationszentralen, europäische Kommission....

Bei Anlegen einer Organisation/Firma wird man zum **lokalen Administrator**. Auch lokale Administratoren sind Benutzer und müssen sich als Benutzer ebenfalls über diesen Prozess anmelden.

1. Schritt Einmalige Anmeldung im ECAS-System

Registrierungsformular ausfüllen

Antwortbestätigung durch ECAS

Benutzer erhält ECAS Passwort und
Benutzernamen

2. Schritt SAAS

Anlegen einer Organisation oder Registrierung als Benutzer

SAAS
Organisation neu anlegen

Anmelder registriert sich
zur Organisation und wird
lokaler Administrator

SAAS
Organisation vorhanden - Benutzer stellt Antrag

Genehmigung des Antrages durch lokalen
Administrator der Organisation

3. Schritt Zugangsberechtigung in das CPNP

Einstieg über das ECAS-
System

Nutzung des CPNP entsprechend
der Benutzerprofile

Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen**, die zur Anmeldung und Benutzung des CPNP Systems erforderlich sind → [LINK](#)



Tutorial to request access on CPNP

1. Login

2. Organisation

3. Welcome on CPNP

Go to ECAS

Go to SAAS

Go to CPNP

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one
- I don't remember

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

Start the registration tutorial

Do not show again

[Skip the tutorial](#)

Es erscheint folgende Maske

Verwenden Sie hierfür folgende Internet-Browser:

- Internet-Explorer
- Firefox
- Google Chrom
- Opera
- Safari

1.Schritt

Einmalige Anmeldung im ECAS

Alle Benutzer des Online-Notifizierungsystems für kosmetische Mittel müssen die Registrierung im ECAS durchführen.

1. ECAS ist das zentrale Authentifizierungssystem für alle Portale der Europäischen Kommission. Die ECAS-Anmeldung ist erforderlich um das CPNP/SAAS –System nutzen zu können
2. Eine ECAS-Anmeldung ist immer persönlich d.h. bezogen auf eine persönliche E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens
3. Jede Person kann im ECAS nur einmal unter einer E-Mail-Adresse angemeldet werden
4. Eine ECAS-Anmeldung muss nicht freigegeben werden, sondern wird automatisch freigeschalten
5. Bei Änderungen von E-Mail-Adressen sind die ECAS-Daten zu ändern
6. ECAS merkt sich die Einstellungen (Sprache / Extern) über Cookies. Bei neuem Rechner oder nach Löschung der Browserdaten muss daher wieder auf das "extern(al)" geachtet werden
7. Passwortänderung erfolgt im ECAS bzw. wenn man das Passwort vergessen, hat man die Möglichkeit, sich im ECAS ein neues Passwort zu holen

Registrierung im ECAS

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu ECAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



Tutorial to request access on CPNP

1. Login

European Commission Authentication Service (ECAS)

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

- Yes, I want to log in
- No, I want to create one
- I don't remember

2. Organisation

SAAS

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

Start the registration tutorial

3. Welcome on CPNP

CPNP

Welcome to the Cosmetic Products Notification Portal

Do not show again

Skip the tutorial

- 1** Es erscheint folgende Maske
- 2** Für die einmalige Registrierung [Go to ECAS](#) anklicken

2

Registrierung im ECAS



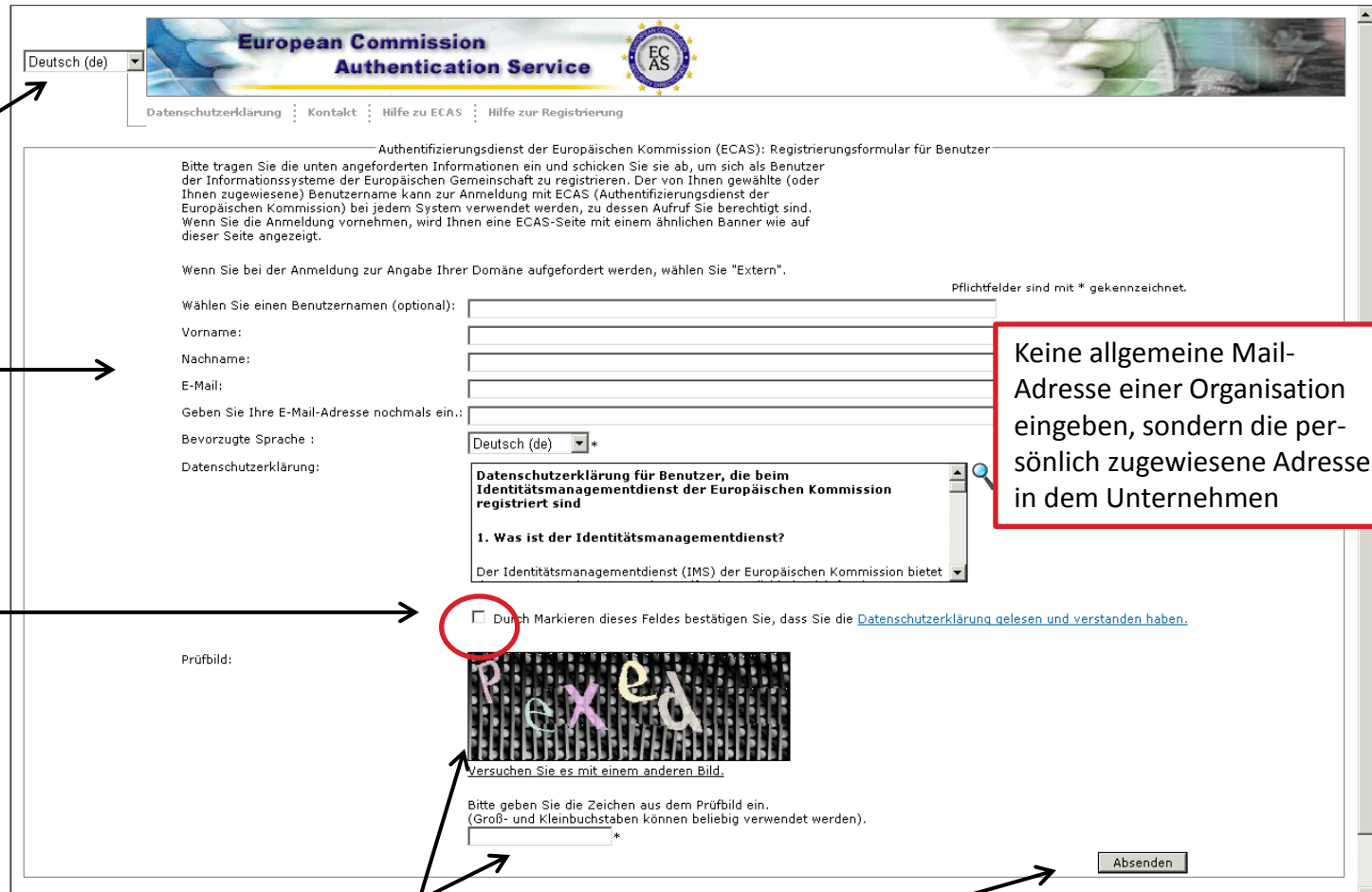
The screenshot shows the ECAS registration page. At the top right, there is a language selection dropdown menu set to 'Deutsch (de)'. Below this, the page title is 'AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)'. A blue banner on the left says 'Authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission'. A dark grey box on the right explains 'Was ist ECAS?'. Below this, a section titled 'Welcher Institution gehören Sie an?' asks the user to select an institution. There are four options: 'Europäische Kommission', 'Extern', 'Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“', and 'Ich weiß nicht.'. Below the options, there are logos for 'FRA', 'enisa', 'European Global Navigation Satellite Systems Agency', and 'ACER'.

1
Sprache wählen

2
Domäne „Extern“ auswählen. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

Registrierung im ECAS

1 Nach der Weiterleitung erscheint nun folgende Seite



The screenshot shows the ECAS registration page. At the top, there is a language dropdown menu set to 'Deutsch (de)'. Below it is the header for the 'European Commission Authentication Service' with the ECAS logo and navigation links for 'Datenschutzerklärung', 'Kontakt', 'Hilfe zu ECAS', and 'Hilfe zur Registrierung'. The main content area is titled 'Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission (ECAS): Registrierungsformular für Benutzer'. It contains a paragraph of introductory text, a note about domain selection, and a form with several fields: 'Wählen Sie einen Benutzernamen (optional):', 'Vorname:', 'Nachname:', 'E-Mail:', 'Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse nochmals ein.:', 'Bevorzugte Sprache:' (set to 'Deutsch (de)*'), and 'Datenschutzerklärung:'. A red box highlights the 'Datenschutzerklärung' section, which includes a heading 'Datenschutzerklärung für Benutzer, die beim Identitätsmanagementdienst der Europäischen Kommission registriert sind' and a question '1. Was ist der Identitätsmanagementdienst?'. Below this is a checkbox with the text 'Durch Markieren dieses Feldes bestätigen Sie, dass Sie die [Datenschutzerklärung gelesen und verstanden haben.](#)'. A CAPTCHA image with the word 'Pexed' is shown, with a red circle around the checkbox and an arrow pointing to the CAPTCHA input field. The 'Absenden' button is at the bottom right.

2 Sprache auswählen

3 Felder ausfüllen

4 Datenschutzerklärung bestätigen

Keine allgemeine Mail-Adresse einer Organisation eingeben, sondern die persönlich zugewiesene Adresse in dem Unternehmen

5 Sicherheitscode eingeben und absenden

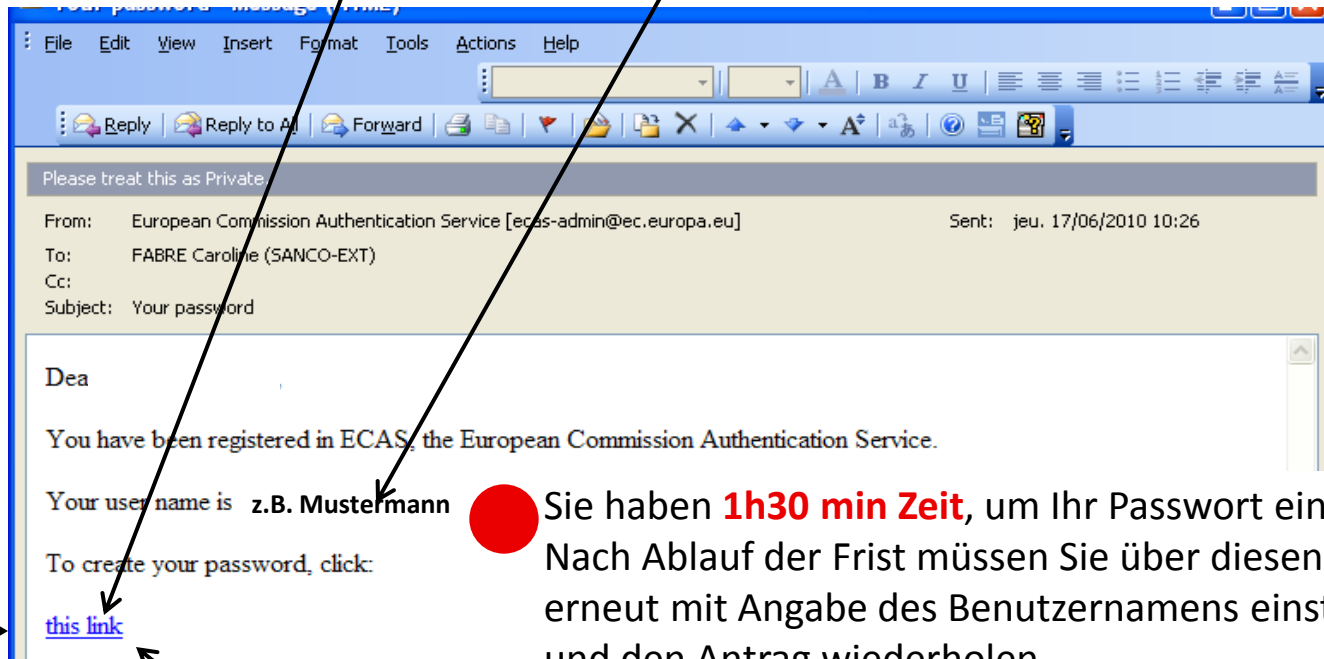
Wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind, erscheint nach dem Absenden folgende Information.



The screenshot shows the confirmation page of the European Commission Authentication Service (ECAS). At the top, there is a banner with the text "European Commission Authentication Service" and the ECAS logo. Below the banner, there is a navigation menu with links for "Privacy Statement", "Contact", "ECAS Help", and "Registration Help". A central message box contains the text: "Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process." Below this message, there is another navigation menu with links for "Contact", "ECAS Help", and "Registration Help". At the bottom of the page, a footer states: "This website is managed by the European Commission's Informatics DG".

Registrierung im ECAS

Kurze Zeit später erhalten Sie, an der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse, eine E-Mail-Nachricht mit Link und Ihrem Benutzernamen



Link bitte anklicken →

Sie haben **1h30 min Zeit**, um Ihr Passwort einzugeben. Nach Ablauf der Frist müssen Sie über diesen Link erneut mit Angabe des Benutzernamens einsteigen und den Antrag wiederholen.

Falls der Link nicht funktioniert, geben Sie diese Adresse in Ihren Browser ein:

<https://webgate.ec.europa.eu/ecas/init/initialisePasswordLogin.do>

Funktioniert der Link trotzdem nicht, dann antworten Sie nicht auf dieses E-Mail. Auf der Startseite von ECAS befindet sich auf der Menüleiste ein Kontakt-Button zur Übermittlung einer Nachricht (bitte in Englisch) an den ECAS- Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.

- 1 Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort bitte eintragen.
- 2 Mit Anklicken von „Submit“ ist die Registrierung somit abgeschlossen.



Login | Change Password | Privacy Statement | Contact | Help

>> EUROPA > Authentication Service > Password initialisation

Create your new password and login

Domain: External
Username: Mustermann
New ECAS password:
Confirm new ECAS password:

This page allows you to reset your ECAS password on your original request.
This password should only be used when prompted. ECAS is identified by a distinctive logo and you should ensure a secure connection (padlock for Internet Explorer). New

Bitte beachten Sie! Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen!

- Darf nicht den Benutzernamen enthalten
- Muss mindestens 10 Zeichen lang sein
- Muss Groß- und Kleinbuchstaben beinhalten
- Ziffern von 0 – 9
- Sonderzeichen ! " # \$ % & ` () * + , - . / : ? @ [\] ; < = > { \ } ~
(andere Sonderzeichen sind nicht erlaubt)

Mit dem Erscheinen der Passwortbestätigung, erhält man die Berechtigung in das Sanco Authentication and Authorisation System (SAAS) einzusteigen.

>> [EUROPA](#) > [Authentication Service](#) > [Password initialisation](#)

ECAS password initialisation success

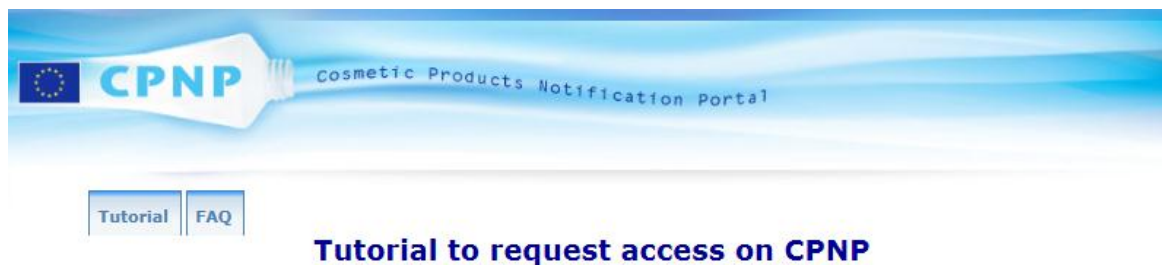
Your ECAS password was successfully initialised!

Änderung des Passwortes und der Anmeldedaten im ECAS

- Passwort und Anmeldedaten können auch nach Abschluss des Registrierungsprozesses eingesehen und geändert werden.

- Hierfür muss man die ECAS-Seite aufrufen.

Da man bei der Anmeldung meist gleich auf die CPNP-Seite weitergeleitet wird, muss man im Browser zurück navigieren.



Änderung des Passwortes und der Anmelde­daten im ECAS

1 Änderung des Passwortes



The screenshot displays the ECAS user interface. At the top, the European Commission logo and the text 'AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)' are visible. Below this, a blue navigation bar contains the text 'Extern' and a breadcrumb trail 'EUROPA > Authentifizierungsdienst > Kontoinformationen'. A secondary navigation bar includes buttons for 'Abmeldung', 'Passwort ändern', 'Kontoinformationen', and 'Hilfe'. The 'Kontoinformationen' button is highlighted in light blue. Below this bar, a list of account management options is shown, each with a blue button: 'Meine persönlichen Daten ändern', 'Löschung Ihres Kontos', 'Meine Mobiltelefonnummern verwalten', 'Sie können Ihre offenen Sitzungen einsehen.', and 'Sie können Ihre elektronische Ausweiskarte mit Ihrem ECAS-Konto verbinden.'.

2 Änderung der Anmelde­daten

Passwort vergessen?

- Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie auch direkt über die Anmeldemaske ein neues Passwort anfordern.



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'Deutsch (de)'. The main header reads 'AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)' and 'Extern'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Anmeldung', 'Neues Passwort', 'Anmeldung für ECAS', and 'Hilfe'. The 'Neues Passwort' link is highlighted with a blue bar. The main content area features the ECAS logo and a message: 'authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission' and 'cpnp schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren'. On the right, the login form is titled 'Anmeldung' with a sub-link 'Noch nicht registriert'. It includes a domain check section with 'Extern' and 'Ändern' options, and two input fields for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below the form, there are links for 'Anmeldung!' and 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a section 'oder anmelden mit' with a 'Token' option.

Registrierung
im
Sanco Authentication and Authorisation System
SAAS

Um Zugang zum CPNP zu erhalten, muss nach Abschluss der Registrierung im ECAS, als nächster Schritt die Anmeldung im SAAS erfolgen →

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Die Organisation (Firma) muss im SAAS noch angelegt werden.
Die „Organisation“ wird vertreten entweder durch eine verantwortliche Person (oder von ihr beauftragten Unterorganisationen) oder einem **Händler**.
2. Die Organisation (Firma) ist bereits im SAAS angelegt und man will sich als **Benutzer** (z.B. Firmenmitarbeiter) zur Organisation hinzu registrieren.
Wählen Sie diese Organisation aus und melden sich als Benutzer an.
3. Benutzer sind alle Personen die Zugriff auf das CPNP haben. Benutzer können sein Behördenvertreter, Giftinformationszentren, Hersteller, Importeure, **Händler..**
4. Auch lokale Administratoren sind Benutzer und müssen sich über diesen Prozess anmelden. Sie haben nur die zusätzliche Aufgabe, ihre Organisation (Firma) und Unterorganisationen zu verwalten (siehe Aufgaben eines lokalen Administrators)

Jeder Benutzer des SAAS-Systems kann die Liste der dort angelegten Organisationen und deren Unterorganisationen einsehen (**nicht** aber deren Inhalte)

Eine Unterorganisation kann nur zu einer bereits bestehenden Organisation (Firma) angelegt werden. Wird eine Unterorganisation für mehrere Organisationen angelegt, so muss dies immer aufs Neue durchgeführt werden.

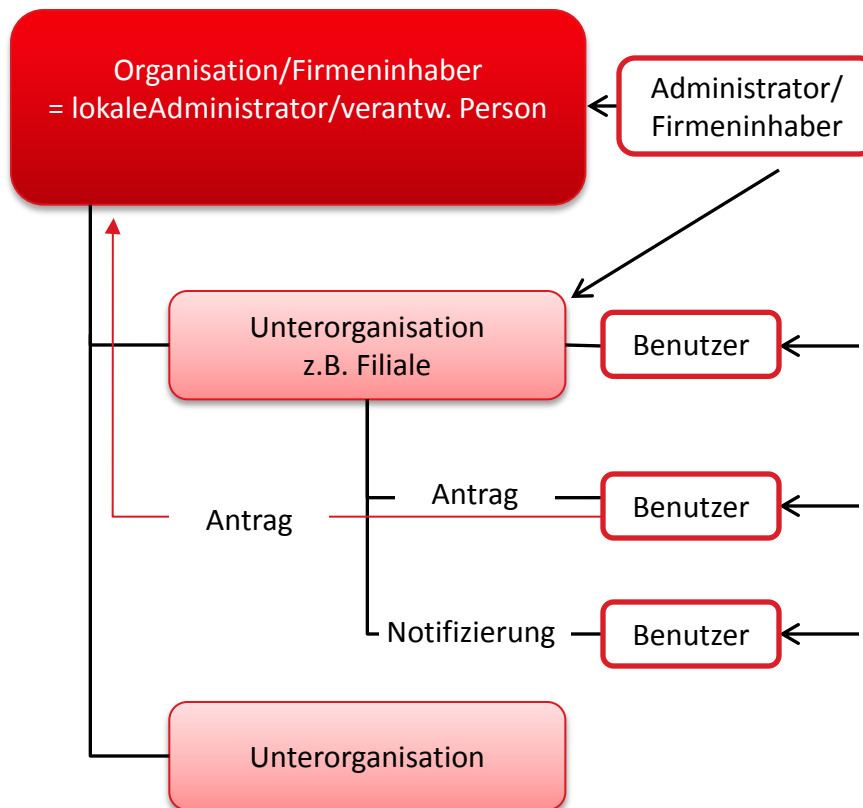
Benutzer einer Unterorganisation kann nur die selbst durchgeführten Produktnotifizierungen einsehen und bearbeiten. Die Produktnotifizierungen der gesamten Organisation bzw. anderer Unterorganisationen können **nicht** eingesehen werden.

Die verantwortliche Person (Administrator) ihrer Organisation (Firma) kann alle Notifizierungen inkl. der Produktnotifizierungen einsehen - auch die Rahmenrezeptur.

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

Vorinformation

- Um im System SAAS eine Organisation anlegen zu können, muss die Anmeldung im ECAS mit Erhalt des Benutzernamens und des Passwortes erfüllt worden sein (siehe Anmeldung im ECAS).
- Die Organisation und Unterorganisationen im SAAS können wie folgt strukturiert sein:



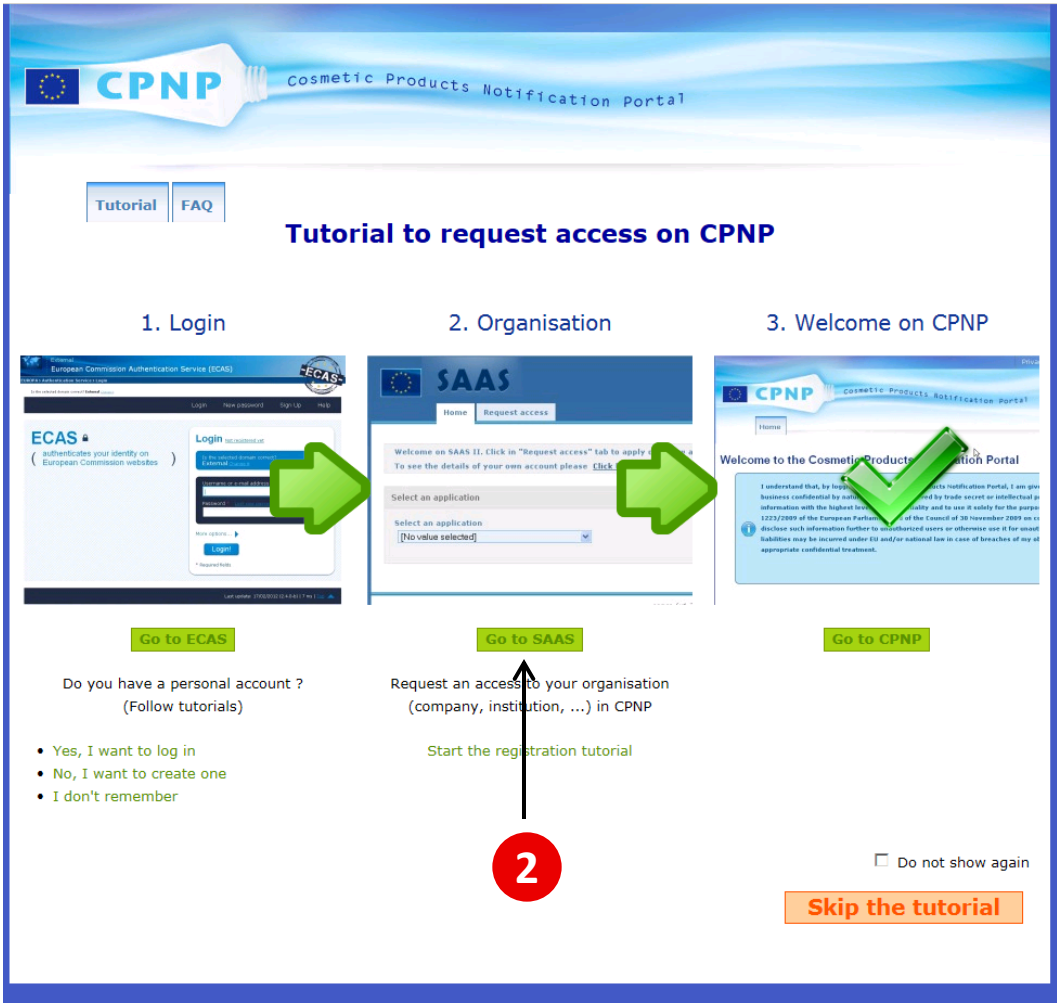
Die angelegte Organisation (Firma) wird organisatorisch von dem ihr zugehörigen lokalen Administrator (=verantwortliche Person) verwaltet.

Eine Unterorganisation wird entweder durch den lokalen Administrator selbst oder durch einen externen Benutzer angelegt. In diesem Fall entscheidet der lokale Administrator, ob er die Anmeldung annimmt oder nicht.

Benutzer können einen Zugang an die Organisation direkt oder auch an eine Unterorganisation beantragen.

Benutzer einer zugeordneten Unterorganisation können Notifizierungen durchführen und selbige bearbeiten. Andere Notifikationen der Organisation /Unterorganisation(en) können nicht eingesehen.

Dieser Link öffnet Ihnen den Zugang zu **allen Systemen** → [LINK](#)
Direkt zu SAAS führt dieser Link → <https://webgate.ec.europa.eu/saas>



The screenshot shows a three-step tutorial for requesting access to CPNP systems. Step 1 is 'Login' with a 'Go to ECAS' button. Step 2 is 'Organisation' with a 'Go to SAAS' button. Step 3 is 'Welcome on CPNP' with a 'Go to CPNP' button. A large green arrow points from step 1 to step 2, and another from step 2 to step 3. A red circle with the number '2' is positioned below step 2, with an arrow pointing to the 'Go to SAAS' button. Below step 2, there is a question 'Do you have a personal account?' with three radio button options: 'Yes, I want to log in', 'No, I want to create one', and 'I don't remember'. At the bottom right, there is a checkbox 'Do not show again' and a 'Skip the tutorial' button.

- 1 Es erscheint folgende Maske
- 2 Für das Anlegen einer Organisation [Go to SAAS](#) anklicken

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation



Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de)

AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)

IntraComm > Authentifizierungsdienst > Welcher Institution gehören Sie an?

Authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission

Was ist ECAS?

ECAS ist der Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission. Damit können die Nutzer mit einem einzigen Nutzernamen und Passwort auf viele verschiedene Informationssysteme der Kommission zugreifen. Die Anmeldung bei ECAS bleibt gültig, bis Sie Ihr Browserfenster schließen. Sie können in diesem Zeitraum auf beliebig viele Online-Dienste der Kommission zugreifen, ohne sich erneut anmelden zu müssen.

Welcher Institution gehören Sie an?

Willkommen bei ECAS, dem Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.
Wählen Sie die Institution oder Einrichtung, für die Sie sich anmelden möchten. Wählen Sie **"External"**, falls Sie nicht für eine Institution oder Einrichtung der EU arbeiten. Wählen Sie **"W+7"**, falls Sie ein externes Sonderkonto mit w, gefolgt von 7 Ziffern, haben.
Falls Sie nicht sicher sind, wählen Sie die Option **"Ich weiß nicht"**, um Hilfe zu erhalten.

 Europäische Kommission Europäische Kommission, Exekutivagenturen.	 Extern Partner, Forscher, Bürger.	 Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“. Externe Sonderkonten.	 Ich weiß nicht. Weitere Information zu dieser Seite.
---	---	--	--

Filtern nach Alle anzeigen Institutionen Regulierungsagenturen Gemeinsame Unternehmen Sonstige

 Agentur der Europäischen Union für	 Agentur der Europäischen Union für Netz- und	 Agentur für das Europäische GNSS	 Agentur für die Zusammenarbeit der
---	---	--	---

1

Sprache wählen

2

Domäne „Extern“ auswählen.
Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top right, there are links for 'Kontakt' and 'Datenschutzerklärung', and a language dropdown set to 'Deutsch (de)'. The main header features the European Commission logo and the text 'AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)'. Below this is a blue bar with 'Extern' and a breadcrumb trail 'EUROPA > Authentifizierungsdienst > Anmeldung'. A navigation menu includes 'Anmeldung', 'Neues Passwort', 'Anmeldung für ECAS', and 'Hilfe'. The central content area has a large 'ECAS' logo and a text box stating 'authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission'. Below this is the 'saas' logo and the text 'schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren'. The login form includes a domain selection dropdown (currently 'Extern'), a 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' field, a 'Passwort' field, and an 'Anmeldung!' button. A 'Passwort vergessen?' link is also present. At the bottom, there is a section for 'oder anmelden mit' with a 'Token' option. Annotations with red circles 1, 2, and 3 point to the registration text, the domain dropdown, and the login button respectively.

1 Benutzernamen und Passwort, die Sie über die ECAS-Registrierung erhalten haben, eintragen.

2 Bei Bedarf Domäne bestimmen

3 Mit Anmeldung werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

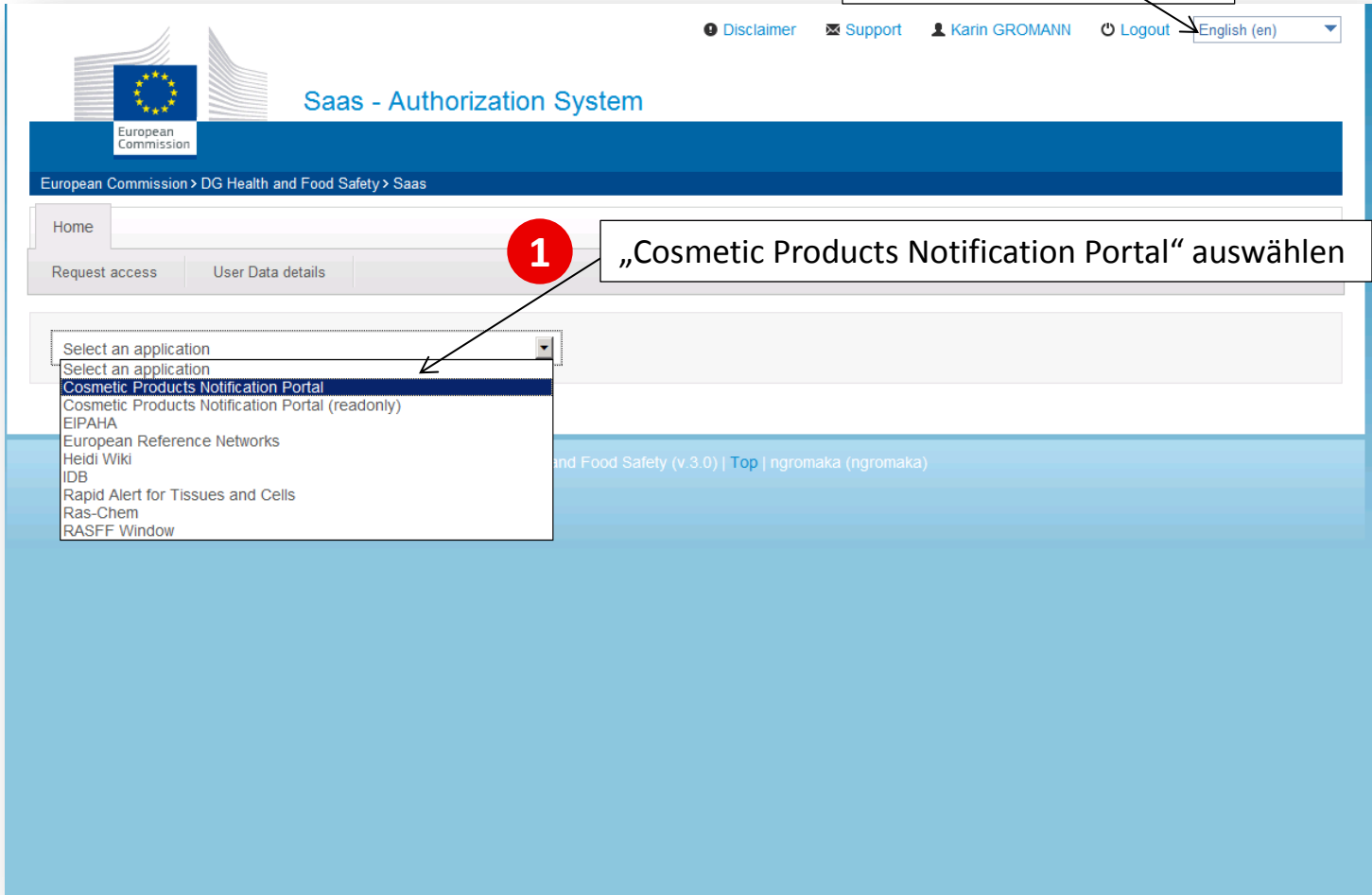
Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

2

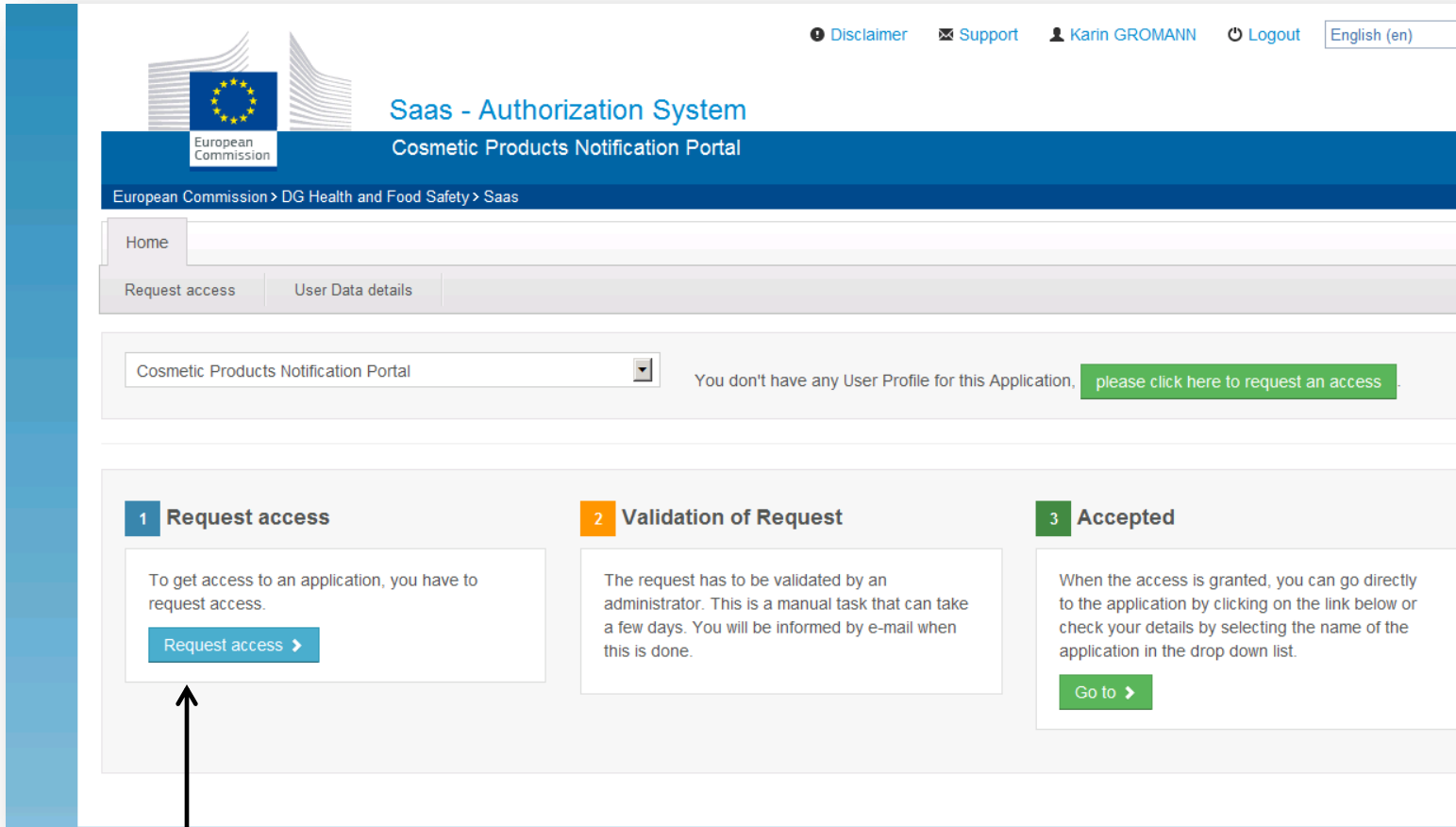
Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar

1

„Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is the 'European Commission' logo and the text 'Saas - Authorization System'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. There are two tabs: 'Home' and 'Request access'. The 'Request access' tab is active, and it contains a dropdown menu titled 'Select an application'. The dropdown menu is open, showing a list of applications: 'Cosmetic Products Notification Portal' (highlighted), 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)', 'EIPAHA', 'European Reference Networks', 'Heidi Wiki', 'IDB', 'Rapid Alert for Tissues and Cells', 'Ras-Chem', and 'RASFF Window'. A red circle with the number '1' points to the dropdown menu, and a text box next to it says '„Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen'. Another red circle with the number '2' points to the language dropdown, with a text box next to it saying 'Derzeit nur in engl. Sprache verfügbar'.



Disclaimer Support Karin GROMANN Logout English (en)

European Commission
Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

Cosmetic Products Notification Portal

You don't have any User Profile for this Application, [please click here to request an access](#)

1 Request access

To get access to an application, you have to request access.

[Request access >](#)

2 Validation of Request

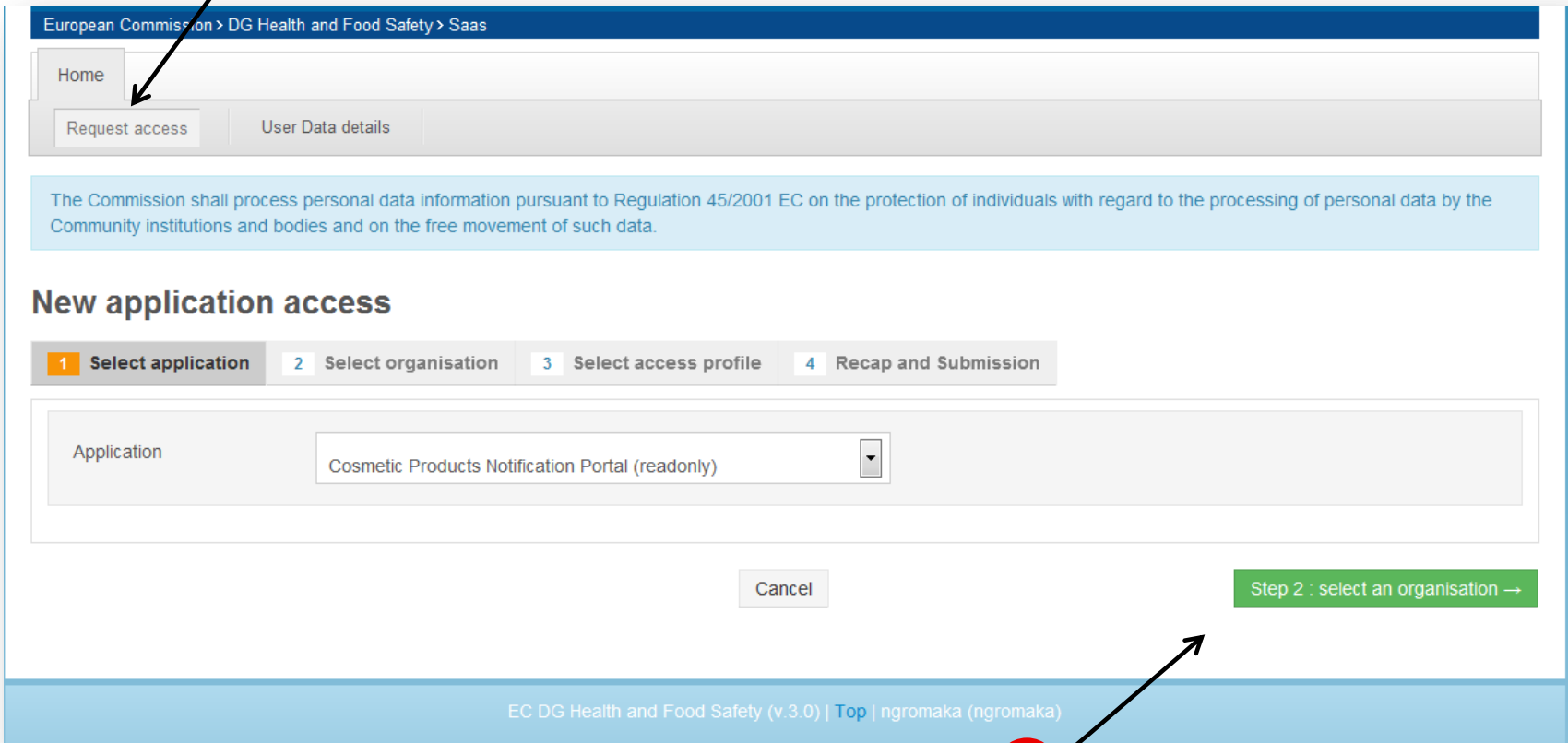
The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

3 Accepted

When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.

[Go to >](#)

1 Für das Anlegen einer Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen



European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

Cancel

Step 2 : select an organisation →

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

In der Registerkarte Request access wählen Sie für das Anlegen einer Organisation **Step 2: „select an organisation“**

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation

Formular für die Organisation (Firma)ausfüllen



The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

- 1 Select application
- 2 Select organisation
- 3 Select access profile
- 4 Recap and Submission

- 2a Select organisation
- 2b Create organisation

Organisation details

Create new Organisation

*Name

Website

*Gen. mail

Gen. phone

Gen. fax

*Address

*Zip code

*City

*Country

*Parent Organisation

1 Anklicken

2 CPNP verlangt bei der Notifizierung die Eingabe der Adressen-information

3 ZIP code = Postleitzahl

4 **Parent Organisation** - nur notwendig bei Anlegen einer neuen Unterorganisation zu einer bereits bestehenden Organisation, zuerst diese Organisation unter „Search“ suchen und anklicken

5 Nach dem Ausfüllen nach unten scrollen

<input type="radio"/> Landkreis Emsland(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> Landkreis Ludwigslust-Parchim(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> Listra's Handmade Soaps(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> Listra's Handmade Soaps(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> MANTAKA ELENA(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> Make-Up Studio 114(request submitted)	Details ▾
<input type="radio"/> Moyle District Council(request submitted)	Details ▾

Showing 1 to 25 of 45 entries

« 1 2 »

← Step 1 : select an application Cancel Step 3 : select an access profile →

Mit „select an access profile“ wird man auf die nächste Seite weitergeleitet

ACHTUNG: Der folgende Schritt muss noch **zwingend** durchgeführt werden!
Bis hierher wurde „nur“ eine neue Organisation (Firma) angelegt. Die dazugehörige **Person /Händler** muss sich jetzt noch als lokaler Administrator dieser Organisation zuweisen.

Anlegen einer Organisation/Unterorganisation zutreffendes Profil wählen

request access | User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

*Access Profile

- Acting under Competent Authority profile
Competent Authorities are in charge of market surveillance, market analysis, evaluation and consumer information.
- Acting under Delegate profile
Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.
- Acting under Distributor profile
Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.
- Acting under Poison Centre profile
Poison Centers are in charge of medical treatment in the event of difficulties involving cosmetic products.
- Acting under Responsible Person profile
Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Step 4 : type a comment →

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor“ ist nur für Händler/Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen. Kann auch über die Rolle als „Responsible Person“ möglich sein.

Hersteller, Importeure oder Händler, die ein kosmetisches Mittel unter ihrem eigenen Namen oder ihrer eigenen Marke in Verkehr bringen = verantwortliche Person

 Anklicken →

Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access User Data details


The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access


1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap

Application	Cosmetic Products Notification Portal
Organisation	Not selected
Access Profile	
Comments	<input type="text"/>

←  Für etwaige Kommentare

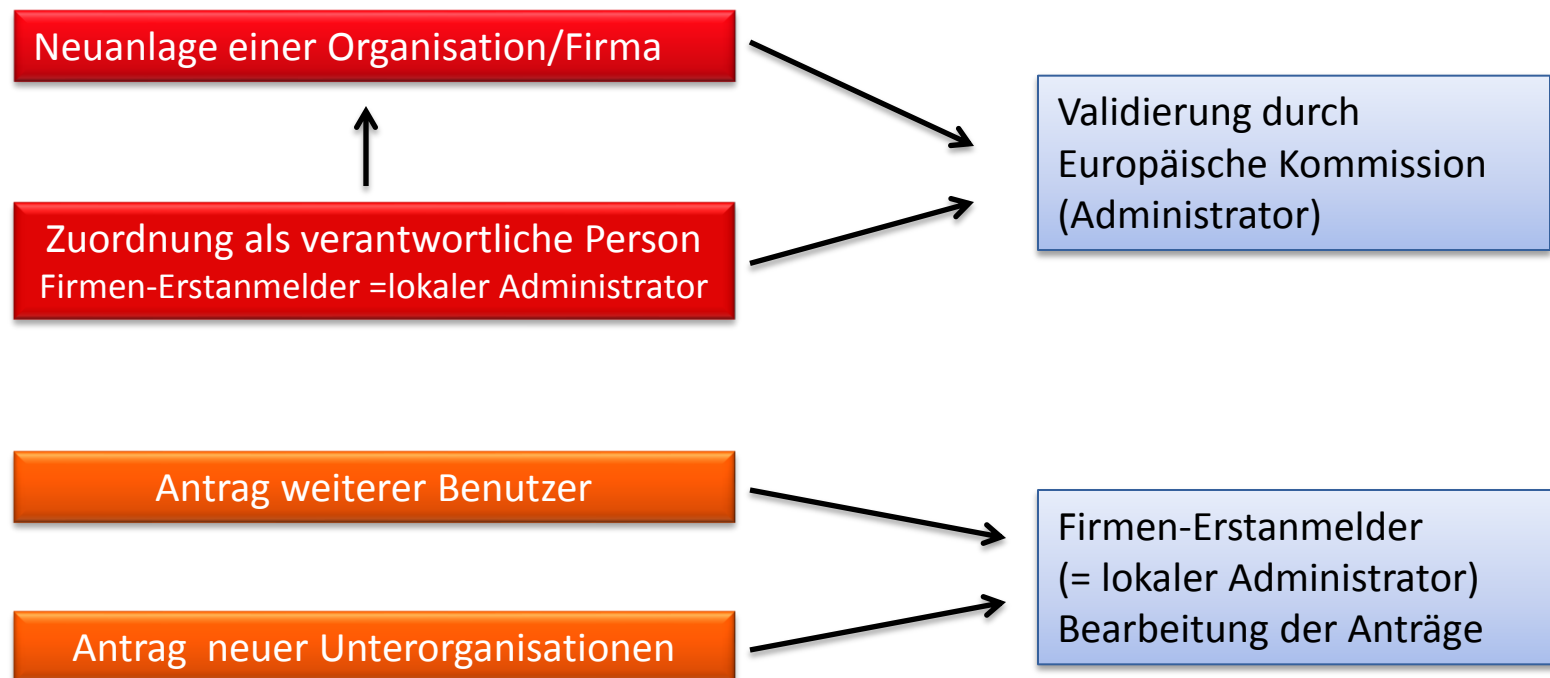
Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ←  Abschließen und versenden des Antrages

Abschließen des Prozesses

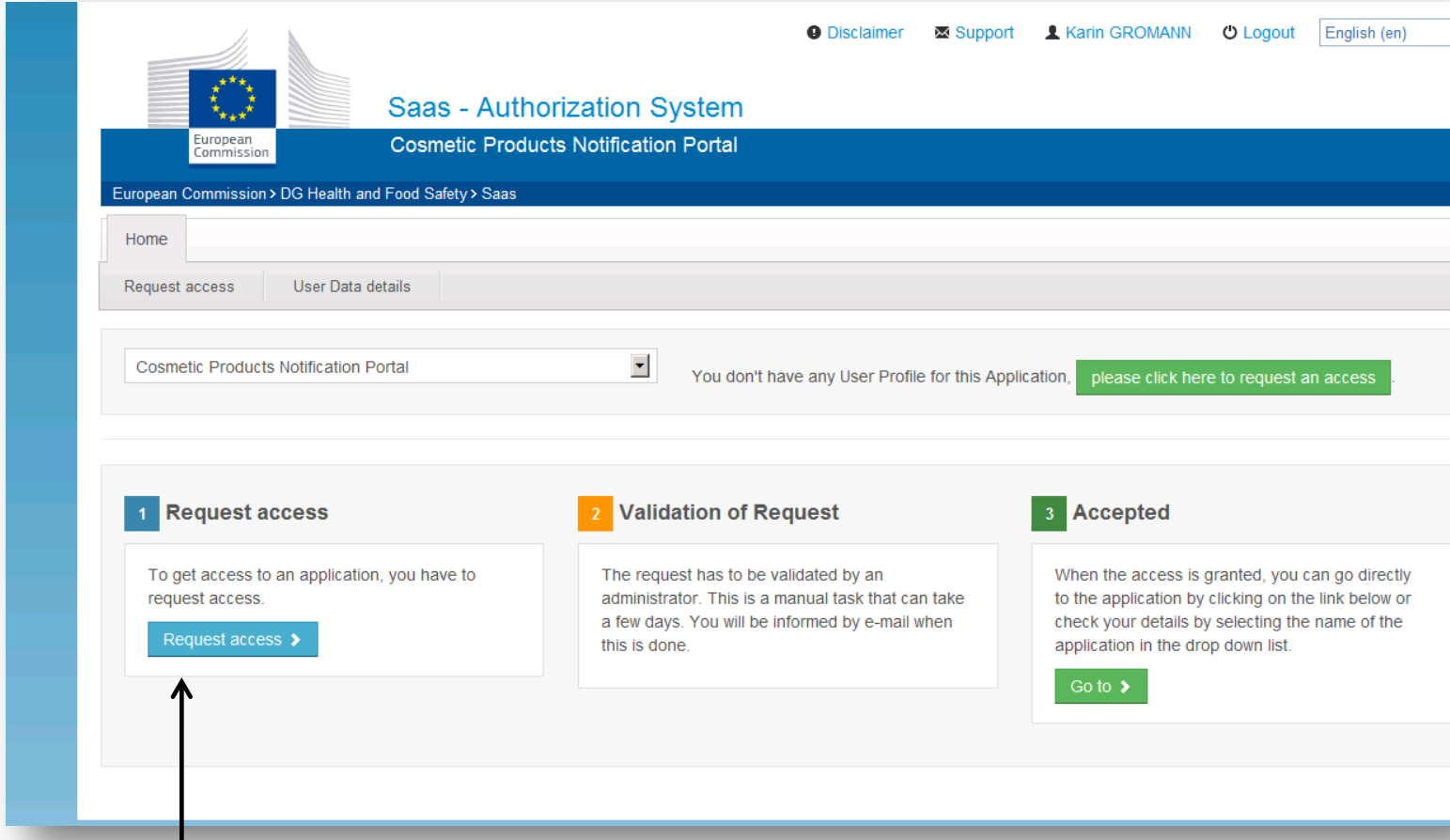
Mit dem Anlegen der Organisation (Firma) und der Zuordnung als Person zur Organisation wurden zwei Anträge an die Dienststelle der Europäischen Kommission EK weitergeleitet → bei Erhalt von zwei E-Mails der EK war die Registrierung erfolgreich.

Benutzer, die einen Antrag an den lokalen Administrator übermittelt haben, erhalten keine Benachrichtigung – daher sind Login-Versuche im SAAS erforderlich.



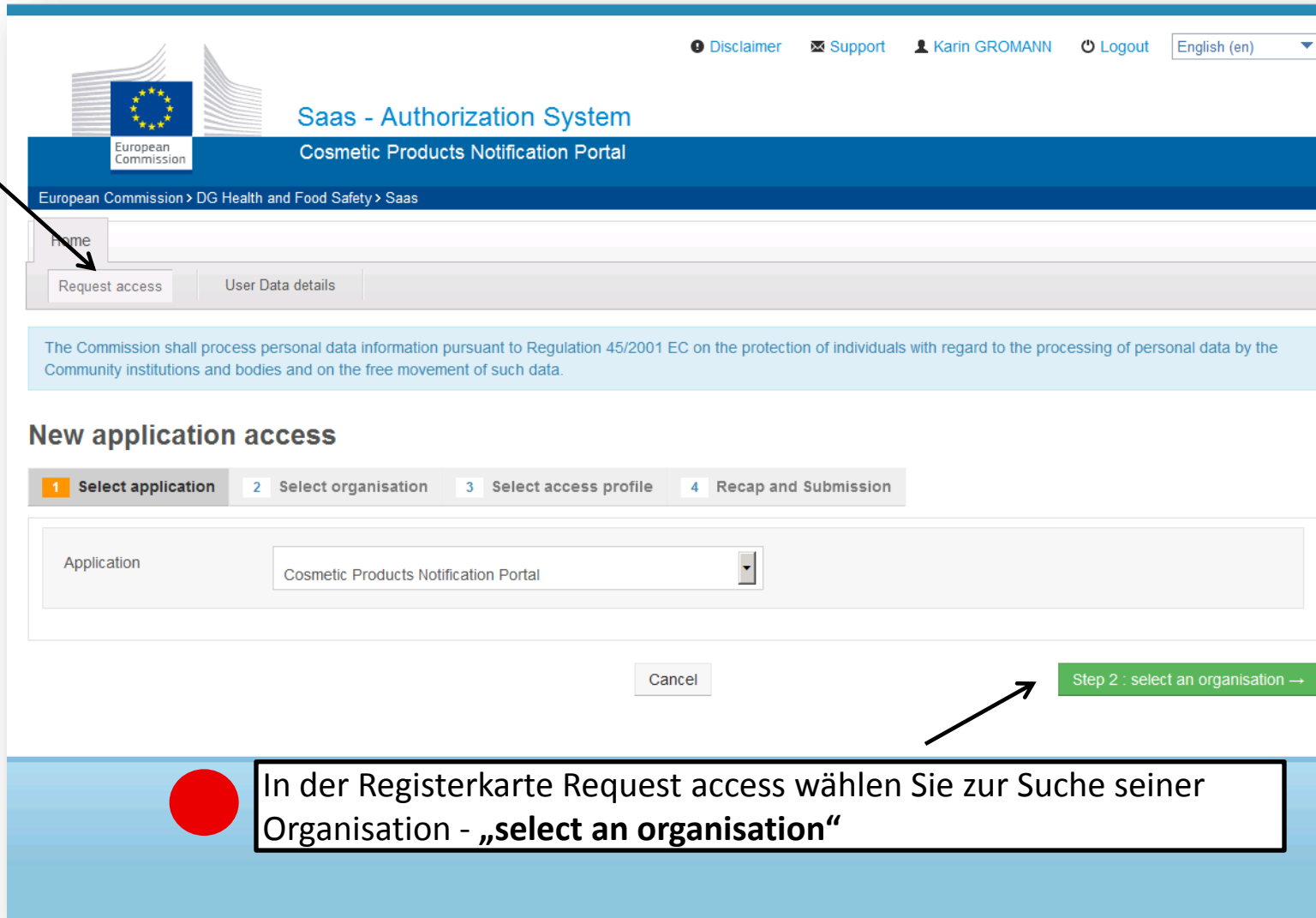
Nachträgliche Änderung des Profils

Möchte man nach der Validierung der Organisation (active) und Zuordnung des Profils, sein Profil nachträglich ändern oder korrigieren, so ruft man im SAAS zuerst seine Organisation auf.



Für die Suche der Organisation, unter der man sich als Benutzer registriert hat, die Registerkarte „**Request access**“, auswählen

Nachträgliche Änderung des Profils



The screenshot displays the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', and 'Logout', along with a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is a header section with the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal'. A breadcrumb trail shows 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. A navigation menu includes 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue box contains a privacy notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The main section is titled 'New application access' and features a progress indicator with four steps: '1 Select application', '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap and Submission'. The 'Application' dropdown menu is currently set to 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below the dropdown are 'Cancel' and 'Step 2 : select an organisation →' buttons. A red circle on the left points to the 'Request access' button, and another red circle at the bottom left points to a text box containing instructions.

European Commission

Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

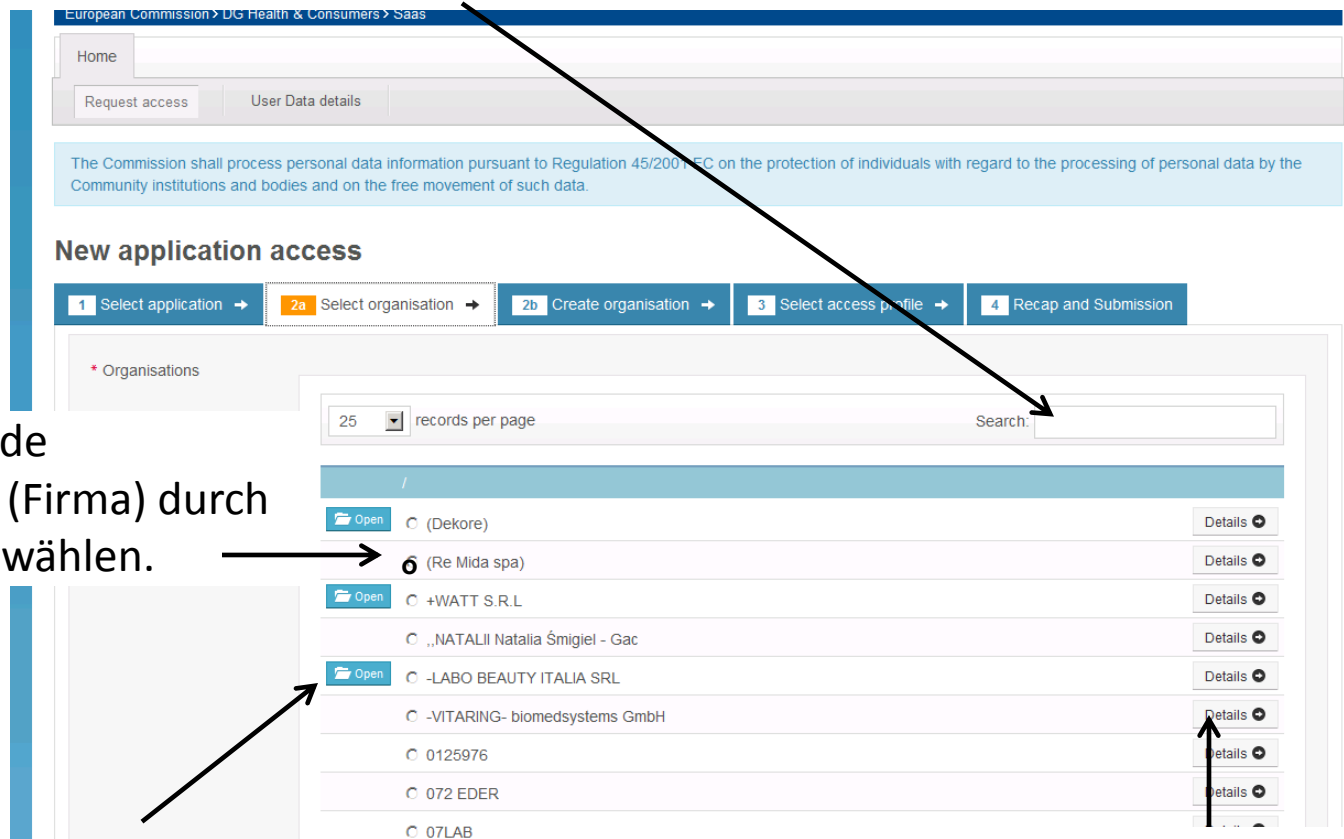
Cosmetic Products Notification Portal

Cancel

Step 2 : select an organisation →

In der Registerkarte Request access wählen Sie zur Suche seiner Organisation - „select an organisation“

- 1 Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.

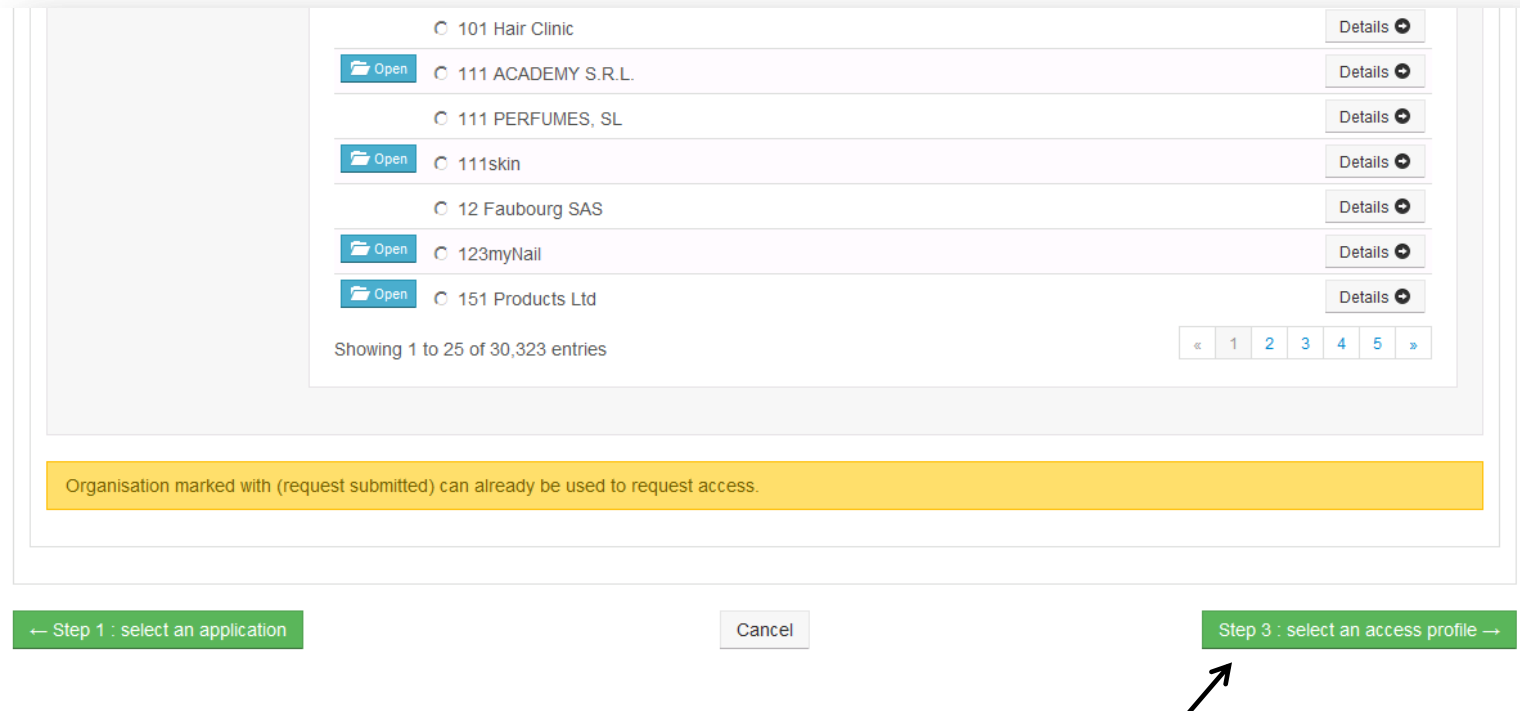


- 2 Die betreffende **Organisation** (Firma) durch anklicken auswählen.

- 3 Gilt die Suche einer **Unterorganisation**, so wird diese durch klicken auf „**Open**“ angezeigt. Diese durch anklicken entsprechend auswählen.

- 4 Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Nachträgliche Änderung des Profils



The screenshot shows a list of organizations with the following details:

Organization Name	Action	Details
101 Hair Clinic		Details
111 ACADEMY S.R.L.	Open	Details
111 PERFUMES, SL		Details
111skin	Open	Details
12 Faubourg SAS		Details
123myNail	Open	Details
151 Products Ltd	Open	Details

Showing 1 to 25 of 30,323 entries

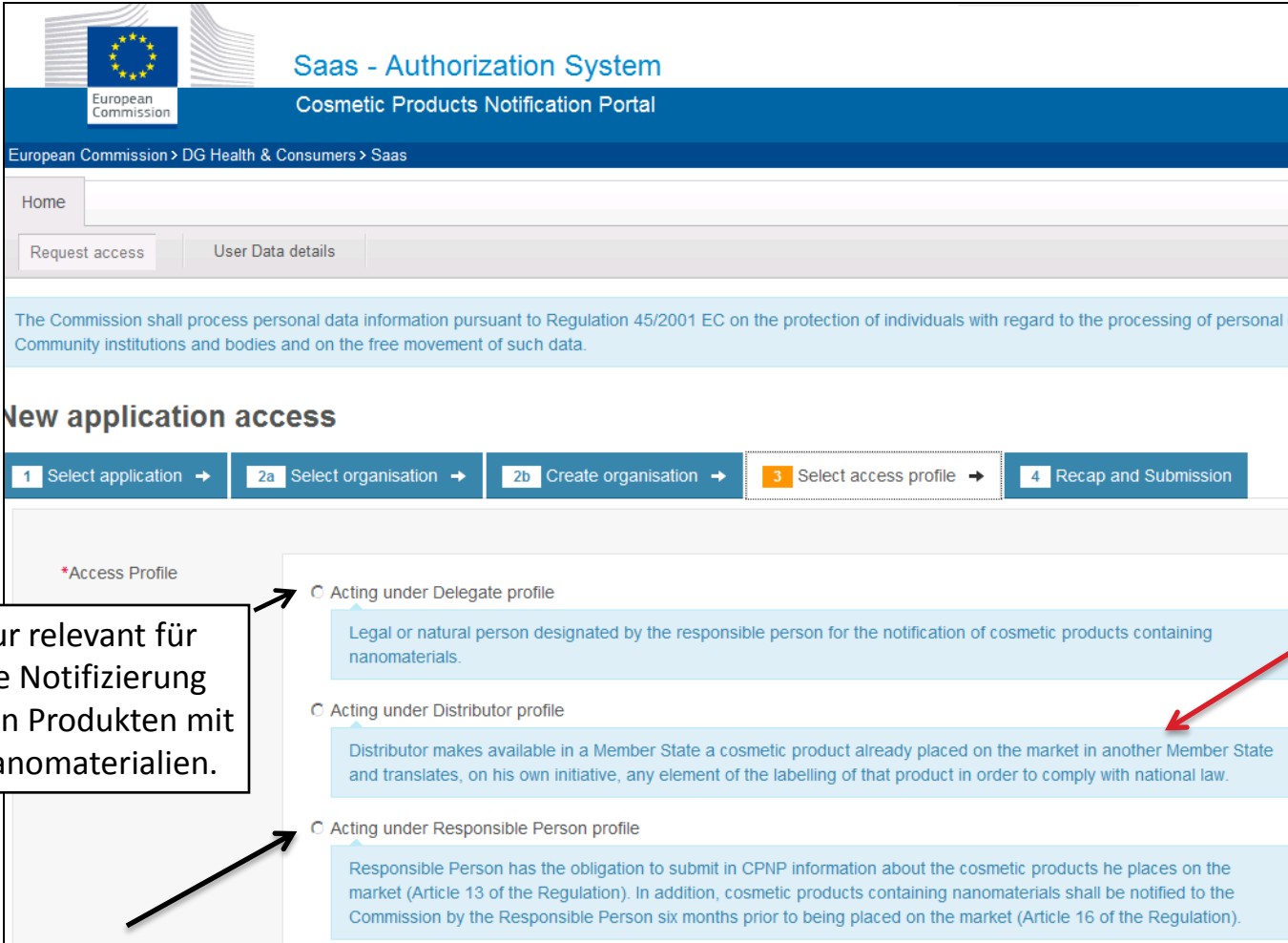
Organisation marked with (request submitted) can already be used to request access.

Navigation: < 1 2 3 4 5 >

Step 1: select an application | Cancel | Step 3: select an access profile →

● Nach der Auswahl der Firma, nach unten scrollen und „select an access profil“ anklicken.

Nachträgliche Änderung des Profils



European Commission
Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health & Consumers > Saas

Home

Request access | User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by public authorities, Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

*Access Profile

- Acting under Delegate profile
Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.
- Acting under Distributor profile
Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.
- Acting under Responsible Person profile
Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Das gewünschte Profil auswählen und anklicken

Nur relevant für die Notifizierung von Produkten mit Nanomaterialien.

„Distributor ist nur für **Händler/** Vertrieb, die die Kennzeichnung auf eigene Veranlassung übersetzen.“

„Acting under Responsible Person profile“ - Für Firmen und Benutzer (Händler) die einen Antrag zu einer bestehenden Organisation stellen.

Acting under Delegate profile

Legal or natural person designated by the responsible person for the notification of cosmetic products containing nanomaterials.

Acting under Distributor profile

Distributor makes available in a Member State a cosmetic product already placed on the market in another Member State and translates, on his own initiative, any element of the labelling of that product in order to comply with national law.

Acting under Responsible Person profile

Responsible Person has the obligation to submit in CPNP information about the cosmetic products he places on the market (Article 13 of the Regulation). In addition, cosmetic products containing nanomaterials shall be notified to the Commission by the Responsible Person six months prior to being placed on the market (Article 16 of the Regulation).

Nach der Auswahl des entsprechenden Profils mit „Step 4“ zur nächsten Seite wechseln und den Antragsprozess beenden.



Step 4 : type a comment →

Nachträgliche Änderung des Profils

Commission / DG Health & Consumers / Saas

Home

Request access User Data details


The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access


1 Select application → 2a Select organisation → 2b Create organisation → 3 Select access profile → 4 Recap and Submission

Recap

Application	Cosmetic Products Notification Portal
Organisation	Not selected
Access Profile	
Comments	<input type="text"/>

←  Für etwaige Kommentare

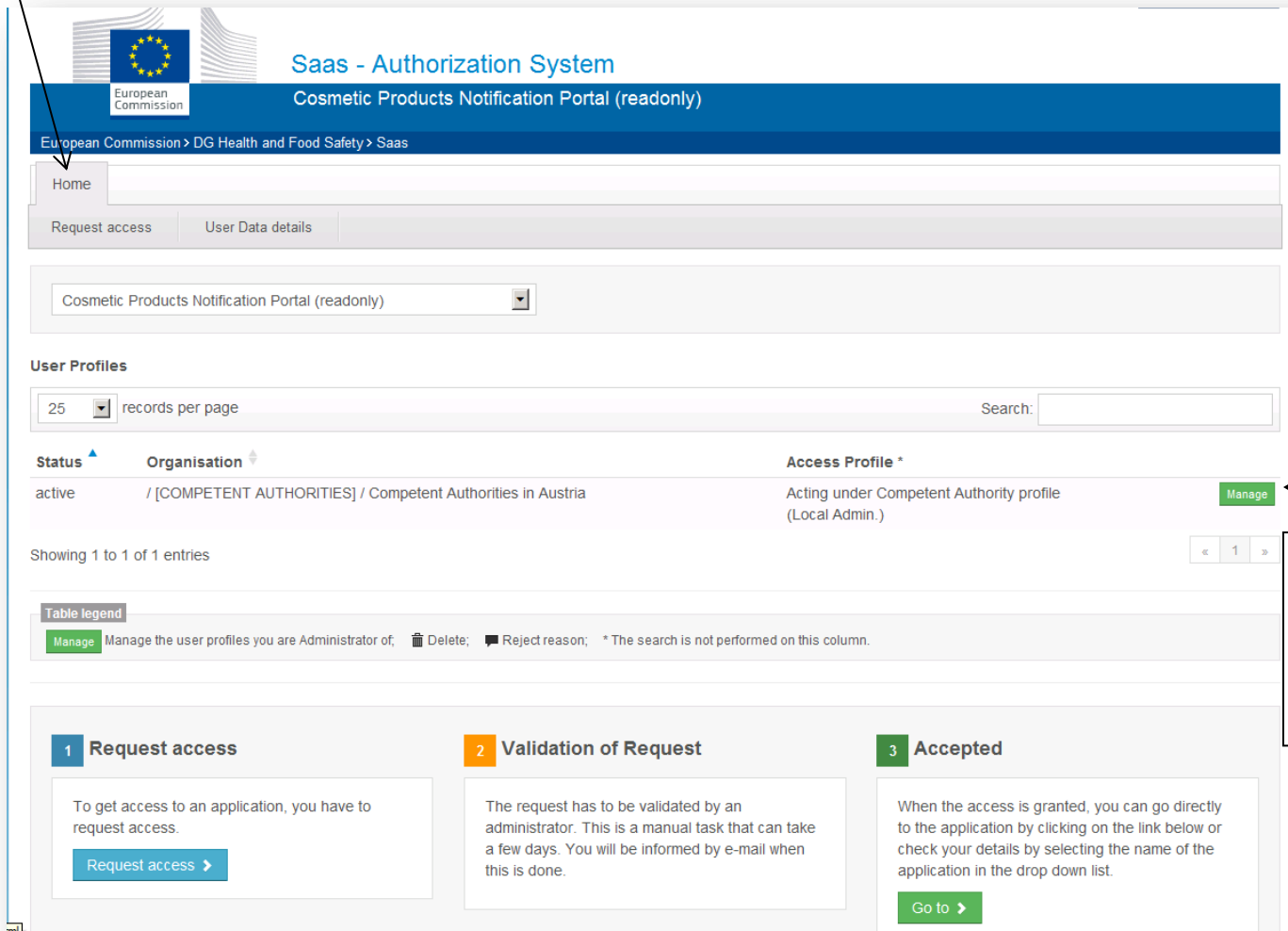
Before submitting
A request to get access to an application will be validated by the administrators, this is a manual process and can take a few days.

Cancel **Submit request access** ←  Prozess abschließen und versenden des Antrages

Nachträgliche Änderung des Profils

1

Nach dem Absenden des Antrages muss nun das ursprüngliche aktive Profil noch gelöscht werden. Hierzu ruft man die Registerkarte „Home“ auf.



European Commission
Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home
Request access
User Data details

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

User Profiles

25 records per page Search:

Status	Organisation	Access Profile *
active	/ [COMPETENT AUTHORITIES] / Competent Authorities in Austria	Acting under Competent Authority profile (Local Admin.)

Showing 1 to 1 of 1 entries

Table legend
Manage Manage the user profiles you are Administrator of; Delete; Reject reason; * The search is not performed on this column.

1 Request access
To get access to an application, you have to request access.
Request access >

2 Validation of Request
The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

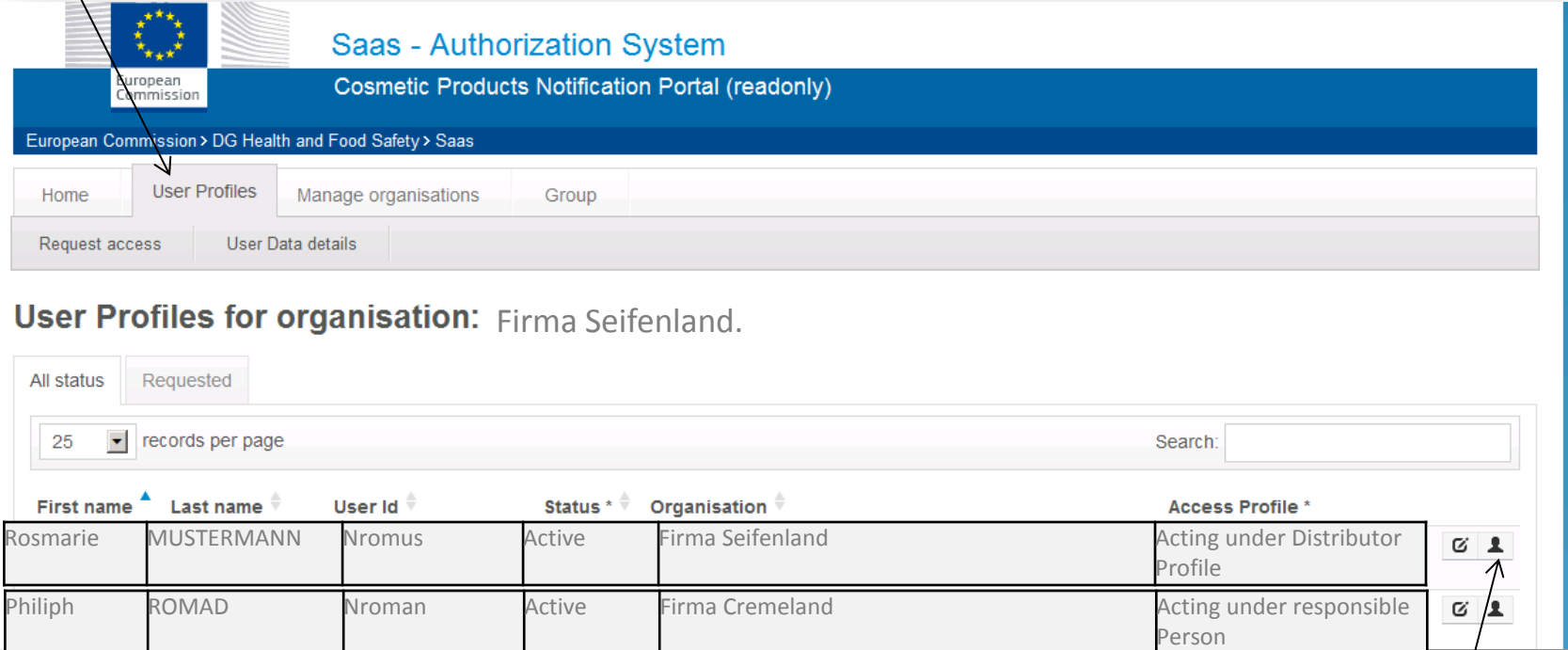
3 Accepted
When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.
Go to >

2

Unter „manage“ kann man alle Profile und Anträge bearbeiten - bitte anklicken


1

Bei der Registerkarte „User Profiles“ sucht man in der Tabelle seinen Namen auf.



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Saas - Authorization System' and 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)'. Below this, there are several tabs: 'Home', 'User Profiles', 'Manage organisations', and 'Group'. The 'User Profiles' tab is selected. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Request access' and 'User Data details'. The main content area is titled 'User Profiles for organisation: Firma Seifenland.' and includes a filter for 'All status' and 'Requested'. There is a dropdown menu for '25 records per page' and a search box. Below this is a table with the following columns: 'First name', 'Last name', 'User Id', 'Status', 'Organisation', and 'Access Profile'. The table contains two rows of data. The first row is for 'Rosmarie MUSTERMANN' with 'User Id' 'Nromus', 'Status' 'Active', 'Organisation' 'Firma Seifenland', and 'Access Profile' 'Acting under Distributor Profile'. The second row is for 'Philiph ROMAD' with 'User Id' 'Nroman', 'Status' 'Active', 'Organisation' 'Firma Cremeland', and 'Access Profile' 'Acting under responsible Person'. To the right of each row, there are two icons: a pencil icon and a person icon.

First name	Last name	User Id	Status	Organisation	Access Profile
Rosmarie	MUSTERMANN	Nromus	Active	Firma Seifenland	Acting under Distributor Profile
Philiph	ROMAD	Nroman	Active	Firma Cremeland	Acting under responsible Person

Seinen Namen suchen und mit dem Anklicken des Symbols  kann man seine Anträge und Profile bearbeiten.

2

Nachträgliche Änderung des Profils

Warning
Please be careful, you are editing your current user profile!

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

User Profile details

Application:

Organisation:

User:

*Start Date:

End Date:

Comments:

*Access Profile

Name	Current status	
Acting under Delegate profile	active	<input type="button" value="Remove"/>
Acting under Distributor profile		
Acting under Responsible Person profile		<input type="button" value="Add (Requested)"/> <input type="button" value="Reject Add Request"/>
Homepage_only		

1 Mit „**Remove**“ löscht man das derzeit noch aktive Profil.

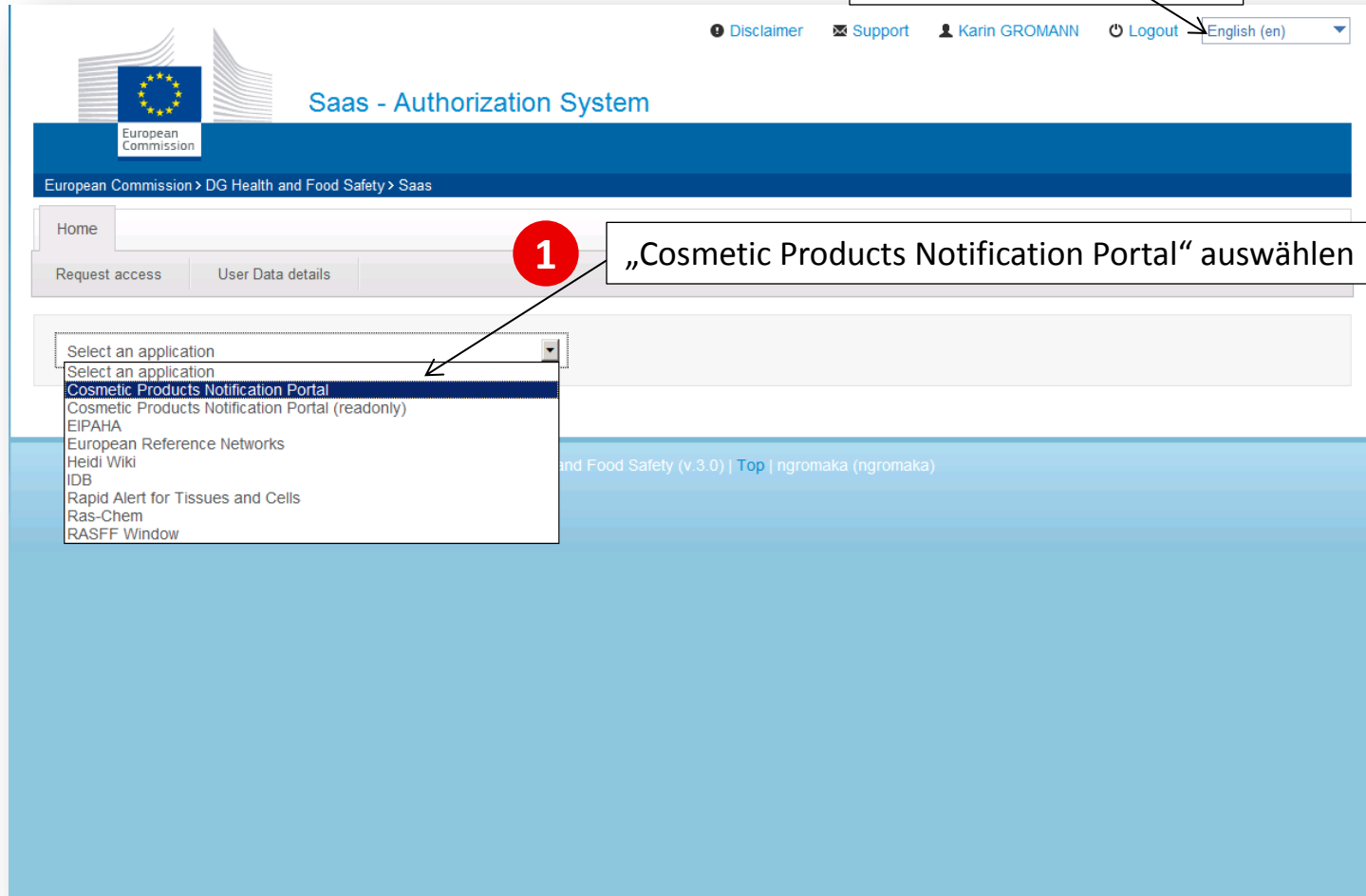
2 Mit „**Add (Requested)**“ stellt man das soeben beantragte Profil aktiv, anschließend speichern.

Suchen einer (Unter-) Organisation

Suchen einer Organisation

2

Derzeit nur in engl. Sprache
verfügbar

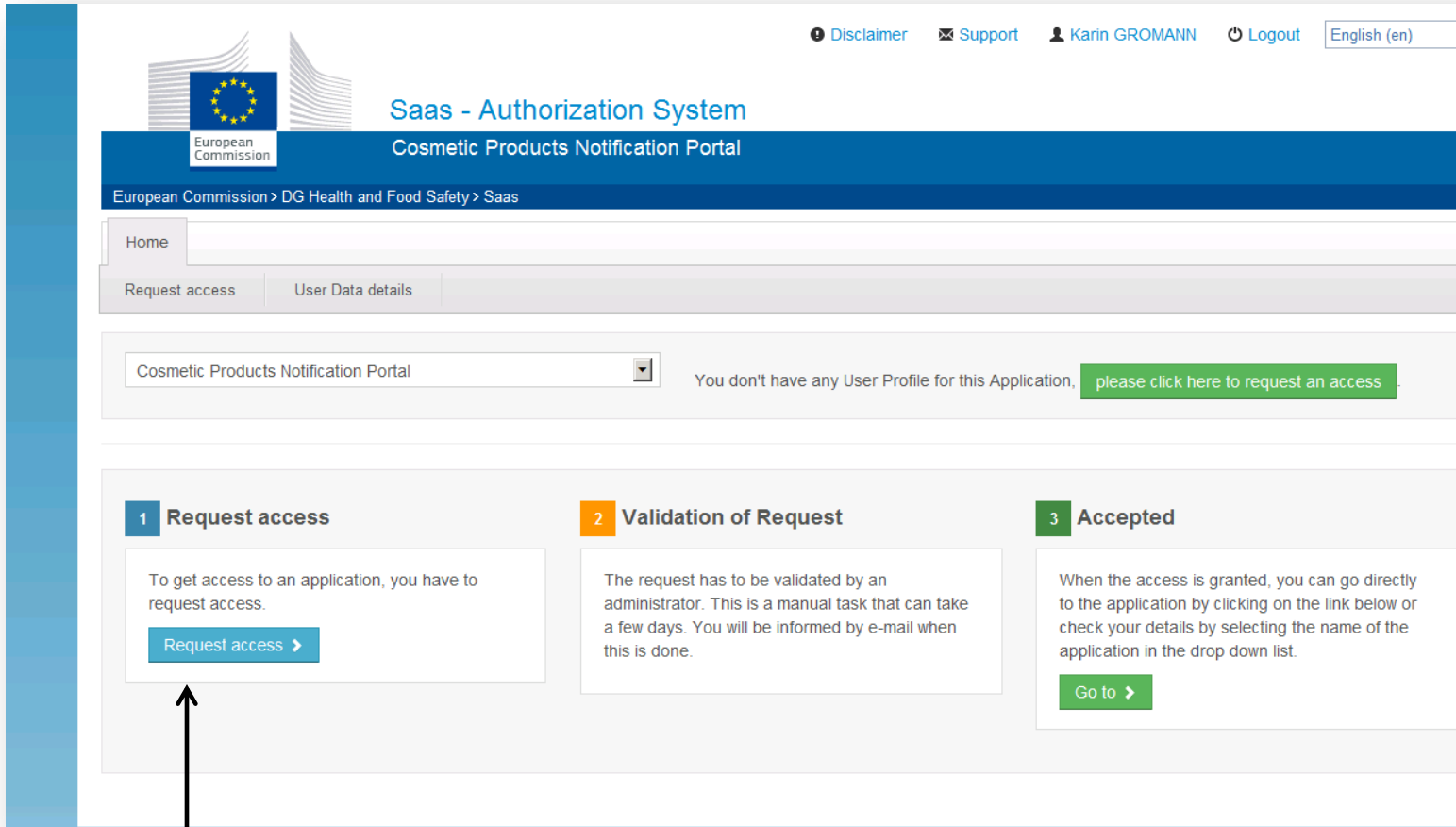


The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Disclaimer', 'Support', 'Karin GROMANN', 'Logout', and a language dropdown set to 'English (en)'. Below this is the 'European Commission' logo and the text 'Saas - Authorization System'. A breadcrumb trail reads 'European Commission > DG Health and Food Safety > Saas'. There are two tabs: 'Home' and 'Request access'. Under 'Request access', there are sub-tabs for 'User Data details' and 'Select an application'. The 'Select an application' dropdown menu is open, showing a list of applications: 'Select an application', 'Cosmetic Products Notification Portal' (highlighted), 'Cosmetic Products Notification Portal (readonly)', 'EIPAHA', 'European Reference Networks', 'Heidi Wiki', 'IDB', 'Rapid Alert for Tissues and Cells', 'Ras-Chem', and 'RASFF Window'. A red circle with the number '1' points to the 'Cosmetic Products Notification Portal' option. At the bottom of the page, there is a footer with 'and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)'.

1

„Cosmetic Products Notification Portal“ auswählen

Suchen einer Organisation



Disclaimer Support Karin GROMANN Logout English (en)

European Commission
Saas - Authorization System
Cosmetic Products Notification Portal

European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home Request access User Data details

Cosmetic Products Notification Portal

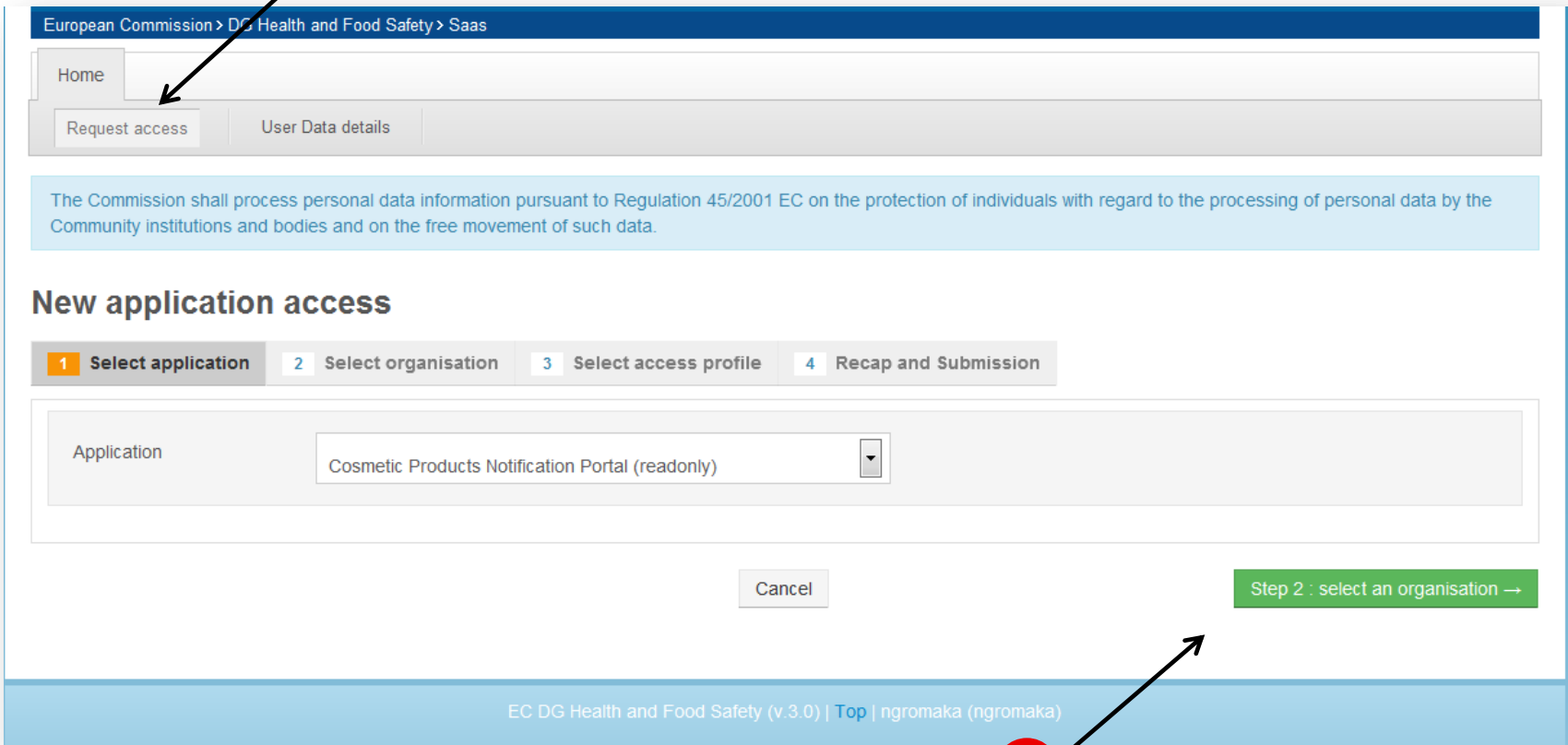
You don't have any User Profile for this Application, [please click here to request an access](#)

1 Request access
To get access to an application, you have to request access.
[Request access >](#)

2 Validation of Request
The request has to be validated by an administrator. This is a manual task that can take a few days. You will be informed by e-mail when this is done.

3 Accepted
When the access is granted, you can go directly to the application by clicking on the link below or check your details by selecting the name of the application in the drop down list.
[Go to >](#)

1 Für das Suchen einer Organisation die Registerkarte „Request access“, auswählen



European Commission > DG Health and Food Safety > Saas

Home

Request access User Data details

The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.

New application access

1 Select application 2 Select organisation 3 Select access profile 4 Recap and Submission

Application

Cosmetic Products Notification Portal (readonly)

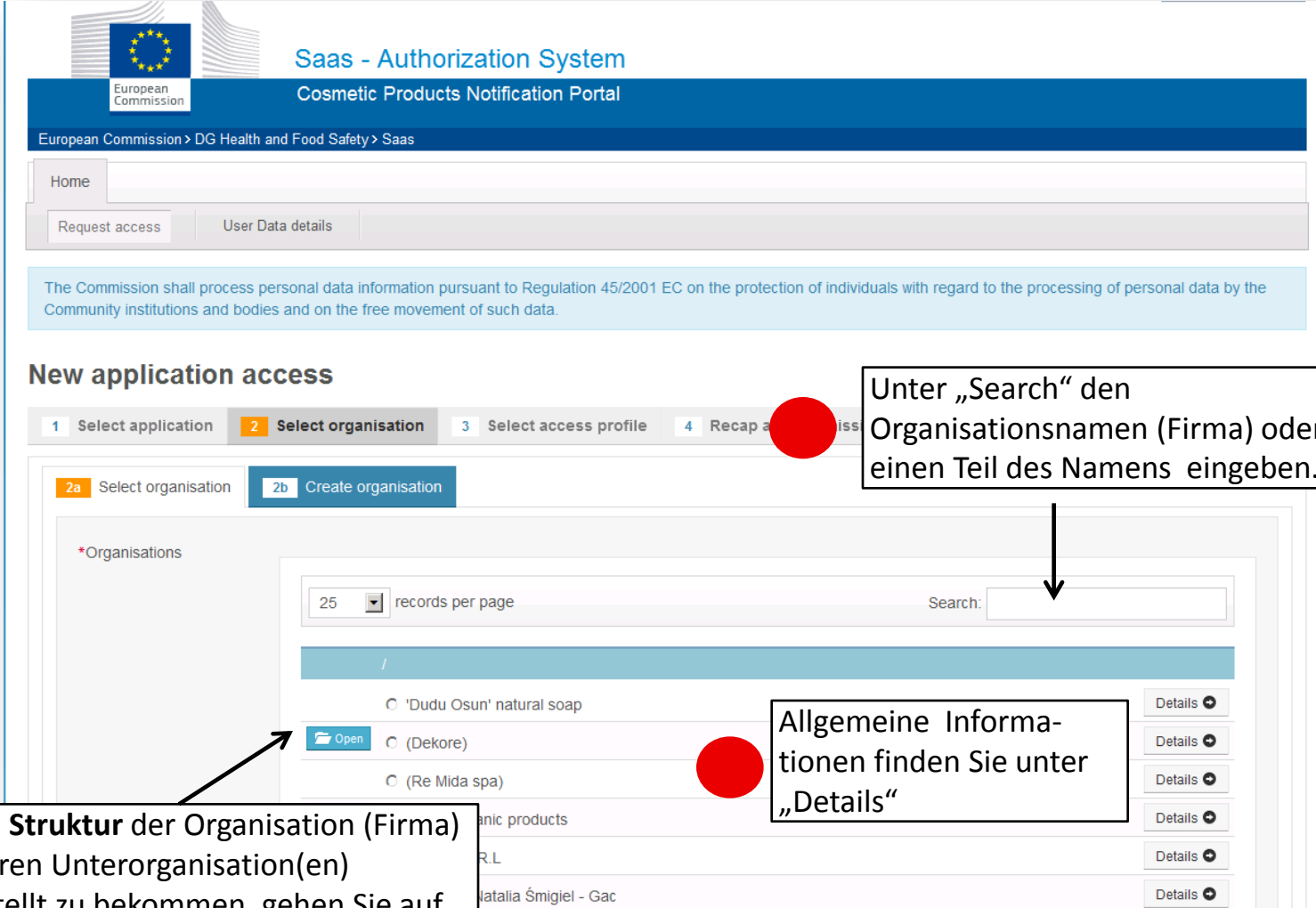
Cancel

Step 2 : select an organisation →

EC DG Health and Food Safety (v.3.0) | Top | ngromaka (ngromaka)

Für das Suchen einer Organisation in der Registerkarte Request access
Step2: „select an organisation“ auswählen

Suchen einer Organisation



The screenshot shows the 'Saas - Authorization System' interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Cosmetic Products Notification Portal'. Below this, there are tabs for 'Home', 'Request access', and 'User Data details'. A blue banner contains a privacy notice: 'The Commission shall process personal data information pursuant to Regulation 45/2001 EC on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data.' The main content area is titled 'New application access' and has a progress bar with four steps: '1 Select application', '2 Select organisation', '3 Select access profile', and '4 Recap a...'. Under step 2, there are two sub-steps: '2a Select organisation' and '2b Create organisation'. The '2a Select organisation' sub-step is active, showing a search interface with a dropdown menu set to '25 records per page' and a search box. Below the search box, there is a list of organizations with columns for a radio button, the organization name, and a 'Details' button. The organizations listed are: 'Dudu Osun' natural soap, (Dekore), (Re Mida spa), and others. A red circle highlights the search box, and another red circle highlights the 'Open' button next to '(Dekore)'. A third red circle highlights the 'Details' button for '(Dekore)'.

Unter „Search“ den Organisationsnamen (Firma) oder einen Teil des Namens eingeben.

Allgemeine Informationen finden Sie unter „Details“

Um die **Struktur** der Organisation (Firma) und deren Unterorganisation(en) dargestellt zu bekommen, gehen Sie auf „Open“

Notifizierung als Händler

Notifizierung im CPNP als Händler

Voraussetzung für die Benutzung des CPNP sind:

1. Registrierung im ECAS

- Durch die Registrierung im ECAS erhält man Passwort und Benutzernamen

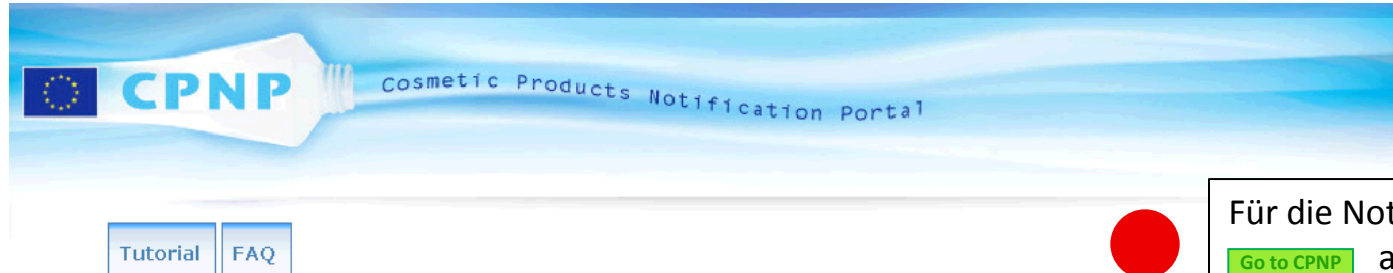
2. Schritt: Registrierung im SAAS

Als Benutzer/Händler gibt es hierfür zwei Möglichkeiten:

- Entweder beantragt man einen Zugang zu einer bereits bestehenden (Unter-) Organisation/Firma oder
- wenn die (Unter-)Organisation (Firma) im SAAS noch nicht angelegt ist, muss zuerst diese angelegt werden. Im Zuge der Registrierung muss der Organisation ein lokaler Administrator zugeordnet werden, der diese verwaltet (siehe Registrierungsprozess im SAAS).

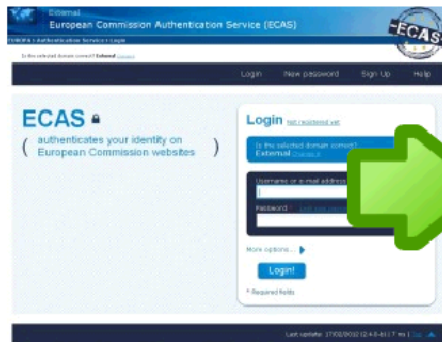
Einstieg in das CPNP

Mit diesem Link erhalten Sie Zugang zu **allen Systemen des CPNP** → [LINK](#)
Sie können auch direkt die Website aufrufen: <https://webgate.ec.europa.eu/cpnp/main/index.cfm?>



Tutorial to request access on CPNP

1. Login



[Go to ECAS](#)

Do you have a personal account ?
(Follow tutorials)

2. Organisation



[Go to SAAS](#)

Request an access to your organisation
(company, institution, ...) in CPNP

3. Welcome on CPNP



[Go to CPNP](#)

Registrierung im ECAS

Kontakt | Datenschutzerklärung | Deutsch (de) ←



AUTHENTIFIZIERUNGSDIENST DER EUROPÄISCHEN KOMMISSION (ECAS)

IntraComm > Authentifizierungsdienst > Welcher Institution gehören Sie an?

Authentifiziert Ihre Identität auf den Webseiten der Europäischen Kommission

Was ist ECAS?

ECAS ist der Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission. Damit können die Nutzer mit einem einzigen Nutzernamen und Passwort auf viele verschiedene Informationssysteme der Kommission zugreifen. Die Anmeldung bei ECAS bleibt gültig, bis Sie Ihr Browserfenster schließen. Sie können in diesem Zeitraum auf beliebig viele Online-Dienste der Kommission zugreifen, ohne sich erneut anmelden zu müssen.

Welcher Institution gehören Sie an?

Willkommen bei ECAS, dem Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission.
Wählen Sie die Institution oder Einrichtung, für die Sie sich anmelden möchten. Wählen Sie **"External"**, falls Sie nicht für eine Institution oder Einrichtung der EU arbeiten. Wählen Sie **"W+7"**, falls Sie ein externes Sonderkonto mit w, gefolgt von 7 Ziffern, haben.
Falls Sie nicht sicher sind, wählen Sie die Option **"Ich weiß nicht"**, um Hilfe zu erhalten.

 Europäische Kommission Europäische Kommission, Exekutivagenturen.	 Extern Partner, Forscher, Bürger.	 Ich habe ein Konto der Art „w + 7 Ziffern“. Externe Sonderkonten.	 Ich weiß nicht. Weitere Information zu dieser Seite.
---	---	--	--

Filtern nach Alle anzeigen Institutionen Regulatoragenturen Gemeinsame Unternehmen Sonstige

 Agentur der Europäischen Union für	 Agentur der Europäischen Union für Netz- und	 Agentur für das Europäische GNSS	 Agentur für die Zusammenarbeit der
---	---	--	---


1


Sprache wählen

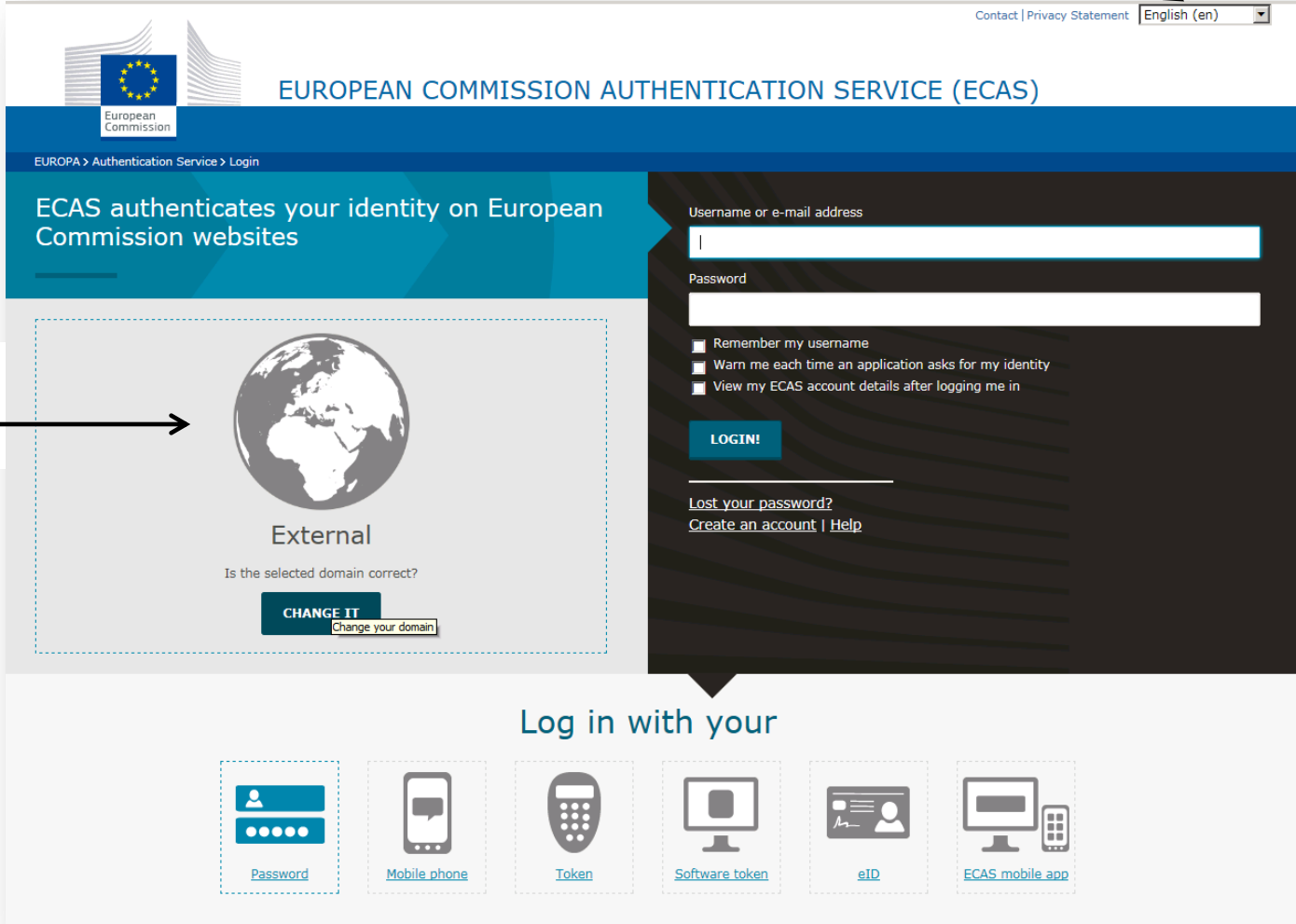
2

Domäne „Extern“ auswählen. Sie werden automatisch zur nächsten Seite weitergeleitet.

Einstieg in das CPNP

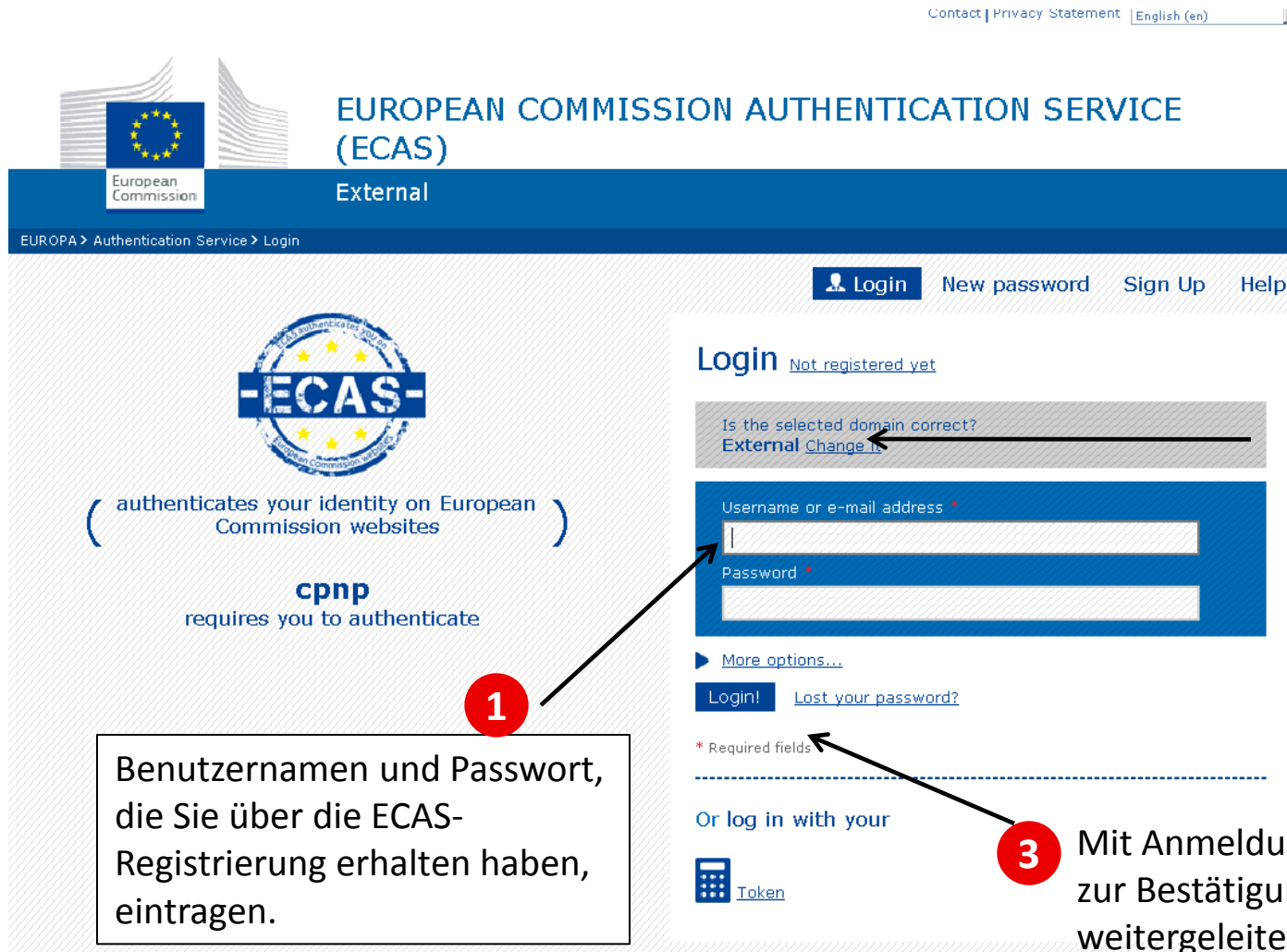
 Sprache wählen

 „Extern(al)
“ wählen



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top right, there is a language selection dropdown menu set to 'English (en)'. The main header reads 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)'. Below this, a blue banner states 'ECAS authenticates your identity on European Commission websites'. The central area features a globe icon and the text 'External', with a 'CHANGE IT' button and a link to 'Change your domain'. To the right is a login form with fields for 'Username or e-mail address' and 'Password', a 'Remember my username' checkbox, and a 'LOGIN!' button. Below the form are links for 'Lost your password?', 'Create an account', and 'Help'. At the bottom, a section titled 'Log in with your' offers various authentication methods: Password, Mobile phone, Token, Software token, eID, and ECAS mobile app. The 'Password' option is highlighted with a dashed blue border.

Einstieg in das CPNP



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top right, there are links for 'Contact | Privacy Statement' and a language dropdown set to 'English (en)'. The main header features the European Commission logo and the text 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS) External'. Below this is a navigation bar with 'EUROPA > Authentication Service > Login' and a secondary menu with 'Login', 'New password', 'Sign Up', and 'Help'. The central content area contains the ECAS logo and the text '(authenticates your identity on European Commission websites)' and 'cpnp requires you to authenticate'. To the right is the login form, which includes a domain selection dropdown (currently showing 'External'), input fields for 'Username or e-mail address' and 'Password', and a 'Login!' button. Below the form are links for 'More options...', 'Lost your password?', and 'Or log in with your Token'. Three red numbered callouts are present: '1' points to the login form, '2' points to the domain dropdown, and '3' points to the 'Token' link.

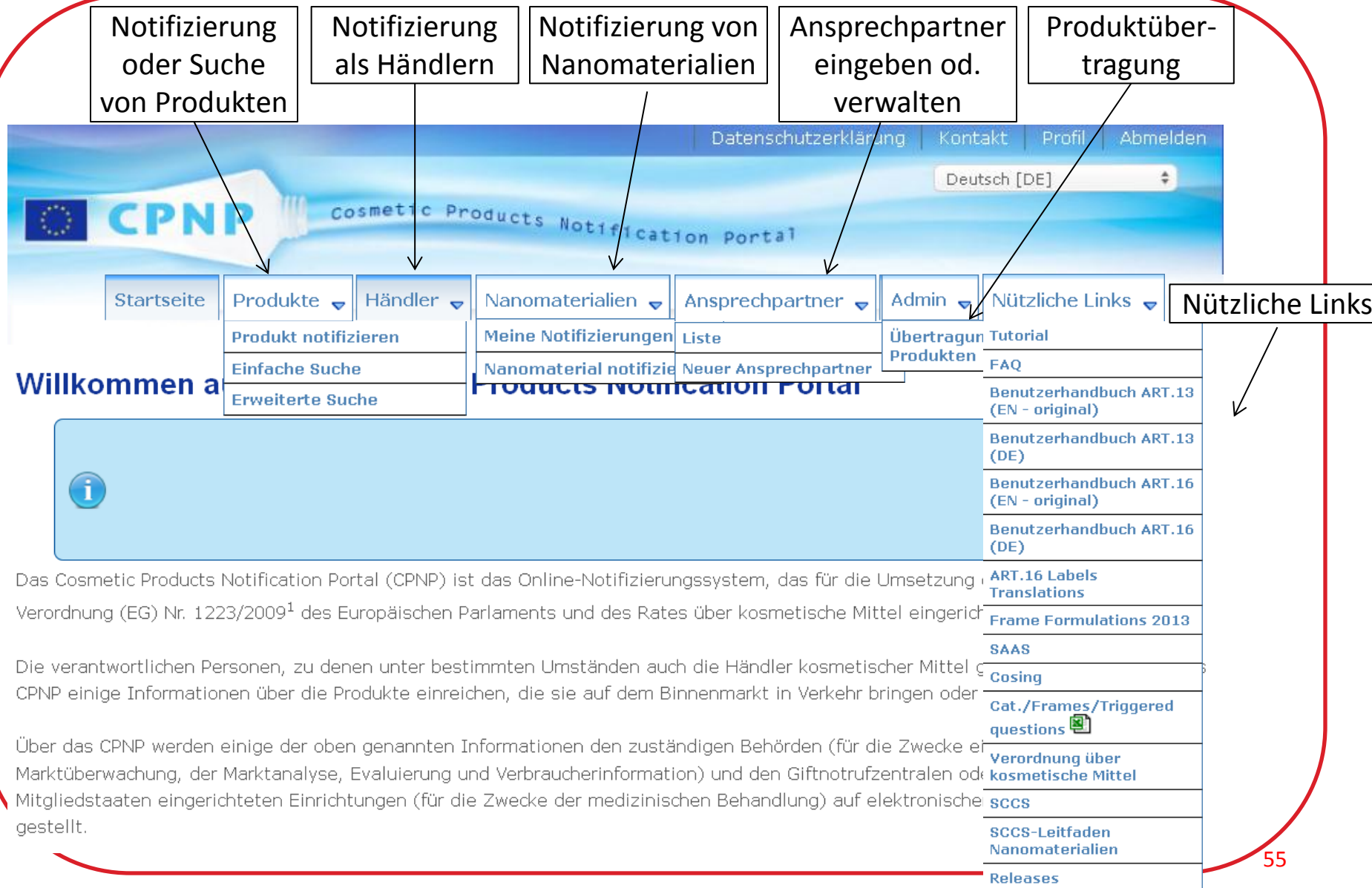
1 Benutzernamen und Passwort, die Sie über die ECAS-Registrierung erhalten haben, eintragen.

2 Bei Bedarf Domäne bestimmen siehe Folie

3 Mit Anmeldung werden Sie zur Bestätigungsseite weitergeleitet

Allgemeine Information:

Beschreibung der Schaltflächen des CPNP



The screenshot shows the CPNP website interface. At the top, there are navigation links: [Datenschutzerklärung](#), [Kontakt](#), [Profil](#), and [Abmelden](#). A language selector is set to [Deutsch \[DE\]](#). The main navigation bar includes: [Startseite](#), [Produkte](#) (dropdown), [Händler](#) (dropdown), [Nanomaterialien](#) (dropdown), [Ansprechpartner](#) (dropdown), [Admin](#) (dropdown), and [Nützliche Links](#) (dropdown). Below this, there are sub-menus for 'Produkte' (Produkt notifizieren, Einfache Suche, Erweiterte Suche), 'Händler' (Meine Notifizierungen, Nanomaterial notifizieren), and 'Ansprechpartner' (Liste, Neuer Ansprechpartner). A 'Nützliche Links' dropdown menu is open, listing: Tutorial, FAQ, Benutzerhandbuch ART.13 (EN - original), Benutzerhandbuch ART.13 (DE), Benutzerhandbuch ART.16 (EN - original), Benutzerhandbuch ART.16 (DE), ART.16 Labels Translations, Frame Formulations 2013, SAAS, Cosing, Cat./Frames/Triggered questions, Verordnung über kosmetische Mittel, SCCS, SCCS-Leitfaden Nanomaterialien, and Releases. Callout boxes with arrows point to: 'Notifizierung oder Suche von Produkten' (to 'Produkte'), 'Notifizierung als Händlern' (to 'Händler'), 'Notifizierung von Nanomaterialien' (to 'Nanomaterialien'), 'Ansprechpartner eingeben od. verwalten' (to 'Ansprechpartner'), 'Produktübertragung' (to 'Admin'), and 'Nützliche Links' (to the 'Nützliche Links' dropdown).

Willkommen a

Das Cosmetic Products Notification Portal (CPNP) ist das Online-Notifizierungssystem, das für die Umsetzung der Verordnung (EG) Nr. 1223/2009¹ des Europäischen Parlaments und des Rates über kosmetische Mittel eingerichtet ist.

Die verantwortlichen Personen, zu denen unter bestimmten Umständen auch die Händler kosmetischer Mittel gehören, müssen über das CPNP einige Informationen über die Produkte einreichen, die sie auf dem Binnenmarkt in Verkehr bringen oder beabsichtigen zu veröffentlichen.

Über das CPNP werden einige der oben genannten Informationen den zuständigen Behörden (für die Zwecke der Marktüberwachung, der Marktanalyse, Evaluierung und Verbraucherinformation) und den Giftnotrufzentralen oder den von den Mitgliedstaaten eingerichteten Einrichtungen (für die Zwecke der medizinischen Behandlung) auf elektronische Weise gestellt.


Allgemeine Information: Beschreibung der Schaltflächen

- Diese Registerkarte ist nur für den Händler verfügbar. Sie können nur die von ihnen in das System notifizierte Produkte einsehen.



Notifizierung als Händler

In Abhängigkeit vom Benutzerprofil (Responsible Person oder Distributor) werden unterschiedliche Start- und Folgeseiten angezeigt



The screenshot shows the CPNP website interface. At the top, there is a header with the CPNP logo and the text 'Cosmetic Products Notification Portal'. A language dropdown menu is set to 'Deutsch [DE]'. Below the header is a navigation menu with items: 'Startseite', 'Produkte', 'Ansprechpartner', 'Händler', and 'Nützliche Links'. The 'Händler' menu is expanded, showing 'Produkt notifizieren' and 'Suche'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Produkt notifizieren' option, with an arrow pointing to it. Below the navigation is a section titled 'Produktvertrieb hinzufügen'. It contains several input fields: 'Name des Händlers', 'Anschrift des Händlers', and 'Österreich'. To the right, there is a field for '* Name der für das Produkt verantwortlichen Person' with the text 'Schönheit GmbH' entered. A red circle with the number '2' is placed over this field, with an arrow pointing to it. To the right of this field is a checkbox labeled 'Exactly'. At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Sanco'.

Deutsch [DE]

CPNP Cosmetic Products Notification Portal

Startseite Produkte Ansprechpartner Händler Nützliche Links

Produkt notifizieren Suche

1 Im Reiter „Händler“ bitte Produkt notifizieren auswählen

Produktvertrieb hinzufügen

Name des Händlers

Anschrift des Händlers

Österreich

* Name der für das Produkt verantwortlichen Person

Person

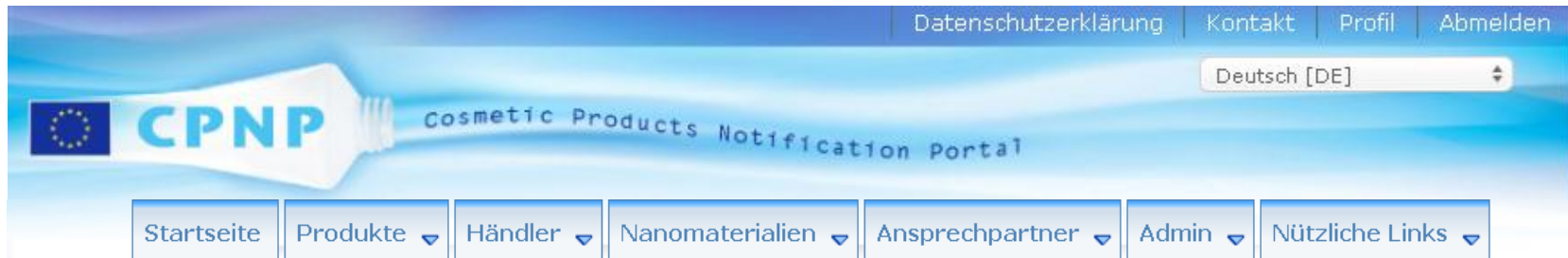
Schönheit GmbH

Exactly

2 Die verantwortliche Person des Produktes eingeben, die das Produkt bereits vollständig im CPNP notifiziert hat.

Sanco

Notifizierung als Händler



Produktvertrieb hinzufügen

Name des Händlers
[Redacted]

Anschrift des Händlers
[Redacted]
Österreich

* Name der für das Produkt verantwortlichen Person Exactly
Schönheit GmbH

Anschrift der für das Produkt verantwortlichen Person
[Redacted]
Österreich

* Name des Produkts im Ausgangsmitgliedstaat
[Redacted]

Abbrechen

Sanco

Hier den ursprünglichen Namen des Produktes eingeben



Notifizierung als Händler

Österreich *

* Mitgliedstaat, in dem das Produkt bereitgestellt wird Österreich

1 Österreich auswählen

Name des Produkts im Ausgangsmitgliedstaat

Kategorie des kosmetischen Mittels Haar- und Kopfhautprodukte > Pflege und Reinigungsprodukte für Haar und Kopfhaut > Shampoo

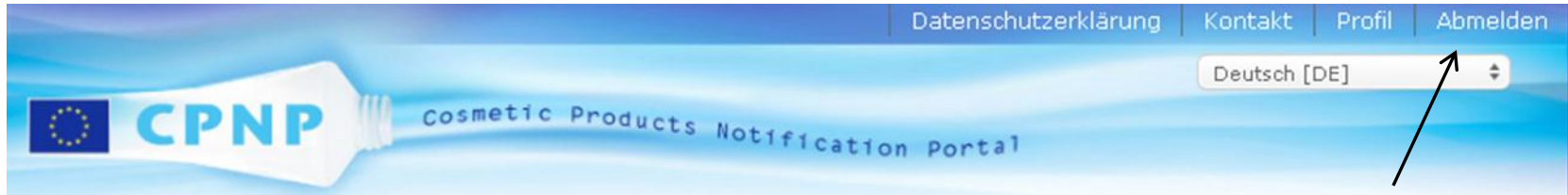
* Name des Produkts in dem Mitgliedstaat, in dem es bereitgestellt wird * Sprache

2 Neue Produktname für den Vertrieb in Österreich eingeben

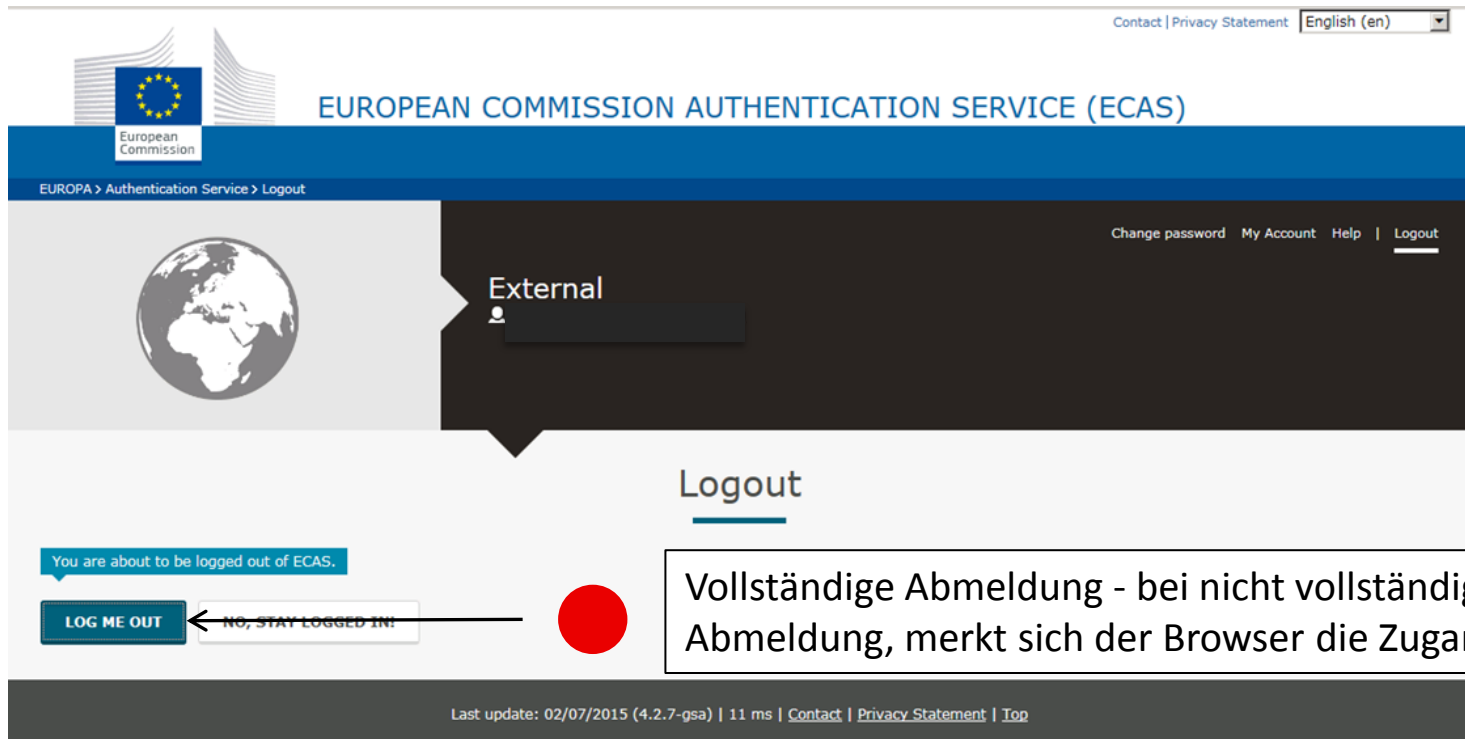
Sanco

3 Produkt notifizieren

Abmeldung



Nach Beendigung bitte abmelden.



Vollständige Abmeldung - bei nicht vollständiger Abmeldung, merkt sich der Browser die Zugangsdaten

CPNP - Anhänge

Zu Ihrer weiteren Unterstützung befinden sich im rückwertigen Teil des Benutzerhandbuches der Kommission folgende Anhänge :

- **Anhang I: Regeln für bestimmte bedenkliche Inhaltsstoffe und/ oder den pH-Wert**
 - z.B. Ethanol und/oder Isopropanol, Antischuppenprodukte, Produkte mit Treibmitteln...
- **Anhang II Rahmenrezepturen**
 - Z.B. Hautpflege, Hautreinigung Bleichmittel, Make-UP, Nagelpflege, Zahnpflege...
- **Anhang III: Produktkategorien kosmetischer Mittel**
 - z.B. Kategorie Haut, Haar, Nägel. Mundpflegeprodukte...

Wo bekomme ich Hilfe?

- **Link für Registrierung :**

<https://webgate.ec.europa.eu/cpnp/public/tutorial.cfm>

- **Fragen/Antworten (FAQ)**

<https://webgate.ec.europa.eu/cpnp/faq/?event=faq.show>

- **ECAS (Passwort vergessen):**

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>

- **Kontakt:**

Hilfeanfragen per E-Mail (SANCO-CPNP@ec.europa.eu) werden vom CPNP Application Services Center gegenwärtig nicht mehr beantwortet

- **Kontaktformular:**

Wenn man auf der FAQ-Seite ganz nach unten scrollt, befindet sich unter "I don't find the answer to my question in the FAQ?" das Kontaktformular (siehe nächste Folie).

Wo bekomme ich Hilfe?

Kontaktformular:

- Bei Fehlern oder Problemen, die sich nicht über Benutzerhandbuch, Tutorials oder FAQs lösen lassen, bitte per Kontaktformular (<https://webgate.ec.europa.eu/cpnp/faq/?event=faq.show>) an die Europäische Kommission als Betreiber des CPNP-Systems wenden.
- Wenn möglich ein Bildschirmfoto machen (auf der Tastatur die Taste [Druck] oder [Print] drücken) und als JPEG- oder PDF-Datei im Kontaktformular hochgeladen. Dies ist für die Fehlererkennung meist sehr hilfreich.
- Bitte in Englisch schreiben, die Beantwortung von Anfragen in Deutsch können länger dauern, Antworten sind in der Regel in Englisch

Sie haben ein CPNP-Problem und wissen nicht weiter?

Antworten finden Sie unter diesem Link →

<https://webgate.ec.europa.eu/cnpn/faq/?event=faq.show>

Wenn Sie keine Lösung gefunden haben, wenden Sie bitte sich an:

Dr. Karin Gromann

Bundesministerium für Gesundheit

E-Mail: karin.gromann@bmg.gv.at

Tel: 01711004248

DH: 066488392480